

2026

통합27차 정기총회 (22차 대의원총회)

-
- 일시 : 2026년 3월 14일(토) 오후 2시
 - 장소 : 대전 대덕구 중리서로 83, 5층 청바지공작소



민들레

의료복지사회적협동조합
Mindlle Health Welfare Social Cooperative

총회 진행순서

[제 1부 기념식]

- 공연
- 개식선언
- 생명의례
- 영상시청
- 이사장 인사
- 시상
- 폐식 선언
- 기념촬영

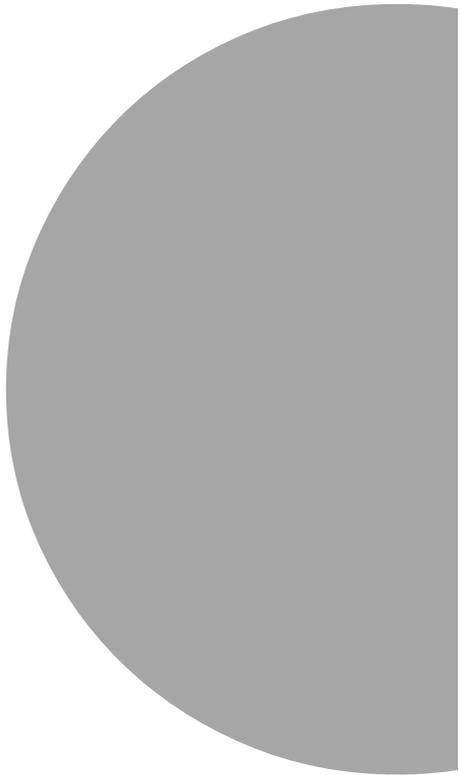
[제 2부 정기총회]

- 성원보고 및 개회선언
- 의사록 서명날인인과 서기선임
- 경과보고
- 전차의사록 낭독과 승인
- 의사일정 확인
- 안건 심의
- 폐회 선언

자료집 목차

건강정의	5
설립이념, 정관 전문	6
인사말	7
축사	8
조합 연혁	9
주요 수상 및 현황	13
조합 현황	14
시상	17
경과보고	21
전차의사록	22
상정의안 순서	27
제1호 의안 2025년 종합감사보고 승인의 건	29
제2호 의안 2025년 탈퇴조합원에 대한 출자금 환급 승인의 건	35
제3호 의안 2025년 사업예산 변경 사후 승인의 건	39
제4호 의안 2025년 사업보고 및 결산보고(안) 승인의 건	43
I 사업 보고	45
II 사업 실적	
1. 설립이념에 따른 2025년도 사업 실적	46
2. 정관에 따른 2025년도 사업 실적	49
3. 6대 핵심지표 현황	55
4. 2025년도 사업계획에 따른 사업 실적	
1) 일차의료센터 사업보고	57
2) 다학제팀	61
3) 방문의료센터	64
4) 돌봄사업본부(요양원, 주간보호센터, 재가복지센터, 지역돌봄팀)	67
4) 경영지원실	83
III 결산 보고(안)	
1. 결산 보고 총평	85
2. 자산 / 부채 / 출자금 현황	86
3. 주요 결산 실적	85
4. 자본 결산	88
5. 재무상태표	
1) 통합 재무상태표	90

	6. 손익계산서	
	1) 통합 손익계산서	<u>91</u>
	7. 부서별 손익계산서	<u>94</u>
	8. 예산 대비 집행계산서	<u>100</u>
제5호 의안	2025년 잉여금 처분(안) 승인의 건	<u>103</u>
	이익잉여금 처분 계산서(안)	<u>105</u>
제6호 의안	임원(이사, 감사) 선출의 건	<u>107</u>
제7호 의안	2026년 사업계획 및 예산(안) 승인의 건	<u>113</u>
	I 2026년도 사업계획(안)	<u>115</u>
	4. 6대 핵심지표 달성 목표	<u>116</u>
	5. 단위 부서별 사업계획	
	1) 일차의료센터(의원, 검진센터, 한의원, 치과)	<u>117</u>
	2) 다학제지원팀	<u>124</u>
	3) 방문의료센터	<u>126</u>
	II 돌봄사업본부	
	4) 민들레요양원	<u>128</u>
	5) 민들레주간보호센터	<u>130</u>
	6) 민들레재가복지센터	<u>132</u>
	7) 조합활동	<u>134</u>
	III 2026년도 사업예산(안)	
	1. 2026년도 예산 수립 기초	<u>137</u>
	2. 예산 총칙	<u>138</u>
	3. 단위부서별 2026년 예산(안)(2025년도 결산 대비)	<u>139</u>
제8호 의안	2026년도 차입금 한도 승인의 건	<u>149</u>
	2025년 차입금 내역 및 2026년도 상환 계획	<u>151</u>
부록	정관	<u>151</u>
	규약	<u>169</u>



민들레의료복지 사회적협동조합

1. 건강정의
2. 설립이념, 정관 전문
3. 기념사
4. 연혁 및 현황
5. 시상

●● 건강 정의

건강이란 ‘아픔을 중심에 두고 자기를 극복하는 힘’이며
몸, 마음, 세상의 안녕과 더불어 영적, 생태적으로 건강한 관계를 발현해가는 과정이다.
<한국의료복지사회적협동조합연합회>

●● 건강증진이란

사람들로 하여금 자신의 건강에 영향을 미치는 요인을 통제할 수 있는 능력을
보유하도록 하는 과정이다. <WHO. 2000>

●● 건강 약속

우리는,
아플 때, 내 삶을 돌아보고
몸과 마음의 소리를 듣습니다.

내가 아픈 것은 세상이 아픈 것임을 깨닫고
그 아픔의 근원을 바라봅니다.

생명의 소리에 귀 기울여
나와 이웃과 지구의 건강이 하나임을 압니다.

서로 안부를 묻고 살피며
이웃과 사회가 아플 때 손 내밀어 봅니다.

생명, 그 본성처럼 늘 서로 돕고
더불어 하나 됨 속에서 기뻐합니다.

한 생명 한 생명이 빛날 수 있도록
건강한 세상을 향해
마음 모아 함께 나아갑니다.

<2015. 10. 5. 제정, 2018. 1. 17. 1차 개정, 2024 . 9. 7. 2차개정 한국의료복지사회적협동조합연합회>

●● 민들레의료복지사회적협동조합이란

지역주민과 의료·복지 종사자가 협동하여 의료, 돌봄, 예방 사업을 통해 마을마다
건강생활공동체를 만들어가는 사회적협동조합이자 사회적기업이며 지역사회 주민조직이다.

●● 설립이념, 정관 전문

설 립 이 념

지역사회 주민이 참여하는 협동조합으로서
생명과 평화, 공동체의 가치를 실현하기 위해 노력한다.

환자의 알권리를 보장하고 치료과정에 함께 참여하며
인권을 존중하는 의료, 복지, 노인건강사업을 펼쳐나간다.

자신과 가정, 직장, 마을에서 좋은 생활습관과 환경을 만들어
질병을 사전에 예방하는 보건의료를 실천한다.

주민의 자치와 참여, 협동을 통해
지역의 마을마다 건강한 생활공동체를 만들어간다.

정 관 전 문

민들레의료복지사회적협동조합은 나눔과 협동의 경제를 지향하는 지역통화운동단체 「지역
품앗이 한발레츠」와 참다운 의료생활의 실현을 위해 노력해 온 「인도주의실천의사협의회
대전·충남지회」가 중심이 되어 시작되었다. 이후 친구랑 공동육아어린이집, 한발생활협동조
합, 한살림대전생활협동조합 등의 협동조합과 대전지역 시민사회단체, 그리고 지역주민들
의 노력으로 창립하였다.

민들레의료복지사회적협동조합은 다음과 같은 네 가지를 기본 이념으로 한다.
첫째, 지역사회 주민이 참여하는 협동조합으로서 생명과 평화, 공동체의 가치를
실현하기 위해 노력한다.
둘째, 환자의 알권리를 보장하고 치료과정에 함께 참여하며 인권을 존중하는
의료, 복지, 노인건강사업을 펼쳐나간다.
셋째, 자신과 가정, 직장, 마을에서 좋은 생활습관과 환경을 만들어 질병을
사전에 예방하는 보건의료를 실천한다.
넷째, 주민의 자치와 참여, 협동을 통해 지역의 마을마다 건강한 생활공동체를
만들어간다.

민들레의료복지사회적협동조합은 위 네가지 기본이념을 실현하기 위해 조합원
주권의 원칙을 따르며 세계의 협동조합과 연대하며 평화롭고 행복한 세계를
이루어 나갈 것이다.

●● 인사말



민들레의료복지사회적협동조합 이사장 석연희

존경하는 민들레의료복지사회적협동조합 대의원 및 조합원 여러분, 그리고 총회를 축하해주시기 위해 귀한 발걸음 해주신 내빈 여러분께 감사의 인사를 올립니다.

지난 2025년은 국내외적으로 참 어수선했습니다. 요즘에 일어나고 있는 국외의 군사적 긴장과 충돌 소식을 접하며 “전쟁을 결정하는 자가 전쟁터에 가는 일은 없다”는 말이 많은 생각을 하게 합니다. 일상이 소중하게 느껴지는 날들입니다. 이런 혼란한 시대일수록 우리에게 서로를 보듬는 ‘정서적 돌봄’이 절실합니다. 나를 돌보고, 서로를 돌보며, 공동체를 돌보는 민들레의 가치가 그 어느 때보다 필요한 시기입니다.

2025년 크고 작은 일들이 있었지만 민들레는 묵묵히 또 하나의 사업소를 만들었습니다. 조합원 여러분의 간절한 바람이었던 요양원을 꼼꼼하게 준비하여 마침내 개원하였습니다. 건물 매입부터 개원에 이르기까지 조합원의 지지와 출자, 직원들의 노력으로 49인의 어르신을 모실 수 있게 되었습니다. 모두가 힘을 모아 만든 ‘협동의 결실’입니다. 감사하고 든든합니다.

올해 2026년은 매우 의미 있는 해입니다. 드디어 ‘지역돌봄통합지원법’이 전국적으로 시행됩니다. 아픈 분들이 병원이 아닌 ‘살던 곳’에서 존엄하게 돌봄을 받는 법입니다. 사실 법이 생기기 이전부터 민들레가 일정 부분은 이미 실천 해오던 일들입니다. 이제 우리의 경험과 전문성이 지역통합돌봄에 마중물이 될 때입니다. 책임감을 갖고 지역과 잘 협조하여 통합돌봄 시대에 발 맞추고자 합니다.

지금까지 해온 민들레형 통합돌봄의 밑거름이 되는 ‘건강반’, ‘홀씨봉사단’, “노인건강돌봄지도사”, “건강리더” 등에도 보다 많은 조합원들이 참여할 수 있도록 노력할 것입니다. 2002년 의원으로 시작해 요양원 까지 온 민들레는 어느덧 종사자도 80여명이 넘어가고 있습니다. 좋은 의료와 좋은 돌봄의 기반에는 무엇보다 ‘좋은 사람’이 있어야 합니다. 조합원 여러분들 주변에 귀한 인재들도 적극적으로 추천해 주시길 부탁드립니다.

오늘 정기총회는 지난 발자취를 돌아보고 우리의 미래를 지혜롭게 모색하는 자리입니다. 여러분의 아낌없는 조언을 경청하겠습니다. 2026년 한 해, 조합원 여러분의 가정에 늘 건강과 평안, 그리고 웃음이 가득하시길 진심으로 기원합니다.

감사합니다.

●● 축하



한국의료복지사회적협동조합연합회 회장 임종한

존경하는 민들레의료복지사회적협동조합 조합원 여러분, 그리고 오늘 총회를 빛내 주신 내외 귀빈 여러분, 한국의료복지사회적협동조합연합회 회장으로서 여러분과 함께 의료협동운동을 하게 되어 큰 영광입니다. 무엇보다도 바쁜 일상 속에서도 조합과 지역사회를 위해 이 자리에 함께해 주신 여러분 한 분 한 분께 깊이 감사드립니다.

올해 총회는 우리 의료복지사협이 걸어온 길을 돌아보며, 동시에 새로운 도약을 준비하는 매우 중요한 자리입니다. 지난 수년간 각 지역의 의료복지사협은 주민이 직접 의료기관을 설계하고 운영하며, 치료를 넘어 예방·돌봄·복지를 아우르는 건강한 마을공동체를 만들어 왔습니다. 특히 소모임 활동, 방문 돌봄, 마을건강센터와 같은 다양한 실천들은 통합돌봄이 법과 제도로 논의되기 전부터 생활 속에서 먼저 구현해 온 귀중한 경험이었습니다.

그러나 우리는 여전히 넘어야 할 산이 많다는 사실도 잘 알고 있습니다. 만성질환과 고령화, 돌봄 공백, 불평등 심화 속에서 지역 주민 누구나 차별 없이 의료와 돌봄을 누리게 하는 일은 여전히 진행형 과제입니다. 건강 소모임과 돌봄 활동이 건강보험 수가와 제도권 지원에서 충분히 인정받지 못하고, 공익적 의료기관으로서 재정·인력 기반이 취약한 현실 또한 우리가 함께 바꾸어 가야 할 지점입니다.

그럼에도 제가 오늘 이 자리에서 가장 강조하고 싶은 것은, 바로 여러분이 만들어 온 “희망의 기반”입니다. 민들레의료복지사협은 주민이 출자하고, 의료인이 동행하며, 지역의 다양한 사회연대경제 주체들과 손을 잡아, 시장과 공공이 미처 채우지 못한 틈을 메워 온 하이브리드형 공익 조직입니다. 조합원과 주민이 단순한 ‘이용자’가 아니라, 지역 건강과 돌봄의 주인, 기획자, 실행자가 되어 온 이 경험은 앞으로 우리 사회가 통합돌봄과 돌봄사회로 전환하는 데 가장 든든한 밑거름이 될 것입니다.

연합회는 각 조합이 이 소중한 경험을 지키고 확장해 갈 수 있도록, 정책 제안과 제도 개선, 인력 양성, 교육과 연대의 장을 더욱 넓혀 가겠습니다. 특히 통합돌봄과 지역사회 기반 일차의료, 사회연대경제 정책이 본격화되는 흐름 속에서, 의료복지사협이 공공과 지역사회의 믿을 만한 파트너로 자리매김할 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 아울러 각 지역 조합의 다양한 시도가 서로 고립되지 않고 잘 연결되어, 전국적인 배움과 상생의 네트워크로 성장하도록 뒷받침하겠습니다.

존경하는 조합원 여러분, 오늘 총회에서 논의하실 한 안건, 한 예산, 한 계획은 단순한 내부 운영의 문제가 아니라 “어떤 동네에서, 어떤 노후를, 어떤 관계망 속에서 살아갈 것인가”에 대한 우리 모두의 답이라고 생각합니다. 여러분의 토론과 참여, 그리고 작은 결심 하나하나가 지역사회의 건강과 돌봄을 지탱하는 힘이 됩니다. 연합회는 여러분과 끝까지 함께 걸으며, 의료복지사협 운동이 한국 사회에 더 큰 희망과 변화를 만들어 가도록 동행하겠습니다.

올 한 해도 민들레의료복지사협의 발전과 조합원 여러분, 그리고 여러분의 이웃과 가족들의 건강과 평안을 기원합니다. 오늘 정기총회가 더욱 단단한 협동과 연대의 출발점이 되기를 바라며, 다시 한 번 진심으로 축하의 인사를 드립니다.

감사합니다.

1. 민들레의료복지사회적협동조합 연혁

2001	<ul style="list-style-type: none"> 지역품앗이 한발레츠 회원 8명 민들레의료생협 준비모임 결성 민들레의료생협 준비위원회 결성(20여 명)
“주민의 참여와 협동으로 만드는 건강한 마을”	
2002	<ul style="list-style-type: none"> 민들레의원, 한의원 개원 발기인 대회(발기인 50명, 대표 김조년) 창립총회(조합원303명, 이사장 김조년)
“주치의 사업의 기반 마련, 조합원 기초조직을 통한 조합운영, 진료권 내 중심을 둔 조합활동”	
2003	<ul style="list-style-type: none"> 홈헬퍼 파견사업 선정(사회복지공동모금회) 공동체 화폐로 만드는 건강한 마을사업 선정(사회복지공동모금회)
“조합원 가족주치의, 법동품앗이, 민들레 학교”	
2004	<ul style="list-style-type: none"> 일본 아마가사키 의료생협 방문 환영회 법동 품앗이 창립
“체조하고 걷는 해”	
2005	<ul style="list-style-type: none"> 건강실천단 발대식만걸음 걷기 행사(계족산) 새터가족과 함께하는 건강운동회
“체조하고 걷는 해”	
2006	<ul style="list-style-type: none"> 사회복지봉사활동인증센터 지정 치과 개원 민들레의원 1층 이전
“걷고 체조하고 자전거타는 해”	
2007	<ul style="list-style-type: none"> 월평공원-갑천 생태계지킴이 시민대책위 「공생공빈」저자 스즈다 다카시 초청강연회 암치유 전략워크숍(나준식) 공동생협학교
“지구와 함께 건강해지는 해”	
2008	<ul style="list-style-type: none"> 건강실천단 발대식 한의원 뜸 전략 기획단 창립 6주년 등반대회 의료생협 서비스 품질 워크숍
“건강증진활동의 기초를 다지는 해”	
2009	<ul style="list-style-type: none"> 일본 미나미의료생협 방문 및 교류회 제1차 이용자 간담회 건강증진실 개소 창립7주년 아간산행
“건강한 마을의 기초를 다지는 해”	
2010	<ul style="list-style-type: none"> 일본 / 일본의료생협 연수 건강검진센터 개소 가정간호사업소 개소
“조합원이 함께 민들레를 세우는 해”	
2011	<ul style="list-style-type: none"> 건강검진협약(세이브더칠드런 등) 조합원 방문의 날 임시대의원 총회(둔산진출) 둔산민들레 추진위원회
“새로운 10년을 펼치는 해”	
2012	<ul style="list-style-type: none"> 둔산민들레 개원 조합원 제안사업 10주년 기념행사, 토론회 치과진료협약(굿네이버스) 여성새일센터 협약 여성친화기업 인증 대덕치과 이전

2013	“새로운 미래를 준비하는 해”	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적협동조합 전환창립 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의료생활 현지 조사 참여(보건복지부)
2014	“조합원과 더 많이 만나는 해”	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 좋은 이사 학교 ■ 임시총회(건물매입) 및 건물 매입 계약 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의료민영화반대 기자회견 ■ 민들레 방문의 날(비영리협동조합연대)
2015	“흑자경영 원년”	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ SK사회성과인센티브 참여 ■ 지역사회주도형 노인건강돌봄지원사업 선정 (사회복지공동모금회) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회문제해결 기술연구 리빙랩사업 선정 (연구재단) ■ 건물 매입 완료
2016	“건강의 집으로 지역사회에 뿌리 내리는 해”	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1기 건강조직가 양성과정 ■ 유성구 진잠동 주민참여형 건강마을만들기 ■ 리빙랩-당뇨자조모임 ■ 가족친화기업 인증(여성가족부) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 노인의료복지연구모임 ■ 아동여성안전병원 협약(대전광역시) ■ 스포츠의학센터 개소 ■ 1기 건강리더양성과정 ■ 여성친화기업 인증(대전광역시)
2017	“주민참여 보건의료혁신을 통한 대전의 건강한 미래를 주도해가는 해”	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주민참여건강증진센터 개소 ■ 지역사회주도형노인건강돌봄사업(사회복지공동모금회) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회격차해소 연구개발 프로젝트(연구재단) ■ 혁신형 협동조합 모델 발굴사업(한국사회적기업진흥원) ■ 대전 공동체활성화 가꾸자 사업(사회적자본지원센터)
2018	“대덕구 지역사회중심 의료요양 통합돌봄 시스템 단계적 준비 및 건강리더, 건강반 조직을 통한 주민건강자치력 향상”	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대전광역시 공동체활성화 공모사업 ■ 대전광역시 일자리창출 지원 사업 지원 ■ 커뮤니티비즈니스 활성화 사업(R&D, 비R&D분야, 산업통상자원부) ■ 한국의료복지사회적협동조합연합회 커뮤니티케어 일본연수(치바) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 커뮤니티비즈니스 활성화사업 커뮤니티케어 선진지 연수(후쿠오카) ■ 일본케어매니저제도와 교육과정 및 지역포괄케어시스템 벤치마킹 연수(이바라키) ■ 지역산업 맞춤형일자리창출 지원사업 기관 협력 협약(대덕구청) ■ 건강리더양성과정(5개 기수) 36명 수료, 청소년 건강리더(1개 기수) 18명 수료
2019	“마을주도 통합돌봄 모델을 만드는 해”	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민들레-한국자산관리공사 대전충남지역본부 업무협약 ■ 2019년도 건강반 46개 승인 및 반장설명회 ■ 10기, 11기 건강리더양성과정 시작 ■ 대덕구공동체지원센터 수탁 운영 ■ 둔산치과 사업종료 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ICT기술 활용한 노인치매·낙상예방‘편편’활동 ■ 건강자원조사위한 동네돌봄단 활동 시작 ■ 중장년남성위한 꽃중년 건강리더양성과정 ■ 케어매니저양성 기초교육과정개설 ■ 2019 건강반 축제 개최 ■ 제8기 민들레대의원선거

“민들레형 동네돌봄을 만드는 해”	
2020	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회의료센터 개설, 방문의료서비스 확대 ■ 지역산업맞춤형 일자리창출사업 협동조합 창업지원 ■ 13기, 14기 건강리더양성과정 수료 ■ 제8기 대의원 자치회 단합대회 개최, 모임 활동 ■ 장애인건강주치의 시범사업 2단계 시작 ■ 방문의료특화사업 ‘재활, 구강,여쁜발 프로젝트’ ■ 주민참여 커뮤니티케어 시스템지원 ICT통합솔루션 개발사업 ■ 대덕구 경증치매어르신 웰라이프 돌봄서비스 ■ 지역사회통합돌봄 방문건강관리사업 “건강을 부탁해” ■ 대전대와 케어매니저 양성 심화교육 ■ 조합원 4천명 돌파 (4,008세대 달성)

“민들레형 동네돌봄을 견고히 하는 해”	
2021	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역사회공헌 인정기업 승인(보건복지부, 한국사회복지협의회) ■ 대전 지역사회 통합돌봄 시범사업 추진 업무협약 ■ 15기, 16기, 17기 건강리더양성과정 수료 ■ 지역주민 건강생활실천 및 건강증진 업무협약 (대덕구보건소, 대덕종합사회복지관) ■ 당뇨병, 천식 적정성 평가 양호기관 선정 (건강보험심사평가원) ■ 대전 지역사회 통합 돌봄 체계내에서 공공보건의료 연계 모델 개발 협약(충남대학교) ■ 대덕구「사회적경제활성화사무」운영 위,수탁 협약 ■ 지역산업맞춤형 일자리창출 지원사업(고용노동부, 대덕구청) ■ 병역명문가 업무협약(대전충남지방병무청) ■ 금연치료 협력 우수기관 인증(국민건강보험공단) ■ 재가의료급여 시범사업 업무협약(대덕구청)

“민들레형 동네돌봄을 확장 하는 해”	
2022	<ul style="list-style-type: none"> ■ “주치의가 있는 주간보호센터 설립추진”대의원, 조합원 웨비나 개최 ■ 민들레주간보호센터 설립 출자/기부 캠페인 ■ 건강반 55개 승인 ■ 임원 워크숍 ■ 대덕구공동체지원센터 “대덕구공동체한마당” 참여 ■ 제18, 19기 건강리더 수료 ■ 민들레꽃나눔반 발족 ■ 조합 창립20주년 조합원 설문조사 ■ 건강-UP, 행복-UP 건강마을축제 ■ 대전시청 “여성친화기업” 협약 ■ 9기 대의원 선출 ■ 민들레주간보호센터 개소 ■ 대덕구청 “장기요양 재택의료센터 시범사업” 업무협약 ■ 민들레 송년축제 개최 ■ 민들레주간보호센터 개소식 ■ “경증치매어르신 웰라이프 헬스케어서비스”(보건복지부 우수상) ■ 대덕구공동체지원센터 수탁 종료

“조합원 건강자치력 향상”	
2023	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민들레통합돌봄유성본부 개소 ■ 대덕형 마을돌봄서비스 제공기관 업무 협약(대덕구) ■ 보훈대상자 등 방문진료지원사업 업무협약(대덕구 등) ■ 지역사회복지 네트워크 협약(남부건강생활지원센터 등) ■ 우리동네 맞춤형 “행복상담소” 참여 ■ 조합원 “안성의료사협” 탐방 ■ 의료사협 정기감사(보건복지부) ■ 사전연명의료의향서 작성 설명회 개최 ■ 종합건강검진 협약(대전엑스포타리클럽) ■ 조합원 사진·영상 공모전 개최 ■ 소상공인조합원 대상 “어부바 건강주치의” 진행 (한빛신희협동조합)

“조합원과 함께 새로운 미래를 준비하는 해”

2024

- 치매이해학교 진행
- 글로벌 보조금 재택의료센터 의료기기 지원사업 (대전엑스포타리클럽)
- 상반기 신입조합원 교육 23명 참여
- 글로벌대학30사업 보건인재양성 업무 협약(대전보건대)
- 재가의료급여 사업 추진 수행기관 업무 협약(유성구)
- 산학연계 교육 활성화를 위한 시니어헬스케어 인재 양성 업무 협약(대전대)
- 제주MBC 56주년 특집 다큐멘터리 촬영/취재
- 서로돌봄 건강리더 교육 (한국장애인보건의료협의회, 중리종합사회복지관, 사외복지공동모금회)
- 의료사협 30주년 기념행사 및 심포지엄 참여 (한국의료복지사회적협동조합연합회)
- 건강반과 함께하는 계족산 걷기대회 개최
- 고혈압 적정성 평가(1등급), 당뇨병 적정성 평가(2등급)

“민들레 형 지역사회 중심 돌봄체계 구축”

2025

- 대덕구 노인의료·돌봄 통합지원 시범사업「사회적입원예방사업」,「경증치매어르신돌봄사업」
- 저소득 취약계층 자립 및 생애주기별 맞춤형 사례관리 지원을 위한 자원연계 협약(대전자활센터)
- 중장년1인가구 중독고위험군 조기개입사업 업무협약(대덕구중독관리통합지원센터)
- 방문의료지원사업 공동 추진을 위한 업무협약(대덕구청, 대덕구장애인종합복지관, 중리종합복지관)
- 한의약 건강돌봄 직종간 협력모형 정립 및 시범적용 사업(동신대학교산학협력단)
- 산학연 협력 추진을 통한 지역사회 기여 및 상생발전 협약(충남대 보건대학원 보건학과)
- 산학연 협력 추진을 통한 지역사회 기여 및 상생발전 협약(충남대 여성젠더학과 여성젠더연구소)
- 노인건강돌봄지도사 양성과정(1기: 20명, 2기: 24명 수료)
- 민들레재가복지센터 개소
- 민들레요양원 개소
- 민들레홀씨봉사단 발대식
- 다문화가정을 위한 난방용품 후원(대전이주민지원센터)

주요 수상 및 인증 현황

연 도	내 용	대 상 자
2011	우수 사회적기업 대전광역시장 표창	민들레의료복지사회적협동조합
2012	우수 사회적기업 대통령 표창	민들레의료복지사회적협동조합
2013	'사회적협동조합'으로 전환 창립	민들레의료복지사회적협동조합
2015	우수 협동조합 기획재정부장관 표창	민들레의료복지사회적협동조합
2017	우수 사회적기업가 대통령 표창	민들레의료사협 조세종 감사
2018	사회적경제 활성화 유공 산업통상자원부 장관 표창	민들레의료사협 나준식 이사장
2019	사회적경제 정부포상 고용노동부장관 감사패	민들레의료복지사회적협동조합
	'장애인주치의 시범사업 기여' 공로 국민건강보험공단 이사장 표창	민들레의료사협 나준식 이사장 민들레건강검진센터 허애령 원장
	여성가족부장관 '가족친화기업인증'	민들레의료복지사회적협동조합
2020	사회적경제 활성화 기여 대전광역시장 표창	민들레의료복지사회적협동조합 남은순 팀장
	'국민보건 향상 공헌' 보건복지부 장관 표창	민들레지역사회의료센터 이경민 팀장
	'동네돌봄 활성화' 기여 대덕구청장 표창	민들레지역사회의료센터 박지영 센터장
2021	'사회서비스분야 사회적경제활성화' 기여 표창 보건복지부 장관	주민참여건강증진센터 국현정 센터장
	사회적경제 유공자 정부포상 산업포장 대통령	민들레의료복지사회적협동조합 나준식 이사장
	'장애인주치의 시범사업 발전' 기여 국민건강보험공단 이사장	지역사회의료센터 박지영 센터장
2023	'장애인 건강증진' 기여 보건복지부 장관	민들레의원 송지혜 원장
	'나눔과 봉사의 이웃사랑 실천으로 민관협력 활성화' 기여 대전광역시회의회장	민들레의료복지사회적협동조합
2024	장기요양 재택의료센터 시업사업 제도 발전에 기여 국민건강보험공단 이사장	민들레의료의료사협 민들레의원
	장애인 주치의 시범사업 활성화 및 장애인 건강권 향상에 기여 국민건강보험공단 이사장	민들레의원 나준식 원장

2025년도 수상현황

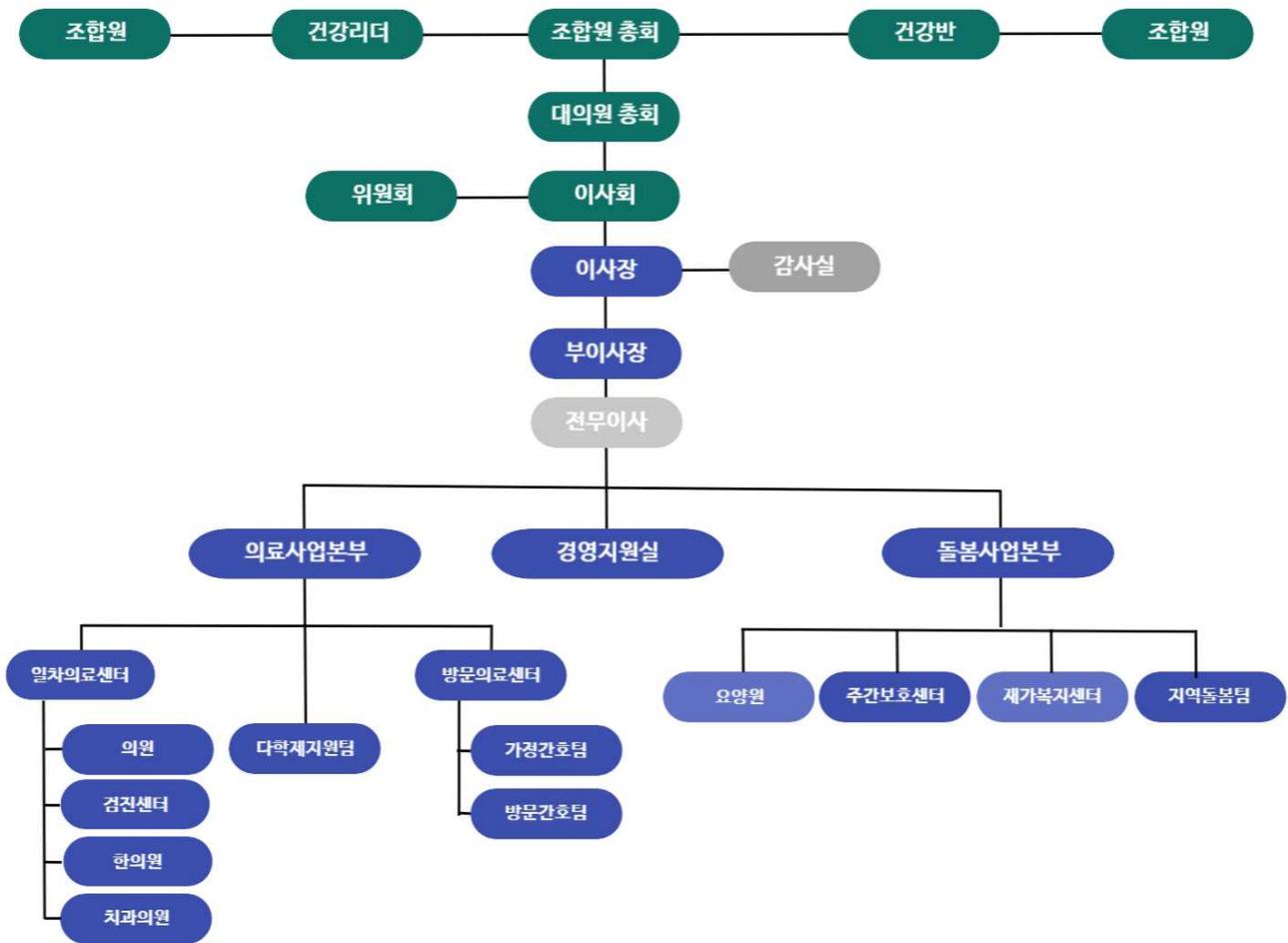
일 자	내 용	대 상 자
2025.2.7.	감사패 대전여성장애인연대	돌봄사업본부 나준식 본부장
2025.12.2.	지역사회통합돌봄사업 유공표창 대전광역시사회서비스원	민들레주간보호센터 국현정 센터장

2. 민들레의료복지사회적협동조합 현황

1) 기본 현황

구 분	2025년	2024년	2023년
조합원(세대)	4,827	4,714	4,583
출자금(원)	1,322,260,000	1,252,060,000	1,409,370,000
총 자산(원)	4,574,429,588	3,291,114,783	3,326,122,600
직원(명)	85	61	57

2) 조직도



3) 10기 대의원 명단(총 110명)

유형	대 의 원
소비자조합원 (50)	고달숙 길언년 김경희 김근형 김문정 김민정 김순영 김정호 김종희 김창원 김화정 박민정 박병수 박서훈 박우여 박월자 박정임 박천경 백옥현 서원모 서화순 성순화 송정임 심홍순 양춘화 양풍순 오하나 윤보경 윤석순 이강숙 이근화 이무자 이미경 이복임 이석분 이수현 이영자 이영화 이윤주 이행록 이회경 진월순 천유안 최영순 한장환 한정숙 허수복 허인순 홍상란 황화순
직원조합원 (20)	강정선 김경희 김나희 김혜원 나준식 문지현 박혜란 송윤경 송직근 신현정 윤미경 윤선미 이경민 이순진 장현미 최수이 최정미 허영란 황신애 황정인
자원봉사조합원 (25)	강의식 김복남 김성욱 김태순 노복희 박언년 박종금 신지혜 오미경 유진석 유해철 윤정순 이순순 이은자 이현희 이해경 이해숙 장은영 전종훈 정경희 정용철 정희숙 천재경 최영자 홍서정
후원자조합원 (15)	김정희 김찬옥 나성은 남은순 문진식 봉미경 석연희 안혜영 오민우 원유희 이우림 천성욱 정운재 주웅식 홍향미

4) 9기 임원 명단(총 13명)

유형	임 원	
이사 (11)	소비자(3)	박천경 석연희 정운재
	직원(4)	국현정 박종희 송직근 신현정
	자원봉사자(3)	봉미경 이근화 전종훈
	후원자(1)	최채옥
감사(2)	박봉희 김정호	

5) 기부금 참여 현황 - 스스로조합비, 일반기부금

총액(원)	스스로조합비		일반기부금		비고
	회원 수(명)	금액(원)	기부 건수	금액(원)	
41,714,240	229	30,760,000	70	10,954,240	

6) 기부금 참여자 명단

o 스스로 조합비(기부금) 참여자 명단

강봉애 강수환 강윤희 강종예 강한필 고광현 고명호 곽성자 국현정 권기철 권지연 권지훈 권혁신 길인숙
김경화 김경희 김기운 김동석 김문화 김미선 김미성 김미자 김민성 김민희 김병조 김봉기 김선미 김성분
김세진 김수경 김연아 김영례 김영선 김영준 김옥순 김용환 김윤섭 김은영 김인숙 김일상 김정희 김진호
김찬욱 김태현 김현미 김현숙 김현영 김현조 김현주 김형근 김형렬 김혜원 김화준 김희형 나성은 나준식
남은순 남해성 문진식 문희균 박명구 박명화 박병철 박봉희 박서영 박언아 박영민 박영철 박유경 박유미
박재연 박종금 박종혁 박종희 박주희 박지숙 박지영 박진희 박태근 박태일 박현주 박혜란 배은열 백계경
백미순 백수홍 백양순 백유선 백종범 백희정 봉미경 석연희 선재규 성광진 손복희 손옥연 손태희 송순옥
송영삼 송영숙 송지현 송지혜 송직근 신소연 신연순 신옥영 신원선 신원식 신지혜 신현정 안영섭 안혜영
양봉석 양명미 엄기정 여인표 오민우 오숙자 오현우 원유희 원종승 유선화 유승화 유인수 유진석 윤대진
윤명숙 윤미경 윤자윤 윤주현 이경민 이근천 이기순 이기엽 이동준 이명모 이미순 이민영 이봉선
이비단모래 이상녀 이선아 이선화 이성현 이소자 이연서 이영숙 이영숙 이영우 이영자 이옥희 이우림
이자우 이정례 이종원 이종현 이주선 이지명 이진미 이진숙 이형재 이효진 임두빈 임영신 임은경 임인선
임종운 장기홍 장돈경 장병천 장윤희 장재민 장재우 장진호 장현미 장현선 전성옥 전송희 정금분 정나현
정연희 정운재 정유진 정종한 정현숙 정혜석 제갈금희 조경수 조병민 조선기 조세종 조영국 조혜연
조희중 주영식 채유희 천재경 최기수 최소영 취수이 취순례 최승남 최영태 최윤정 최춘남 최채옥 최혜경
추경미 한명순 한선희 한혜진 허기명 허애령 허 연 허영란 홍서정 홍완기 홍윤경 홍은영 홍종순 홍향미
황근하 황선희 황신애 황용 황인식 황정인 황정현

(총 229명)

o 일반기부금 납부실적

단체(8곳)

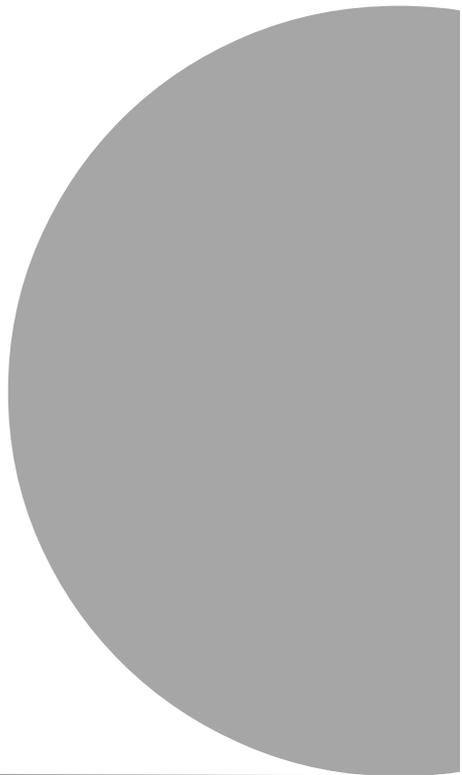
강원의료복지사회적협동조합 대덕밸리라디오 대응제약 랩지노믹스 번영부동산 아임디자인
인천평화의료복지사회적협동조합 한국의료복지사회적협동조합연합회

개인(17명)

구명숙 김춘식 나준식 남건욱 문대훈 박정숙 박호연 석희옥 성지선 송동규 양혜정 에모토아츠시 원유희
이경민 인치명 전지한 최은석 허애령

3. 시상

분 야	수 상 자	수 상 사 유
좋은 의료	방문의료센터	귀 부서는 거동이 불편한 이웃을 직접 찾아가는 헌신적인 진료를 통해 의료 사각지대를 해소하고 민들레의 가치를 현장에서 실천해 오셨습니다. 어떠한 여건 속에서도 지역사회의 건강한 삶을 지켜온 송고한 인술은 우리 공동체의 큰 귀감이 되었습니다. 이에 깊은 고마움과 격려의 마음을 담아 이 상을 수여합니다.
	민들레한의원	귀 부서는 환자 한 분 한 분을 향한 진심 어린 진료로 지역 주민들에게 깊은 신뢰를 받는 한방의료 서비스를 제공해 오셨습니다. 특히 방문한의 서비스를 병행하며 의료 접근성을 높이고, 소외된 이웃에게 민들레의 따뜻한 의료 가치를 직접 전파하는 데 앞장섰습니다. 이에 깊은 고마움과 격려의 마음을 담아 이 상을 수여합니다.
좋은 돌봄	민들레홀씨 봉사단	민들레홀씨 봉사단은 자발적인 참여와 나눔을 바탕으로 민들레의 가치를 지역사회에 확산하며 공동체 문화 형성에 앞장섰습니다. 다양한 봉사활동을 통해 지역 주민의 건강과 삶의 질 향상에 기여한 공로로 이 상을 수여합니다.
	이근화 조합원	귀하는 재가복지센터 설립과 운영 준비 과정에서 풍부한 경험과 전문성을 바탕으로 아낌없는 지도와 조언을 해주셨습니다. 센터가 안정적으로 출발할 수 있도록 헌신적으로 도와주신 노고에 깊은 감사와 존경을 담아 이 상을 수여합니다.
	이혜숙 조합원	귀하는 건강반장으로서 직원들의 화합을 이끌고, 영양원 설립 증자 참여와 홍보 활동을 통해 조합의 핵심 사업 추진에 헌신하셨습니다. 꾸준한 봉사 실천으로 지역사회 건강돌봄과 민들레의 가치 실현에 기여하였기에 이 상을 수여합니다.
	전종훈 조합원	귀하는 장애인 권익 보호와 지원 체계 구축에 헌신하며 현장의 난제를 솔선수범하여 해결해 오셨습니다. 민들레형 통합돌봄 모델의 완성도를 높이고 공동체의 외로움을 돌봄의 가치로 채워주신 공로에 깊은 경의를 표하며 이 상을 수여합니다.
	한병률 조합원	귀하는 지역 장애인과 어르신의 끊어지지 않는 ‘이동권의 수호자’로서 헌신해 오셨습니다. 특히 건강주치의 이용자로서 현장의 어려움에 깊이 공감하며 보여주신 무상 대여와 기부 활동은 민들레가 추구하는 ‘함께 사는 삶’의 진정한 귀감이 되어 이상을 수여합니다.



민들레의료복지 사회적협동조합

1. 경과보고
2. 전차 의사록

1. 통합27차 정기총회(대의원총회) 경과보고 및 후속

2025.10.15.(수)	[9차 정기 이사회] o 10기 대의원 및 13기 임원 선출 정수 확정 건
2025.11.19.(수)	[10차 정기 이사회] o 총회준비 관련 논의의 건 - 총회일정과 총회에 상정할 의안 - 총회일 : 2026년 3월 14일(토) 오후 2시 - 장소: 민들레 청바지공작소(대덕구 중리서로83, 5층)
2025.12.1.(월) ~	[10기 대의원 선거] o 10기 대의원 선거 공고(12.1.)
2025.12.8.(월).~12.12.(금)	[10기 대의원 선거] o 후보자 등록기간
2025.12.15.(월)~12.16.(화)	[10기 대의원 선거] o 후보자 심사
2025.12.17.(수)	[11차 정기 이사회] o 총회준비위원회 구성
2025.12.17.(수)~12.22.(월)	[10기 대의원 선거] o 선거운동기간
2025.12.23.(화)~12.24.(목)	[10기 대의원 선거] o 선거기간
2025.12.24.(목)	[10기 대의원 선거] o 당선확정: 대의원 110명 선출 - 임기: 2026.1.16. ~ 2029.1.15
2026.1.7.(수)	[총회준비위원회] o 위원장 선출 및 총회 준비 검토
2026.1.21.(수)	[1차 이사회] o 13기 임원선거 선거관리위원회 위촉
2026.2.11.(수)	[2차 이사회] o 총회에 상정할 의안 확정
2026.2.12.(목)	[총회준비위원회] o 부서별 사업평가 검토 등
2026.2.27.(금)~3.6(금)	[13기 임원 선거] o 후보자 등록기간
2026.3.7.(토)~3.8(일)	[13기 임원 선거] o 후보자 심사(3.7.~3.8.)
2026.3.9.(월)~3.13(금)	[13기 임원 선거] o 선거운동기간(3.9.~3.13.)
2026.3.4.(수)	[총회준비위원회] o 26년 사업기조 및 슬로건 검토 [이사회] o 사업계획 및 예산안 검토
2026.3.14.(토)	[통합26차 정기총회], [13기 임원 선거]
후속	1) 출자금 등기: 회계연도가 끝난 후 3개월 이내(매년 3월 안에) 2) 임원 등기: 변경일로부터 21일 이내

2. 전차의사록

의사록은 아래와 같이 작성하여 서명날인의 확인을 마쳤습니다.
자료집의 가독성을 위하여 다음과 같이 대체합니다.

원본대조필 : 의장 석연희

민들레의료복지사회적협동조합 통합26차 정기총회(대의원총회) 의사록

1. 회 의 명 : 민들레의료복지사회적협동조합 통합26차 정기총회(제21차 대의원총회)
2. 공 고 일 : 2025년 2월 3일(월)
3. 개최일시 : 2025년 2월 22일(토) 오후02시00분(기념식), 오후03시02분~오후04시13분(정기총회)
4. 개최장소 : 대전 대덕구 계족로663번길 25(법동) 안산도서관 지하1층 시청각실
5. 정기총회 의장 : 석연희 이사장

가. 성원 확인

의장이 성원 보고를 요청하여 돌봄사업본부장이 총원 104명 중 참석 53명임을 보고하다.
이에 의장은 정관에 따라 대의원 과반이상 참석으로 본 회의가 정식으로 진행될 수 있음을 선포하다.

나. 개회 선언

성원을 확인한 의장이 오후03시02분에 대의원총회 개회를 선언하다.

다. 의사록 서기 및 서명날인인 선임

의장이 참석 조합원의 추천을 받아 서기로는 김혜원, 임영신 대의원을, 서명날인인으로 송직근, 이연서, 전종훈 대의원을 선임하고 참석 대의원에게 승인을 요청하다. 다수의 대의원 동의와 재청을 통해 서기와 서명날인인을 선임하다.

라. 경과 보고

의장이 정관, 규약, 규정에서 정한 절차에 따라 총회가 성사되기까지의 경과를 주문하다.
이에 노태식 총회준비위원회 위원장이 자료집 21쪽을 안내하며 2024년 12월 이사회 승인으로 총회준비위원회를 구성하여 총 3회차 회의를 진행한 경과를 보고하고, 의장이 오늘의 이 회의가 절차적으로 합당하게 개최됨을 선포하다.

마. 전차의사록 승인

의장이 지난 통합25차 정기총회 의사록을 승인해야 함을 설명하고 전차 의사록 낭독을 요청하다.

임영신 대의원이 자료집 22~26쪽 전차 대의원총회 의사록을 짧게 낭독 후 서면자료로 대체한다고 말한다. 의장이 참석 대의원의 의견을 묻고 이의 없음을 확인하고, 원안대로 전차 의사록을 승인한다.

바. 의사일정 확정

의장이 공고와 자료집 27쪽에 상정된 의안 순서에 대한 처리 순서와 이외에 추가안건이 있는지 참석 대의원에게 확인한다. 원안대로 총회 의사일정을 참석한 다수의 대의원이 동의, 재청하다. 의장이 다른 의견이 없는지 다시 확인하고 의사일정을 원안대로 확정하다.

사. 상정의안 심의

1) 제1호 의안 : 2024년 종합감사보고 승인의 건

사업부문 감사에서 박봉희 감사가 자료집 31~32쪽의 감사보고서를 낭독하다.

2024년 경영적 성과에 안주하지 않고 조합원 주체와 직원들의 '심과 성장'을 위한 계획과 지표 점검, 공동체 가치 실현과 연대활동 등 균형적 성장을 위해 제안과 요청을 함께 보고하다.

회계부문 감사는 김정호 감사 대신 박봉희 감사가 자료집 33쪽을 참고하여 대한민국의 일반적으로 인정된 회계처리기준에 따라 중요성의 관점에서 적절하게 작성되었음을 말하고 기타의견을 함께 보고하다.

의장이 대의원들에게 질문이 있는지 묻고, 참석 대의원 다수의 동의와 재청에 따라 의장이 이의 없음을 확인 후 감사보고서가 원안대로 승인되었음을 선포하다.

2) 제2호 의안 : 2024년 탈퇴조합원에 대한 출자금 환급 승인의 건

의장이 안건에 대한 설명을 요청하여 이연서 경영지원실 팀장이 자료집 35~37쪽을 참고하여, 탈퇴조합원, 환급 출자금을 보고하다.

의장이 다른 질문 및 이의 없음을 확인하고, 참석 대의원 다수의 동의와 재청에 따라 2024년 탈퇴조합원 87명의 출자금 27,538,500원 환급이 원안대로 승인되었음을 선포하다.

3) 제3호 의안 : 2024년 사업예산 변경 사후 승인의 건

의장이 안건에 대한 설명을 요청하여 이연서 경영지원실 팀장이 2024년 사업예산 변경 사후 승인 사항을 자료집 39~41쪽을 참고하여 설명하다.

의장이 질문이 있는지 묻고 홍은영 대의원이 동의하고 전종훈 대의원이 재청하였으며 의장이 참석 대의원의 이의 없음을 확인 후 2024년 사업예산 변경 사후 승인의 건이 원안대로 승인되었음을 선포하다.

4) 제4호 의안 : 2024년 사업보고 및 결산보고(안) 승인의 건

2024년 사업보고(안)을 송직근 돌봄사업본부장이 자료집 45~82쪽을 바탕으로 6대 지표 2024년 기준 조합원 4,714세대, 출자금 1,252,060,000원, 건강리더 354명, 건강반 38개반(280명), 후원자 234명, 자원봉사 332명(861시간) 달성을 보고하고, 사업방향, 사업기조, 부서별 사업평가를 간략하게 보고하다.

2024년 결산보고(안)을 정운재 부이사장(경영지원실장 겸직)이 자료집 83~96쪽을 토대로 설명하다. 2024년 매출이 전년도 대비 약 18% 증가, 순이익 212% 증가하여 약 3억 원에 달한다고 보

고하다. 총 자산 약 33억 원, 총 부채 약 19억 원으로 안정적인 수준을 유지하고 있으며, 자산대비 부채 비율 57%로 재무 건전성이 높다고 보고하다.

의장이 2024년 사업보고 및 결산보고(안)을 유성현 대의원의 동의, 이근화 대의원의 재청하였으며 참석대의원 이의 없음을 확인 후 원안대로 승인되었음을 선포하다.

5) 제5호 의안 : 2024년 잉여금 처분(안) 승인의 건

정운재 부이사장이 자료집 97~99쪽을 참고하여 보고하다. 2024년 당기순이익 271,857,948원이 발생하였고, 발생한 잉여금은 정관에 따라 누적 손실금 189,673,162원을 보전하여, 차기이월미처 분이익잉여금이 82,184,786원이라고 설명하다.

의장이 2024년 잉여금 처분(안)이 박천경 대의원 동의, 유성현 대의원의 재청, 참석 대의원의 이의 없음을 확인하고 원안대로 승인되었음을 선포하다.

6) 제6호 의안 : 정관변경 승인의 건

의장이 의안에 대한 설명을 경영지원실 백종범 주임에게 요청하다. 백종범 주임이 자료집 101~106쪽을 참고하여 설명하다. 협동조합 기본법, 시행령, 기타 관련 법령 개정과 표준정관 준수, 오타 수정으로 변경하게 되었다고 보고하다.

의장이 정관변경(안)이 정연희 대의원의 동의, 신지혜 대의원의 재청, 참석 대의원의 이의없음을 확인하고 원안대로 승인되었음을 선포하다.

7) 제7호 의안 : 2025년 사업계획 및 예산(안) 승인의 건

의장이 의안에 대한 설명을 송직근 돌봄사업본부장, 정운재 부이사장에게 요청하다. 송직근 돌봄사업본부장이 자료집 109~127쪽을 참고하여 사업방향 및 전략, 조직개편(안), 부서별 주요 사업계획을 설명하다.

정운재 부이사장이 자료집 128~138쪽을 참고하여 2025년 예산 수립 기초 및 부서별 예산을 설명하다.

홍은영 대의원의 동의, 장은영 대의원의 재청, 참석 대의원의 이의없음을 확인하고 의장이 2025년도 사업계획 및 예산(안)이 원안대로 승인되었음을 선포하다.

9) 제8호 의안 : 차입금 한도 승인의 건

의장이 정운재 부이사장에게 의안설명을 요청하다. 정운재 부이사장이 자료집 139~141쪽을 참고하여 현재의 차입금 1,217,518,653원을 포함한 총 차입금 한도를 25억원 이내로 하는 안건을 설명하다. 이근화 대의원의 동의, 홍은영 대의원의 재청과 참석 대의원의 이의 없음을 확인 후 의장이 2025년도 차입금 최고 한도를 현재의 차입금 1,217,518,653원을 포함한 총 합계금액 기준 25억원 이내로 하는 것으로 원안대로 승인되었음을 선포하다.

10) 기타

의장이 송직근 본부장에게 특별결의 '노인요양원 설립 특별결의'에 대하여 설명을 요청하다. 송직근 본부장이 자료집 145쪽을 참고하여 특별결의를 설명하다.

의장이 참석대의원과 배석한 조합원에게 많은 관심과 참여를 요청하고, 다수의 참석자들이 동의, 결의하다.

아. 폐회 선언

의장이 이외의 여타 의안이 있는지를 참석 대의원에게 묻고, 의견이 없는 것을 확인 후, 폐회할 것을 제안하다. 유성현 대의원 동의, 신지혜, 전종훈 대의원을 포함 다수의 참석 대의원 재청으로 다른 의견이 없음을 확인하여 오후04시13분에 민들레의료복지사회적협동조합 통합26차 정기총회 폐회를 선언하다.

자. 의사록 서명 날인

위 결의를 명확히 하기 위하여 민들레의료복지사회적협동조합 통합26차 정기총회 의사록을 작성하고 의장과 서명날인인이 기명날인하다.

차. 참석 대의원 명단(53명)

국현정	김경희	김복남	김연준	김종민	김찬옥	김창원	김태순	김혜원
나준식	문진식	박미양	박윤민	박종희	박주희	박천경	박혜란	배선부
배은열	배현옥	백옥현	서은영	서화자	석연희	송직근	신연순	신지혜
신현정	양영미	유성현	유승화	유인수	윤미경	이근화	이미순	이선아
이연서	이옥희	임영신	장은영	전성옥	전인수	전종훈	정복희	정연희
정용철	정운재	정종한	주웅식	천재경	최수이	허애령	홍은영	

이상 53명

2025. 2. 22.

민들레의료복지사회적협동조합 (인) 송 직 근 (인)

의 장 석 연 희 (인) 서명 날인인 이 연 서 (인)

전 종 훈 (인)

민들레의료복지사회적협동조합

민들레의료복지사회적협동조합은 법무부 고시 제2015-0358호(2015.12.22. 340. 민들레의료복지사회적협동조합)에 따른 의사록 공증 제외대상 법인임.

통합27차 정기총회(제22차 대의원총회) 상정의안

제1호 의안	2025년 종합감사보고 승인의 건
제2호 의안	2025년 탈퇴조합원에 대한 출자금 환급 승인의 건
제3호 의안	2025년 사업예산 변경 사후 승인의 건
제4호 의안	2025년 사업보고 및 결산보고(안) 승인의 건
제5호 의안	2025년 잉여금 처분(안) 승인의 건
제6호 의안	임원(이사, 감사) 선출의 건
제7호 의안	2026년 사업계획 및 예산(안) 승인의 건
제8호 의안	2026년 차입금 한도 승인의 건
기타	

제1호 의안 2025년 종합감사보고 승인의 건

- 의결주문: 2025년도 종합감사보고서를 승인하여 주십시오.
- 관계조항: 정관 제33조 제6호, 제53조 제1항

※ 제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.

6. 감사보고서의 승인

※ 제53조(감사의 직무) ①감사는 연 2회 이상 조합의 업무진행 상황, 재산상태, 장부 및 서류 등을 감사하여 총회에 보고하여야 한다. 반기별 감사보고서는 이사회에, 반기별 감사보고서를 종합한 종합감사보고서는 정기총회에 각각 제출하여야 한다.

1. 감사 일시

- 사업 / 회계: 2025년 8월 26일(상반기)
2026년 2월 27일(종합)

2. 감사 범위 : 2025년 1월 1일부터 동년 12월 31일까지의 사업, 회계 부문

3. 감사 결과 보고

1) 사업 부문

2025년 사업감사 종합 보고서

- 감사 일 : 2026년 2월 27일
- 장 소 : 민들레의료복지사회적협동조합 교육실
- 감사기간 : 2025년 1월~12월
- 감사범위 : 2025년 1월~12월 사업 전반
- 감사자 : 박봉희
- 참석자 : 석연희 이사장 / 경영지원실 이연서, 백종범
송직근 민들레요양원 원장, 강정원 조합부
- 감사근거 : 정관 제 53조에 의함

사업부문

2026년 「의료요양 통합돌봄」 제도의 본격 시행을 앞두고 지역사회 돌봄 체계는 의료·요양·재가·주거·건강증진을 포괄하는 통합적 구조로 재편되고 있습니다. 이는 단순한 서비스 확대가 아니라, 지역 내 돌봄 주체 간 역할 정립과 책임성 강화, 그리고 공공성과 지속가능성 확보를 요구하는 제도적 전환이기도 합니다.

2025년 민들레의료복지사협은 ‘민들레형 지역사회 중심 돌봄체계 구축’을 핵심 과제로 삼고 출발했습니다. 주간보호센터 운영이 안정화되고 이용자들 만족도도 높아 보이는 것은 고무적입니다. 더불어 7월 재가복지센터, 11월 요양원 개소가 무리 없이 완료되어 통합돌봄 체계 구축의 큰 걸음을 내디뎠습니다. 더불어 대덕구 통합지원 시범사업인 ‘퇴원환자 지역정착 지원과 경증치매어르신 돌봄’ 사업은 향후 통합돌봄 민·관 협력 실천 모델의 가능성을 보여주었습니다. 적은 보조금 사업에도 포괄평가 43회 실시, 방문재활 제공 인원 33명에(서비스 총 195회) 달하고 있습니다. 일시보호서비스 6명 제공 등 사회적입원 예방사업의 탄력적 운영 성과는 긍정적이라 할 수 있습니다.

정부의 통합돌봄법 시행 초기에 따른 혼란 가운데 민들레 통합돌봄 민관협력모델 경험들은 큰 자산이 될 것입니다. 민들레 통합돌봄 민·관 협력 경험의 실천들이 의료복지사협연합회와 정부 정책담당자들에게도 적극적으로 알려나갈 필요가 있어 보입니다. 이러한 성과를 만들어 오신 임직원의 노고에 감사드립니다.

2026년 통합돌봄 제도 환경에 적극적으로 대응하고 보다 내실을 기하기 위하여 감사는 다음과 같이 제언과 당부를 드립니다.

1. 조합성장에 따른 리더십 강화 및 인재 확보

재가복지센터와 요양원 개소와 같은 하드웨어 구축은 되었으니, 이제 운영과 점검, 안전 문제, 돌봄 종사자들 전문성 강화, 자원봉사자 참여 등 성공적인 돌봄기관 운영을 위한 조직 시스템을 갖춰야 할 때입니다. 돌봄사업본부를 중심으로 정기적인 회의체계를 세우고 점검하며 민들레다운 조합원 참여 구조도 함께 준비해주시기 바랍니다. 더불어 사회적협동조합, 사회적기업으로 책임성이 높아지는 때 조직 전체 운영 책임자 선임이 시급해보입니다.

2. 조합 비전과 전략중심의 조직 운영

형식적이고, 참여가 저조한 매월 이사회 운영에 대한 재검토는 그동안 꾸준히 감사에서 권고한 바 있지만, 실행되지 않았습니다. 현재 매월 이사회를 격월 운영으로, 1 이사 1 건강반이나 위원회와 같은 조합 활동을 통한 자기성장의 계기를 만들고 조합 비전과 전략중심 이사회로 전환이 필요해보입니다. 이는 ‘민들레 기본조직 경험을 토대로 이사를 선출한다’는 조직적 목표를 위해 이사들의 일상적 조합 활동 결합도를 높여 미래 리더를 준비하는 단계적 조직 전략이 필요해보입니다.

3. 직원과 조합원의 동반 성장을 위한 계획 수립

민들레의료복지사협이 돌봄사업 확장으로 이어지면서 효율적인 재무성과에 지친 직원들 하소연도 있습니다. 이제는 지역사회 주요한 돌봄 주체로 직원들의 소진과 스트레스, 자기 돌봄 분야의 교육과 예방도 시급해보입니다. 직원이 제안하는 ‘쉼, 자기성장 교육’의 세부 예산편성과 기획이 필요한 시점입니다. 또한 사업 확장에 따른 조합원 조직화를 책임지는 조합부서의 축소가 있으니 이를 보완하기 위한 조치도 필요해보입니다. 조합담당자 1인과 파트너십으로 조직담당이사 배치 혹은 조직위원회 구성을 하는 것을 검토바랍니다.

‘주치의가 있는 민들레 주간보호센터, 재가복지센터, 요양원’개소로 다른 돌봄 유관기관과의 차별화된 강점을 잘 안착시키기 위한 과제가 우리에게 남습니다. 지역사회 통합 돌봄을 위한 유관기관들과 네트워크를 통한 촘촘한 돌봄 연대에도 기여해야 할 것입니다.

어려운 환경 속에서도 직원들의 노고에 감사드리며, 이사장님 이하 조합원을 잇기 위한 이사회 헌신에도 다시 한번 감사드립니다.

2026. 03. 06

사업 감 사

박 봉 희



2) 회계 부문

재무제표에 대한 종합 감사보고서

민들레의료복지사회적협동조합
조합원 및 이사장 귀하

2026년 02월 27일

본 감사인은 민들레의료복지사회적협동조합의 2025년 12월 31일자 현재의 재무상태표와 손익계산서, 이익잉여금처분계산서 등 재무제표를 중간 감사하였습니다. 이 재무제표를 작성할 책임은 민들레의료복지사회적협동조합 경영자에게 있으며 본 감사인의 책임은 등 재무제표에 대하여 감사를 실시하고 이를 근거로 이 재무제표에 대하여 의견을 표명하는데 있습니다.

본 감사인은 회계감사기준에 따라 감사를 실시하였습니다. 이 기준은 본 감사인이 재무제표가 중요하게 왜곡 표시되지 아니하였다는 것을 합리적으로 확신하도록 감사를 계획하고 실시할 것으로 요구하고 있습니다. 감사는 재무제표상의 금액과 공시내용의 근거가 되는 증거를 시상의 방법을 적용하여 검증하는 것을 포함하고 있습니다. 또한 감사는 재무제표의 전반적인 표시내용에 대한 평가뿐만 아니라 재무제표 작성을 위해 경영자가 적용한 회계원칙과 유의적 회계추정에 대한 평가를 포함하고 있습니다. 본 감사인이 실시한 감사가 감사의견 표명을 위한 합리적인 근거를 제공하고 있다고 본 감사인은 믿습니다.

본 감사인의 감사결과 민들레의료복지사회적협동조합의 재무제표가 "대한민국의 일반적으로 인정된 회계처리기준"에 따라 중요성의 관점에서 적정하게 작성되었습니다.

귀 민들레의료복지사회적협동조합의 2025년 경영성과는 당기순이익 238,395,361원(돌봄서비스 포함)으로 전년대비 주간보호센터 등의 고객증가로 인한 매출상승에 그 원인이 있습니다.

경기 침체속에서도 지속적인 노력을 경주하며 수고하시는 조합원 및 경영진의 노고에 감사드립니다.

민들레의료복지사회적협동조합

감사 김정



제2호 의안 2025년 탈퇴조합원에 대한 출자금 환급 승인의 건

- 의결주문: 2025년도 탈퇴 조합원 76명의 출자금 10,506,650원 환급을 승인하여 주십시오.
- 관계조항: 정관 제16조 제1항 제3항, 제33조 제9호, 제35조 제4호

※ 제16조(탈퇴·제명조합원의 출자금 환급청구권) ① 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다. 이하 이 조와 제17조에서 같다)은 출자금의 환급을 청구할 수 있다.

③ 제1항에 따른 청구권은 탈퇴(제명을 포함한다. 이하 이 조와 17조에서 같다) 당시의 회계연도의 다음 회계연도부터 청구할 수 있다.

※ 제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.

9. 탈퇴조합원(제명된 조합원을 포함한다)에 대한 출자금 환급

※ 제35조(특별의결사항) 다음 각 호의 사항은 조합원 과반수의 출석과 출석조합원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

4. 탈퇴조합원(제명된 조합원을 포함한다)에 대한 출자금 환급

1. 2025년도 탈퇴 신청 조합원 현황

(단위 : 원)

조합원 명	환급출자금	조합원 명	환급출자금	조합원 명	환급출자금
정*주	216,500	김*희	50,000	신*옥	51,500
박*영	50,000	김*자	50,000	박*옥	105,000
장*희	50,000	윤*영	30,000	신*정	362,500
김*현	50,000	민*천	50,000	김*훈	177,500
어*숙	150,000	엄*순	50,000	곽*희	120,000
이*희	110,000	김*순	67,500	김*규	2,550,000
김*미	50,000	유*식	50,000	안*주	50,000
신*교	50,000	김*희	130,000	이*화	250,000
김*숙	142,500	홍*영	100,000	고*자	50,000
이*옥	50,000	이*숙	515,250	이*순	50,000
한*봉	50,000	송*영	50,000	김*엽	217,500
박*순	50,000	김*수	50,000	김*영	59,500
박*미	50,000	최*우	50,000	이*복	50,000
조*순	150,000	김*희	53,500	고*숙	260,000
김*현	181,000	이*규	50,000	최*정	1,420,000
이*수	55,500	윤*숙	70,000	임*원	50,000
김*희	50,000	유*주	125,000		
김*숙	50,000	이*순	50,000		
김*숙	53,500	손*선	50,000		
임*환	50,000	장*경	50,000		
길*늬	50,000	김*란	50,000		
한*철	50,000	이*수	80,000		
유*미	50,000	곽*지	50,000		
유*진	90,000	이*옥	70,000		
이*점	110,000	유*선	50,000		
송*섭	50,000	정*하	100,000		
박*라	50,000	박*자	50,000		
박*수	68,500	김*숙	50,000		
장*덕	100,000	정*숙	114,400		
조*연	50,000	김*숙	50,000		
총 76명					10,506,650

제3호 의안 2025년 사업예산 변경 사후 승인의 건

- 의결주문: 2025년에 이사회 승인을 득한 변경된 사업예산을 승인해 주십시오.
- 관계조항: 정관 제63조 제3항

※ 제63조(사업계획과 수지예산)

③ 이사회가 총회에서 확정된 사업계획과 예산을 변경한 때에는 차기 총회에서 사후 변경승인을 받아야 한다.

1. 2025년 사업예산 전용/변경 이사회 승인 내역

1) 요약

- 2025년도 총회에서 승인된 사업(자산)예산을 적시된 사유로 일부 변경하여 집행하였고,
- 이사회 승인 후 정관 제63조 제3항에 따라 자산 취득 변경 건을 총회에 사후 승인 요청함.

2) 총회 승인 예산 변경 현황

(단위: 원)

구분	최초 승인 예산	①원안 집행	미집행	②미수립 예산 집행	집행 합계 (①+②)
건수	5	3	2	12	15
금액	522,397,364	489,097,600	-	108,574,800	597,672,400

3) 예산 변경 세부내역

(단위: 원)

구분	기관	품명	'25 수립 예산	취득일	집행 결과	이사회 승인일	사유
의료 기기	의원	고압증멸균기	미수립	'25.12.15	3,700,000	'25.12.17	교체
	검진	대장내시경 스코프	13,000,000				미집행
		골밀도 검사기계	20,000,000				미집행
		내시경세척기	미수립	'25.02.25	3,300,000	'25.03.19	고장-교체
차량 운반구	경영 지원실	레이 헬체어리프트	미수립	'25.11.27	22,790,000	'25.12.17	요양원 입소자
시설 장치	요양원	게시판 등	미수립	'25.11.18	1,155,000	'25.12.17	요양원 개소
		건조기	미수립	'25.11.19	1,500,000	'25.12.17	요양원 개소
		불박이 장	미수립	'25.11.19	22,968,000	'25.12.17	요양원 개소
		쇼파	미수립	'25.11.19	5,019,300	'25.12.17	요양원 개소
		회의용 탁자, 의자	미수립	'25.11.25	1,870,000	'25.12.17	요양원 개소
		전동침대 등	미수립	'25.11.27	28,600,000	'25.12.17	요양원 개소
		침구류 등	미수립	'25.11.28	3,547,500	'25.12.17	요양원 개소
		블라인드 등	미수립	'25.12.12	12,771,000	'25.12.17	요양원 개소
		냉장고	미수립	'25.11.06	1,354,000	'25.12.17	요양원 개소
총계			33,000,000		108,574,800		

제4호 의안 2025년 사업보고 및 결산보고(안) 승인의 건

- 의결주문: 2025년 사업보고 및 결산보고(안)을 승인하여 주십시오.
- 관계조항: 정관 제33조 제5호

※ 제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.
5. 결산보고서(사업보고서, 대차대조표, 손익계산서, 잉여금처분안 또는 손실금처리안 등을 말한다. 이하 같다)의 승인

1. 사업 보고 총평

2025년은 “민들레형 지역사회 중심 돌봄체계를 구축하는 해”였습니다.

새로운 미래를 위한 전략으로 의료요양통합 체계 구축“주치의가 있는 돌봄”, 건강상태에 따른 맞춤형 지역의료·돌봄 서비스 제공, 조합원 및 주민 건강자치력 향상, 신규돌봄사업 안착, 좋은의료, 좋은돌봄 실천을 실행했습니다.

의료요양통합 체계 구축에는 의료사업본부(의원, 검진센터, 한의원, 치과의원, 방문의료센터, 다학제 팀)과 돌봄사업본부(요양원, 주간보호센터, 재가복지센터, 지역돌봄팀)을 연계·협력체계를 구축하여 예방활동, 틈새돌봄, 지역돌봄 등을 제공했습니다

건강상태에 따른 맞춤형 지역의료·돌봄 서비스 제공에는 의료부분은 예방활동, 일차의료(의원, 검진센터, 한의원, 치과의원), 방문의료(가정간호, 방문간호)을, 돌봄부분은 보건예방활동(건강반, 청바지 건강반), 요양원, 주간보호센터, 재가복지센터(방문요양)을 실행하여 지역사회 중심의 서비스를 제공했습니다.

조합원 및 주민의 건강자치력 향상에는 건강반, 청바지 건강반 활동으로 생활 속 건강증진 실천, 질병 예방활동 및 관계 형성을 통한 건강자치력 향상을 도모했습니다.

또한 조합원과 지역주민으로 이루어진 민들레흙씨봉사단, 서로건강돌봄봉사단 활동으로 봉사과 돌봄활동을 병행하고, 한국의료복지사협연합회와 함께 노인건강돌봄지도사 양성과정을 실시하여 지역사회 중심 건강자치력 향상에 노력했습니다.

신규돌봄사업 안착으로는 25년 7월에 민들레재가복지센터를 개소하여 방문요양, 방문목욕 등 재가 서비스를 제공하여 일상생활 유지에 최선을 다하여 가족 돌봄 부담을 완화하는 등 지역사회 통합돌봄 제공, 보건의료복지서비스 자원 연계를 통해 통합돌봄체계 구축에 기여했습니다.

또한 조합원과 지역주민이 함께 힘을 모아 민들레요양원을 25년 11월에 개소하여 주치의 연계돌봄(의원, 한의원, 치과의원)을 하여 정기적인 건강관리 및 상담을, 전문 간호인력(가정간호사 방문), 재활프로그램(물리치료사) 등 전문인력 상시 돌봄을 통해 지역사회 돌봄을 구현, 생애말기 및 임종기 존엄한 돌봄을 실현하기 노력했습니다.

1. 설립이념 따른 2025년도 사업 실적

설 립 이 념
1. 지역사회 주민이 참여하는 협동조합으로서 생명과 평화, 공동체의 가치 를 실현하기 위해 노력한다. 2. 환자의 알권리를 보장하고 치료과정에 함께 참여하며 인권을 존중하는 의료, 복지, 노인건강사업 을 펼쳐나간다. 3. 자신과 가정, 직장, 마을에서 좋은 생활습관과 환경을 만들어 질병을 사전에 예방하는 보건의료 를 실천한다. 4. 주민의 자치와 참여, 협동을 통해 지역의 마을마다 건강한 생활공동체 를 만들어간다.

① 지역사회 주민이 참여하는 **협동조합으로서 생명과 평화, 공동체의 가치**를 실현하기 위해 노력한다.

- 조합의 존립과 지속 발전
 - 조합원 수: 4,827세대
 - 출자금: 1,322,260,000원
- 협동조합으로 운영
 - 총회(대의원): 매년 개최
 - 이사회: 매월 개최(정기이사회 11회 개최)
- 건강 자치력 향상 및 동네돌봄 활동
 - 건강반 활동
 - 다학제 장애인건강주치의
 - D-CAFE(치매카페): 이야기가 있는 마을부엌
 - 민들레 배움터 운영: 노래교실, 손가락 난타 등 진행
 - 열린강좌 진행: 웰다잉, 그림책 감정코치, 웃음치료 등 진행
- 스스로조합비(기부금) 모금을 통한 재분배
 - 취약계층 의료비 지원, 건강반 활동비 지원 등
- 연대활동 참여
 - 출자 단체: 사회적경제연구원 사회적협동조합 등 5개, 26,000,000원
 - 외부 출자: 한국의료복지사회적협동조합연합회 등 11개, 65,683,304원
 - 정기회비납부: 한국의료복지사회적협동조합연합회, 사회적의료기관연합회
 - 지역화폐협동조합, (주)케이히어링, (주)에자이, (주)공생
 - 대전충남보건의료연대, 대덕구/유성구 지역사회재활 위원회
 - 대덕구건강마을네트워크, 대전광역시 보조기기센터, 대전광역시 지역장애인보건의료센터, 대덕구청, 대덕구남부건강생활지원센터, 대덕구 보건소, 대덕구 자원봉사센터, 대덕구장애인종합복지관, 대덕구정신건강복지센터, 대덕구 중독통합지원센터, 대덕구 중리종합사회복지관

- ② 환자의 알권리를 보장하고 치료과정에 함께 참여하며 인권을 존중하는 의료, 복지, 노인건강사업을 펼쳐나간다.
- 환자권리장전을 준수하는 의료기관 운영
 - 의원: 방문의료, 일차의료만성질환관리사업, 장애인건강주치의 등
 - 한의원: 적정진료, 한의재택의료, 청약보험 2단계 시범사업 등
 - 치과의원: 자연치아, 예방치료, 방문구강관리, 장애인치과주치의 아동치과주치의 등
 - 건강검진센터: 주치의제 지향(이용자 검진기록관리, 결과추적관리 등)
 - “주치의”가 있는 주간보호센터 운영
 - 조합원, 지역주민의 건강하고 존엄한 노년을 위해 주치의 상담 제공
 - 개인별 맞춤 재활 서비스 제공
 - “주치의”가 있는 요양원 운영
 - 민들레요양원 설립을 위한 워크숍 진행
 - 재가복지센터 운영
 - 방문요양 서비스 제공
 - 취약계층 의료비 지원
 - 취약계층 의료비와 상담료 및 보건예방활동 지원
 - 찾아가는 보건의료서비스 지역사회의료센터 운영 및 취약계층 의료 접근성 개선
 - 재택의료센터시범사업(양방, 한방) 장애인건강주치의시범사업, 방문진료시범사업(양방, 한방) 가정간호사업, 방문작업치료, 방문구강관리, 지역사회 통합돌봄관련 상담 및 서비스연계
 - 대덕구 노인 의료·돌봄 통합지원 시범사업
 - 사회적입원예방사업(방문재활, 영양, 일시보호)
 - 경증치매어르신돌봄 사업(뇌건강 측정검사, 케어플랜 및 모니터링 등)
 - 조합원 및 지역사회 건강 및 돌봄 상담(돌봄사업본부)
 - 노인건강돌봄지도사 양성과정 운영
 - 보건, 의료, 복지분야에서 노인과 돌봄에 대한 지식을 숙지, 습득하여 현장에서 수행
 - 노인건강돌봄지도사 자격취득 31명
- ③ 자신과 가정, 직장, 마을에서 좋은 생활습관과 환경을 만들어 질병을 사전에 예방하는 보건疫료를 실천한다.
- 건강자치력 향상 활동
 - 건강반 활동 지원 및 건강리더 교육
 - 건강화폐 운영: 조각통장 발행 및 조각 지급
 - 맞춤형 건강교육
 - 장애인 체력측정 및 운동교육 진행(장애인체육회와 협력)
 - 주간보호센터 맞춤형 재활
 - 국가건강검진과 연계한 질병의 조기발견 및 치료
 - 의사소통이 어려운 청각, 언어, 시각, 지적, 발달장애인의 건강검진 및 치과 진료 실시
 - 거동이 불편한 중증장애인의 건강검진 지원(신체적 보조 또는 타 기관 정보 제공)
 - 지역사회연계 보건예방활동
 - 금연상담(대전·세종금연지원센터 협력), 행복상담소 건강상담, 장애인건강반
 - 취약계층 건강반 운영
 - 노인 및 장애인을 대상으로 체력증진 건강반 운영, 조각지급 및 건강수첩 작성

- ④ 주민의 자치와 참여, 협동을 통해 지역의 마을마다 **건강한 생활공동체**를 만들어간다.
- 건강반을 통한 건강한 생활공동체 확산
 - 건강반 간 연계, 조합행사 기획·운영
 - 65세 이상 조합원으로 구성된 청바지건강반(청춘은 바로 지금) 운영
 - 건강학교(식생활교육대전네트워크와 연계)
 - 건강한 먹거리의 중요성을 배우고, 실생활에서 지속가능한 올바른식생활 교육 진행

2. 정관에 따른 2025년도 사업 실적

1) 2025년도 전체 사업량 대비 주사업 비율 실적

<정관 제61조 제1항 내지 제4항>

제61조(사업의 종류) ① 이 조합은 지역사업형으로 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업 중 하나 이상을 주 사업으로 하여야 하고, 주 사업은 협동조합 전체 사업량의 100분의 40 이상이어야 한다.

④ 조합은 주 사업의 목적 및 판단기준을 적용하기 위하여 수행할 사업유형은 지역사업형으로서 '수입·지출 예산서 및 사업결과보고서상 전체 사업비의 100분의 40 이상을 주 사업 목적으로 지출할 것'으로 한다.

구분			사업비(단위: 원)	
			해당연도 예산	해당연도 결산
총계(A)			7,574,970,740	5,924,414,464
주 사 업	지역주민사회서비스 제공사업	의원·검진	2,699,317,000	2,620,696,900
		한의원	550,305,000	500,277,770
		치과의원	413,386,100	393,701,070
		방문의료센터	1,350,000,000	1,337,955,260
		요양원	1,220,940,000	28,348,830
		주간보호센터	1,012,826,640	967,438,400
		재가복지센터	273,696,000	11,253,860
		계	7,520,470,740	5,859,672,090
	정부 및 지방자치단체가 위탁한 사업	돌봄사업본부 지역돌봄팀		50,000,000
		계		50,000,000
소계(B)			7,520,470,740	5,909,672,090
기 타 사 업	조합원과 직원에 대한 상담, 교육훈련 및 정보제공사업	교육훈련비	30,800,000	11,759,570
	협동조합간 협동을 위한 사업	연대활동비	3,700,000	199,100
	조합 홍보 및 지역 사회를 위한 사업	홍보활동비	20,000,000	2,783,704
	소계		54,500,000	14,742,374
주사업 비율 (C=B/A)			99.3%	99.8%

2) 2025년도 주사업 실적

㉠ 지역주민의 건강과 권익과 복리를 증진시키기 위해 사회서비스를 제공하는 사업 실적

가. 의료기관 개설·운영, 요양시설, 보육시설, 재활시설, 양로시설, 노인복지시설, 장애인시설, 사회복지시설, 건강증진시설

- 주치의 기반 의원, 건강검진센터, 치과의원, 한의원 운영
- “주치의”가 있는 요양원 운영
 - 25년 11월 17일 요양원 개소
 - 25년 12월 말 기준 평균 14명 입소
 - 음악, 미술, 전래동화 등 프로그램 진행
- “주치의”가 있는 주간보호센터 운영
 - 월 평균 등록인원 총 60명으로, 평균 47명 이용
 - 종사자는 총 17명으로 주치의건강강담, 민들레치과를 통한 구강상담, 이미용봉사 및 대덕구체육회와 연계하여 프로그램 진행
 - 특화프로그램으로 핸드벨연주, 캘리그래피 진행
- 재가복지센터 운영
 - 25년 7월 개소
 - 장기요양서비스 요양자: 평균 6명
 - 방문요양(신체활동지원, 가사활동지원, 개인활동지원, 정서지원)

나. 생활습관 및 생활환경 개선사업

- 건강반 활동
 - 조합원과 지역주민의 자발적인 협동, 참여를 바탕으로 건강증진과 질병예방을 목표로 나와 이웃, 더 나아가 마을 전체의 건강자치력 향상을 도모
 - 27개반 163명 참여(신규 10개, 연속 17개)
- 청바지 건강반 활동
 - 65세 이상 조합원 대상
 - 4개반, 90여명 참여, 47회 진행
- D-cafe(치매카페) 운영
 - 어르신이 직접 강사가 되어 나의 요리법으로 함께 음식을 만들고, 음식에 얽힌 이가와 기억을 나눔, 함께 나누는 과정을 통해 돌봄이 일상속에 실천되는 공동체 문화 형성

다. 취약계층과 조합원 및 지역주민에 대한 건강지원 사업

- 방문의료센터 및 다학제지원팀 운영
 - 찾아가는 의료서비스 제공
 - 방문진료, 가정간호, 방문간호, 방문작업치료
 - 다학제 장애건강주치의 서비스
 - 장애인 건강반 운영
 - 돌봄친화기술 : 돌봄 당사자 중심의 걱정 기술 실험
- 취약계층 등 의료비 지원
- 조합원과 지역주민을 위한 열린강좌 개최
 - 5월~11월까지 바른식생활, 웰다잉, 심폐소생술 등 7회 진행
- 업무협약
 - 방문의료지원 사업 공동 추진을 위한 업무협약
(대덕구청, 대덕구 장애인종합복지관, 중리종합사회복지관)

라. 질병예방 및 보건예방 교육사업

- 지역사회연계 보건예방활동
 - 행복상담소 건강상담
 - 서로돌봄 건강리더
- 어르신 건강반 운영(청바지건강반)
- 치매이해학교
- 노인건강돌봄지도사(민간자격증) 양성과정
 - 1기: 22명 수료, 9명 취득 / 2기 24명 수료, 22명 취득

마. 지역내 의료인과 연대 및 협조사업

- 대전충남보건의료연대회의 활동
- 사회적인료기관협의회 활동 참여
- 한국의료사협연합회 보건의료인 위원회 활동
- 방문의료연구회 활동
- 한국에이저이 HHC 사회혁신리빙랩 참여 : 돌봄친화기술
- 유성구 및 대덕구 지역사회재활 위원회활동
- 대덕구 방문진료비 지원사업을 위한 협약 후 방문의료 서비스 제공
- NECA(한국보건의료연구원) 방문의료관련 연구사업 참여 및 종료
- 대전보건대 작업치료학과 현장실습
- 한의약 건강돌봄 직종간 연구과제(한국한의약진흥원)

바. 지역통화 운동 등 협동경제를 구축하고 사회적경제 활성화를 지원하는 사업

- 지역품앗이 한발레츠 지역화폐 '두루' 거래
- 민들레의료사협 건강화폐 '조각'
 - 사용처: 두레약국, 오래드림(음식점)
 - 청바지 건강반 1,577,000조각 지급
 - 주간보호센터 40,000조각 지급
- 지역화폐협동조합 지역화폐 한발페이 '드림' 사용처

사. 조합원의 운동 및 생활습관개선을 위한 시설

- 조합원 및 단체의 활동 공간 제공
 - 우리건물 3층 활동실 : 장애인 운동 등
 - 럭키스포츠 5층 청바지공작소 : 조합원 활동공간, 조합원 사진동아리 공간대여

아. 기타 자원봉사활동 사업

- 민들레봉사단
 - 36명의 조합원으로 구성, 25년도는 다양한 주제별 교육으로 봉사단의 기초역량 강화
 - 26년도는 정기적은 모임과 심화교육을 통해 지속 가능한 지역 돌봄 봉사활동으로 확대 예정

㉒ 정부 및 지방자치단체가 위탁한 사업 실적

1. 대덕구 노인의료·돌봄 통합지원 시범사업 「사회적입원예방사업」

- 목적: 의료기관 퇴원 후 자신이 살던 곳에서 건강을 회복, 안전한 지역사회 정착도모 및 자립생활유지를 위한 서비스 제공
- 추진기관: 민들레의료복지사협, 필곳재활운동센터, 협력의료기관
- 추진실적
 - 포괄평가 43회 실시, 이용자 모니터링 총 37회, 영양지원 1회 진행
 - 방문재활 서비스 제공: 33명, 195회 제공
 - 일시보호 서비스 제공: 6명
- 성과
 - 건강상태와 돌봄욕구를 종합적 파악, 개인별 케어플랜을 수립하여 돌봄서비스를 연계, 퇴원 후 지역사회에서의 안정적인 생활을 지원
 - 맞춤형 재활서비스 제공으로 건강회복 지원
 - 재활서비스 제공으로 신체기능 유지 및 회복 도모
 - 일시보호 서비스 제공하여 안전한 돌봄환경 제공으로 보호자 돌봄부담 완화

2. 대덕구 노인의료·돌봄 통합지원 시범사업 「경증치매어르신돌봄사업」

- 목적: 초고령사회 대비 지역사회와 연대·협력 구조로 사각지대 없는 경증치매 어르신 통합 돌봄 환경 조성을 통한 노인과 돌봄 가족의 삶의 질 향상
- 추진기관: 민들레의료복지사협, (주)노후
- 추진실적
 - 포괄평가 및 케어플랜 수립 23회, 이용 어르신 모니터링 37회 진행
 - 인지활동서비스 21명, 600회 제공
- 성과
 - 대상자 맞춤형 치매예방 서비스 제공, 지속적·체계적인 인지자극 환경 조성
 - 인지기능 유지 및 일상생활 기능 향상에 기여, 기억력·집중력 자극 및 신체기능 강화 도모
 - 지역사회 연계 및 돌봄체계 강화
 - 치매예방 인식 확산 및 접근성 향상

3) 2025년도 기타사업 실적

① 조합원과 직원에 대한 상담·교육·훈련 및 정보제공 사업

- 조합원 교육
 - 건강교육 : 만성질환건강반 건강학교, 치매이해학교
 - 신입조합원 교육, 서로돌봄건강리더
 - 영양원 설립 워크숍 개최
조합원이 함께 만드는 “함께 꾸는 꿈”을 현실로 만들고, 지역사회 돌봄의 미래를 함께 설계하는 자리를 마련
 - 노인건강돌봄지도사 양성과정
- 직원 교육
 - 보수교육 : 직역별 보수교육
 - 법정교육 : 근로자 법정의무교육, 아동학대/긴급복지/장애인학대 신고의무자 교육 등
장애인인식개선교육(여성장애인연대 강사 연계)
 - 의료학회 포럼 참여
 - 의료기관 CS교육실시(고객만족 스킬업)
- 기타 역량강화
 - 의료사협 세무실무, 조합원 건강조직화 기초과정 교육 참석(한국의료복지사협)
 - 심폐소생술 이론 및 실습, 자동심장충격기 이론 및 실습 등

② 협동조합간 협동을 위한 사업

- 우리조합에 출자한 법인(협동조합)
 - 사회적경제연구원 사회적협동조합, 사회적협동조합 품앗이마을, 전주의료복지사회적협동조합, 품앗이소비자생활협동조합, 한살림대전생활협동조합, 총 출자금 26,000,000원
- 우리조합이 외부 법인(협동조합)에 출자 : 한국의료사협연합회 등 11개, 65,683,304원
- 회비납부 단체 : 한국의료복지사협연합회, 사회적의료기관연합회 등
- 활동 참여 단체
 - 지역화폐협동조합, (주)케이히어링, (주)에자이, (주)공생
 - 대전충남보건의료연대, 대덕구/유성구 지역사회재활 위원회
 - 대덕구건강마을네트워크 : 대전광역시 보조기기센터, 대전광역시 지역장애인보건의료센터, 대덕구청, 대덕구남부건강생활지원센터, 대덕구 보건소, 대덕구 자원봉사센터, 대덕구장애인종합복지관, 대덕구정신건강복지센터, 대덕구 중독통합지원센터, 대덕구 중리종합사회복지관
- 신탁과 협력사업 진행
 - 한국의료복지사협연합회와의 지역의료돌봄체계 구축을 위한 상호협력 업무협약
 - 의료복지사협의 운영자금 금융지원 체계 마련
 - 지역 신탁과 조합활동 협력

③ 조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업

- 조합 홍보
 - 조합 홈페이지 팝업 및 현수막, 카카오톡 소식지, 블로그
 - 대덕구청 구인구직 만남의 날 부스 참여
 - 2025년 대전 사회서비스 엑스포 부스 참여
 - 법동 마을축제 부스 참여

○ **홍보 채널 관리**

- 카카오톡 소식지채널 가입자 목표 50명
- 가입자: 2024년 기준 665명 -> 2025년 12월 말 기준 742명 / 77명 증가
- 의료기관 행사 및 조합활동 안내

○ **취약계층 의료비 지원**

- 의료비지원 대상자: 장애인, 성매매피해자, 고령자, 북한이탈주민, 이민자 등
- 2025년 취약계층 의료비지원예산 35,800,000원
- 총 201건, 5,192,840원 지원

④ **임대사업**

- 옥상 중계기 임대 : (썬케이티 2,200,000원(2025년), SK텔레콤 2,090,000원(2025년))

3. 6대 핵심지표 달성 실적

구분	2024년 결과	2025년 목표	2025년 성과	비고
조합원	4,714세대	4,900세대 (증감계 186세대)	4,827세대 (증감계 113세대)	달성률: 60.8% 신규 189세대 탈퇴 76세대
출자금	총 출자금 1,252,060,000원	1,300,000,000원 (증감계 47,940,000원)	1,322,260,000원 (증감계 70,200,000원)	증가 145,257,000원 감소 75,165,150원
건강 리더	총 누적 354명	총 누적 369명 (증가 15명)	387명 (증가 18명)	달성률: 120% 서로도움건강리더
건강반	총 38개반 반원 280명	총 40개반 반원 240명	27개반 반원 169명	달성률: 56.3%(70.4%)
스스로 조합비	234세대	260세대 (증감계 26세대)	229세대 (증감계 -5세대)	달성률: -19.2% 신규 15 / 해지 20
자원 봉사	연인원 332명 봉사시간 861시간	연인원 250명 봉사시간 550시간	연인원 231명 봉사시간 883시간	달성률: 92.4%(160.5%)

1) 4개년 조합원 가입 / 탈퇴 현황

구분	2025년	2024년	2023년	2022년
조합원 수	4,827	4,714	4,583	4,402
출자금(원)	1,322,260,000	1,252,060,000	1,409,370,000	1,504,100,000
가입	189	217	250	267
탈퇴	76	86	70	93

2) 4개년 출자금 현황

구분	2025년	2024년	2023년	2022년
총 출자금 (원)	1,322,260,000	1,252,060,000	1,409,370,000	1,510,182,095
증감 계 (원)	70,200,000	-157,310,000	-94,730,000	334,627,845
증가 (원)	145,257,000	48,213,500	48,338,710	449,007,345
감소 (원)	75,165,150	157,420,000	95,954,000	114,379,500

3) 누적 건강리더 현황

구분	누계	2025년	2024년	2023년	2022년 ~ 2016년	비고
총 대상자 (명)	339	-	15	33	306	
참여 조합원 (명)	252	-	8	32	219	
조합원 참여율 (%)	74.3	-	53.3	96.9	71.6	

4) 누적 건강반 현황

구분	누계	2025년	2024년	2023년	~2022년	비고
총 건강반 수 (개)	358	27	38	49	244	
참여 대상자 수 (명)	2,333	169	280	382	1,502	
참여 조합원 (명)	1,644	169	280	260	935	
조합원 참여율 (%)	295.2	100	100	68	27.2	

5) 4개년 스스로조합비(기부금) 가입 / 모금액 현황

구분	2025년	2024년	2023년	2022년
조합원 수 (누계, 명)	229	234	260	263
모금액(원)	30,760,000	32,750,000	34,290,000	36,870,000

6) 누적 자원봉사활동 현황

구분	2025년	2024년
연인원(명)	231	332
봉사시간	883	861

4. 2025년도 사업계획에 따른 실적

1) 의료사업본부_〈일차의료센터〉 사업평가

(1) 의원

	분류	목표	실행계획	평가
의료 서비스 사업 목표	의료 기기 관련	-보유하고 있는 검사 장비 활용	-의료장비(혈액분석기,대장암 검사 키트등)중 보유하고 있는 신속검사 장비를 활용할 수 있도록 하기	1)혈액분석기:꾸준히 사용중. 바로 확인가능하다는 장점이 있고, 선호도 높음 2)대장암 검사키트: 검사비용이 비싸 검사하는 횟수가 많지않음.좀더 설명필요 3)안저검사:환자들의 호응도가 낮아 검사횟수 적음.(고혈압,당뇨환자 진료실에서 권유하여 년1회 검사할수 있도록 설명하기로함)
	진료 환자 관리	-진료대기 시간의 효율적인 관리 -환자의 고통에 공감하고 친밀감 갖기	-데스크 순서와 만성질환교육 동영상 자료를 활용할 수 있도록 모니터 점검하기(듀얼모니터이므로 같은 모니터로 활용할 수 있는지 확인 후 안되면 추가 모니터 설치) -환자가 호소하는 고통에 대한 이야기를 충분히 듣고 공감해주기“힘드셨겠네요”	1)만성질환 동영상을 대기중에 볼수 있도록 틀어주기로 했으나 모니터를 나누면 대기화면이 작아져 활용못함.(모니터를 큰걸로 구입 후 환자들이 볼수있도록 설치했으면 좋겠음)..현재 자료 비치해서 활용하고 있음 2)환자들의 이야기에 공감하고 소통할수 있도록 열심히 노력하고있음(과도한 친절은 환자들이 불편해할수 있으므로 적절히 상황에 맞게)
	수익 창출 관리	매출목표 3%상승	-예방접종, 골다공증 주사 등 예약환자 관리로 이탈되거나 못 맞는 환자가 없도록 관리하기	1)예방장부 만들어 꾸준히 연락하고 있어 환자분들의 이용율이 증가함 2)현재 사용하고 있는 수액제제 비용을 확인후 가격조정이 필요함
	조합원 관리	조합원 가입(30명) 스스로 조합원(5명)	-조합 관련 자료 비치하여 조합 홍보 -접수 시 조합원 유무 확인 후 조합 안내. 설명	1)조합원(21명)/스즈(3명) 비급여 진료 안내로 조합원 가입율을 좀더 높여야겠음 2)대기중에 조합관련 리플릿을 드리고 볼수 있도록 드리고로함
	팀워크 관리	직원 간의 연대	-원장과 직원 간의 소통과 유대감을 강화하기 위해 워크숍 추진(연 1회 또는 상하반기)	1)상반기 워크샵을 의원,검진 진행했음(참석하지 못한분들이 많아 조금 아쉬웠음) 2)원장님,직원 자율모임 고려(의무 참석이 아닌 날짜를 지정해 시간이 되는 사람들이 자연스럽게 만날 수 있게 하면 좋겠음. 점심식사나 티타임 포함).

(2) 검진센터

	분류	목표	실행계획	평가
의료 서비스 사업 목표	의료 기기 관련	-의료 장비 관리 시스템	-내시경 장비 관리를 위하여 담당자가 매일 장비체 크하기 -신규도입 장비 메뉴얼 숙지 및 관리 잘하기	- 내시경장비 장비체크리스트로 체크하면서 관리철저히 시행 - 신규장비 매뉴얼 숙지하여 검사실행
	진료 환자 관리	-검진 질 향상	-각 검사실로 안내 시 수검자와 눈 맞춤과 정확한 안내로 수검자 이동 혼선 생기지 않게 하기 -수검자 대기시간 감축 및 대기시간 안내 중간 중간 드리기 -내시경 및 검사 진행 시 모든 세팅이 완전히 갖추어진 후 환자 호명해서 검사 실시 -새로운 장비(위대장내시경, 골밀도, 안저검사기) 구입으로 신속한 검진과 진단 정확도 증가시키기 -검진 인력 재배치 및 업무효율 증가시켜서 신속한 결과 통보 -대장내시경 확인 전화 시 결과가 기억나지 않을 수 있으니 다시 나오셔서 진료받으시라고 설명드리기	- 수검자와 함께 이동했으나 초음파실에서 진료실로 들어간 경우가 간혹 있었음/그리고 탈의실에 환자 모시고 가서 정확히 탈의 방법 안내 필요 - 예약시간자체 조정으로 대기 시간 감소 효과상승 - 수검자가 많을 경우 세팅이 완벽하지 않을 때 환자 검사 들어온 경우 있었음. 각자의 하는일 마무리후 환자 호명필요 - 검진인력 재배치 및 문진표 전자 시행으로 환자 대기시간 감축 및 결과 발송 5-6일정도 앞당겨지는 효과 - 예산부족으로 새로운 장비 구입은 못함 - 진료실에서 결과 기억나지 않을 경우 있으니 나오시라고 안내드립니다
	수익 창출 관리	-매출 목표 7%상승 (수가 인상율 4%)	-모든 요일(토요일 포함) 대장내시경 3건 진행 (연 총 70건 정도 증가 예정) -대장내시경 취소율을 감소 위한 안내 철저 (대장약 설명 시 : 취소불가, 변경 시 적어도 3~4일 전 연락) -비급여 항목 가격 인상 검토 -2~10월까지 끊임없는 전화안내로 검진 이용자 늘리기 -오전 업무시작, 오후 업무시작 시에 스테이션에서 홀수년도 검진 독려안내 보내기(메신저 활용) -원장단에서 검진 홍보하고, 검진 독려 건수 확인해서 의료사업본부장에게 보고 -전년, 전년도 검진 건수 비교로 부족 시 증가방법 논의하기 (월 1회 정기회의) -각 사업소에 검진 홍보물 게시하기 -소개 방문 시 선물(수건) 제공해 검진센터 소개 촉진하기 -심장초음파 권장하기	- 전체적인 매출은 6.3%상승함 24-25년도 검진수가 인상이 4%인지 확인할 필요가 있음! 26년도 검진 청구금액은 1.5%상승 - 대장내시경 토요일 4건 진행했으나, 토요일 진료 2회시행으로 연 41건 상승으로 그침 - 비급여항목(초음파 1만원씩인상) 가격인상 시행 - 끊임없는 전화안내로 실질적 검진 건수 및 매출 증가함 - 월 1회 회의 진행으로 건수 보고가 시행되었으나, 우리 목표량/미달량 등에대한 구체적인 논의는 부재 - 각 사업소 홍보물 게시는 못함 - 심장초음파는 진료실에서 권장으로 검사 시행
조합원 관리	-조합원 건강 예방차원으로 검진 챙기기	-가입목표 : 조합원 50명, 후원자조합원 3명 -검진 예약하시는 조합원분들께 갑상선 초음파 or 혈관 초음파 선택할 수 있도록 부가서비스 해드리기 -2해째 방문하시는 조합원분들께 서비스 + 수건 챙겨서 드리기	-조합원 61명, 후원자조합원1명 후원자조합원 가입 활성화 필요 -조합원에게 쿠폰 발행 후 부가서비스 제공함 -수건 챙겨드리는 부분은 미흡, 챙길수 있도록 독려!	

(3) 한의원

	분류	목표	실행계획	평가
의료 서비스 사업 목표	진료 관리	-환자중심으로 -적정진료	-첩약복용환자 관리를 위한 통화 -내원 6개월 이전 환자 상태관리 전화 -처치 후 설명(부항처치 후 관리 및 복약법 설명)	- 잘 이행되고 있음 - 내원여부 파악 후 거동이 불편한 환자는 방문진료 권유 - 잘 이행되고 있음
	의료 서비스	-좋은 의료 : 환자의 불안과 아픔에 공감하는 의료 -환자와 조합원에 대한 서비스 향상	-환자의 통증과 불편함에 대해 공감하면서 부드러운 말씨로 응대해 주기 -환자들이 침상에서 오르내릴 때 살퍼드리고 거동이 불편한 환자분들 1층까지 살퍼드리기 -환자의 자립도 향상을 위해 진료할 때 닥에서 꼭 실천할 수 있는 운동요법이나 섭생법 알려드리기 -한의원 올라오실때 1층과 2층사이계단옆 벽에 안전바설치 -처치실 침대 side rail있는 침대로(낙상위험 있음) -초진, 주말 진료비와 비급여 진료비에 대한 설명 -녹용 첩약 환자에게 한방파스 1세트 지급	- 잘 이행되고 있음 - 잘 이행되고 있음 - 잘 이행되고 있음 - 안전바 설치 안됨 =>2026년 상반기 설치 예정 - 이행되지 않음 =>처치실 공간 부족 - 잘 이행되고 있음 - 잘 이행되고 있음
	운영 관리	-근무자들의 화합 -내원자의 안전과 편안함 -경제적, 효율적 운영	-연 2회 직원 회식 -월 1회 의약품, 의료소모품 재고파악과 정리 -의약품, 의료소모품, 기타 비품의 적정 구매와 사용 -원내 냉,난방 적정 온도 유지 -퇴근 시 전기 및 시설물 점검으로 안전 생활화 -공진단 할인 행사 공고 및 홍보(설날, 어버이날, 추석, 한여름, 수능 기간에 조합 홈페이지와 조합원 문자 발송 외) -내원환자에게 민들레카톡 채널 깔아드리기 -3,300만원 / 월	- 직원화합에 도움이 되고 있음 - 잘 이행되고 있음 - 2025년 월매출액(평균) => 3,900만원으로 목표달성
	조합원 관리	-기존 조합원의 소속감과 조합에 대한 신뢰도 향상 -신규 조합원 확보	-내원 환자 접수시 조합원 여부 확인 및 조합 정보 제공과 홍보 -비급여 진료 상담 시 조합원 혜택 홍보 및 가입 권유 (조합원 가입 : 10명, 후원자조합원 : 가입 2명) -기존 조합원에게 후원자조합원 혜택 정보 안내	- 잘 이행되고 있음 - 조합원가입 일반조합원 (13명) 후원자조합원 (0명) - 잘 이행되고 있음

(4) 치과의원

	분류	목표	실행계획	평가
의료 서비스 사업 목표	의료 기기 관련	-노후 의료 장비 교체 -진료 환경 개선(리모델링)	-자외선 소독기 교체 -환경 개선 : 공기청정기, 청소기 구입, 소파교체 등 ※향후 리모델링 계획	향후 리모델링을 계획 청결유지중
	진료 환자 관리	-적절한 시기에 치료받을 수 있도록 관리 -정기적 치주관리를 통한 잇몸질환 예방 -스켈링 & RP: 100건/월	-정기 검진과 리콜 문자 발송하기 -스켈링 후 차트에 담당자 기록과 환자 상태 기록하여 내부 공유	정기검진과 리콜문자는 자동 발송중입니다. 스켈링&잇몸치료는 월평균107건정도로 환자분들의 정기적 치주관리와 잇몸질환 예방을 위해 힘쓰고 있습니다. 환자의 만족도가 높습니다.
	수익 창출 관리	-월 수입 목표 전년대비 5% 상승 -구강검진 챙기기 연 500 건	-진료 시 구강검진 안내하기 -구강검진 환자 진료로 이어지도록 하기 -전체 조합원 대상 구강검진과 연 1회 치석 제거(보험) 알림 문자 발송하기 -장애인 치과 주치의 사업진행 -아동 치과 주치의 사업진행 -비급여진료 할인 이벤트 (5%)	수입은 전년대비 6%하향했으나 수익창출을 위해 구강검진을 통해 진료로 이어지도록 노력하고 있습니다. 장애인치과주치의, 아동치과주치의사업을 원활히 진행중에 있으며 다학제팀과 협업하여 주치의구강건강관리를 진행하여 수익을 창출하였습니다. 6월비급여할인이벤트는 진행하였으며 홍보미흡으로 하반기 한번 더 진행하면 좋겠다는 생각이 들었습니다.
	조합원 관리	-조합원 유무 확인하기 -조합원가입 10명 -스스로조합가입 2명 -수요일 활동	-접수, 수납 시 조합원 가입여부 확인, 신규 조합원 가입 안내하기 -주간보호센터 정기적방문(분기별 상담진행) -지센과 협업하여 방문활동 -잇솔질 교육 (건강반, 조합원, 어린이집 등), 치과방문 예약신청 팀별, 개인별 가능	신규 조합원가입은 목표100%이상달성하였습니다 매월 셋째주 주간보호센터 방문하여 어르신들구강상담 진행중이며 지센에서 방문 요청시 수요일 오전 구강방문에 협조적으로 진행하고 있습니다. 다학제팀과 협업하여 구강관리사업 진행하였습니다. 만족도와 호응도가 높습니다.

2) 의료사업본부_〈다학제지원팀〉 사업평가

사업명	위탁기관/자체	수행기간																	
2025년 가치기반 지역사회 연대활동	자체	2025.01. ~ 2025.12.																	
사업개요																			
<p>만들레가 추구하는 포괄적이고 전인적인 의료돌봄을 위해, 당사자와 가족을 포함, 여러 직역 전문가의 협력과, 다양한 지역사회 자원을 연결하여 문제를 해결하도록 돕고 지원하는 업무(가치기반 만들레 내외의 연계 협력사업)</p> <p>o 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건강한 지역사회를 만들기 위해 지역 건강자원들을 발굴하고 지속적으로 소통 연대하고자 함 <p>o 주요사업내용</p> <p>1. 장애인건강지킴이 플랫폼 사업(한국장애인보건의료협회* 사회복지공동모금회) 사업비 2천 만원</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">다학제장애인주치의 사례관리 24년 21명, 25명 30명</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">구성 및 교육(5명 이상)</td> <td colspan="2">다학제 전문직간 협력역량측정(사전사후 2회)</td> </tr> <tr> <td>운영회의</td> <td colspan="2">12회 (월 1회) 목표</td> </tr> <tr> <td>대상자</td> <td colspan="2">30명</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">내용</td> <td>일반건강관리 포괄평가(1년에 2회) 계획수립(1회) 서비스 이용 만족도 조사(사후 1회)</td> <td>지역사회네트워크(사전사후 2회) 웰빙측정도구(2회)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">개별/그룹 작업치료-사회복지상담, 구강건강관리 등</td> </tr> </table> <p>민관연계 네트워크 활동: 10회 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대부분 (보건의료/복지/문화/학교/일터 등 연계협력) - 민관을 아우르는 지역 내 인적, 물적, 정보자원을 동원해 장애인건강관리 지원 <p>마을 건강리더 네트워크 교육 목표건수 8건</p> <p>교육 8일 (4일 이론 및 수료식 + 4일 현장견학)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 만들레*대덕구자원봉사센터*대전보건대*(한남대)조합원 - 현장교육 : 대덕구장애인건강네트워크 기관 활용(안) (만들레청바지공작소 / 대덕구 장애인복지관 / 대전광역시 장애인보조기기센터 / 시각장애인복지관 - 청각장애인복지관 - 여성장애인연대 / 남부건강생활지원센터) - 이론교육 : 자원봉사자교육 + 장애인건강관리(만들레) + 장애인권익옹호기관+ 건강반 활동으로 함께, 5-11월 월 2회씩 <p>마을 건강리더 활동 (정기 월 1회 서로건강돌봄 봉사단) 12건</p> <p>2. 일차의료센터 업무지원</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회(방문)의료센터 방문진료, 방문간호, 가정간호 사례관리 청구수납 행정 지원 - 한의원 재택의료 복지사 업무 지원 - 치과 방문구강사업, 장애인치과주치의 사업 지원 - 고티머리 심리상담사업 지원 - 의원, 검진, 방문간호 소모품관리 지원 (연 1회 엑셀) <p>3. 대덕구 노인의료돌봄사업 행정업무 (의원/한의원)</p> <p>4. 재택방문의료 정책 및 교육 연계활동</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국사회적의료기관연합회/ 한국의료복지사회적협동조합연합회/ 한국재택의료협회/ 대전충남보건의료연대회의/ - 일차의료의대생 실습, 작업치료실습생/일경험 학생지도, 관련 자원봉사자 관리 <p>5. 지역장애인네트워크. 지역보건의료연대 활동 - 행복상담소, 대전/대덕구/유성구 지역사회재활협의체, 장애인복지위원회 등</p>			다학제장애인주치의 사례관리 24년 21명, 25명 30명			구성 및 교육(5명 이상)	다학제 전문직간 협력역량측정(사전사후 2회)		운영회의	12회 (월 1회) 목표		대상자	30명		내용	일반건강관리 포괄평가(1년에 2회) 계획수립(1회) 서비스 이용 만족도 조사(사후 1회)	지역사회네트워크(사전사후 2회) 웰빙측정도구(2회)	개별/그룹 작업치료-사회복지상담, 구강건강관리 등	
다학제장애인주치의 사례관리 24년 21명, 25명 30명																			
구성 및 교육(5명 이상)	다학제 전문직간 협력역량측정(사전사후 2회)																		
운영회의	12회 (월 1회) 목표																		
대상자	30명																		
내용	일반건강관리 포괄평가(1년에 2회) 계획수립(1회) 서비스 이용 만족도 조사(사후 1회)	지역사회네트워크(사전사후 2회) 웰빙측정도구(2회)																	
	개별/그룹 작업치료-사회복지상담, 구강건강관리 등																		

사업 평가

□ 산출평가 (주요 실적 데이터)

구분	세부 항목	연목표	실적	비고
장애인건강 플랫폼	사례관리 대상 등록	30명	30명	목표 100% 달성 ₩14,750,000. (의원 ₩12,750,000 초과 ₩2,000,000원)
	포괄평가 및 계획수립	15/30건	15/30건	재평가 28건 수행
	재활치료 (중점/일반)	10/40건	34/124건	목표 대비 316% 초과 달성
	구강관리(치과)	20건	20건	민들레 치위생사 서비스. 계단이용이 어려운 장애인 타기관 진료 연계
	사례운영회의	12회	19회	다학제 협력 강화
	마을 건강리더 네트워크 교육	16시간	25시간	교육수강 34/ 수료생 18명 (주민, 학생, 돌봄종사자, 직원 등). 풀뿌리 서로돌봄 인력을 충실히 양성.
	마을 건강리더 봉사단 활동	12회	15회	유관기관 연계 활동 포함
일차의료센터/방문의료센터 및 대덕구통합돌봄 방문의료 행정지원	방문의료센터 지원			사례관리 청구수납 행정지원. 의료소모품 주문 및 청구업무 지원
	치과 지원-장애인치과 주치의	50명	52명	52명 (25년 포괄평가 기준 44명) ₩15,466,390원
	심리상담(끄트머리)	-	43회	7명 대상 서비스 제공
	대덕구통합돌봄 방문의료 행정지원	의원 (1-12월) 한의원 (1-7월)	- -	대덕구청 재택 739명 ₩24,177,150 대덕구방문지원센터 129명 ₩9,725,540 대덕구청 재택한의 363명 ₩5,034,830 대덕구방문지원센터 77명 ₩4,796,900
교육 및 연대	학생 등 실습 및 지도	-	42명	의대생(22명), 작업치료학부생(15명), 다학제 케어코디네이터교육생 (5명)
	민간연계 네트워크	10회	30회	*행복상담소(6회), 대전지역보건의료혁신포럼(3회 공동주최), 대전충남보건의료연대포럼 (3회 공동주최), 대전중도장애인지역복귀지원센터 연대협력 강화.

□ 성과평가 (질적 성과)

- 다학제 장애인건강주치의 모델 정립: 한국장애인보건의료협회의 연대로 민들레형 포괄적 사례관리 모델 구축 및 사례 공유
- 행정 전문성 확보: 청구·수납, 소모품 관리 및 심평원 감사 대응(통계 백업)으로 안정적 진료 환경 조성
- 의료 접근성 제고: 대덕구 노인의료돌봄 본인부담금 지원으로 취약계층 건강관리 및 통합돌봄 기여
- 돌봄 공동체 강화: 봉사단 통합 운영으로 장애인과 주민이 함께하는 자생적 지역 돌봄 구조 체계화
- 조직 자립 기여: 한의재택 전담 인력 배치 및 업무 분리로 한의팀의 독자적 행정 자립 토대 마련

□ 총괄평가 (종합 의견)

2025년 다학제지원팀은 사례관리·행정지원·지역연대의 3대 축을 중심으로 "지역 연대를 통한 전인적 의료돌봄 가치의 현장 구현"이라는 민들레의 가치 실현을 위해 노력함. 특히 장애인 플랫폼 사업 성과와 30회의 민·관·학 네트워크 활동으로 지역 내 위상을 높였음. 2026년에는 '민들레식 의료돌봄 모델'의 정교화 및 자원 연계의 질적 내실화에 집중하고, 다학제 간 사례관리의 복잡성을 해결하기 위한 표준 매뉴얼 작성 필요.

활동 모습



<장애인건강플랫폼 참여기관 종사자교육>



<서로돌봄건강리더 양성교육 수료식>



<서로건강돌봄봉사단- 동네 한 바퀴>



<대전지역보건의료혁신포럼>

3) 의료사업본부_〈방문의료센터〉 사업평가

사 업 명	위탁기관/자체	수행기간																																																																
2025년 방문의료	국민건강보험공단, 지자체	2025. 1. ~ 2025. 12.																																																																
사 업 개 요																																																																		
<p>○ 목적</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인의 질병예방 및 치료, 활동과 참여를 통한 건강 및 삶의 질 개선 <p>○ 주요사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 경증·중증 장애인 - 내용 : 주치의 팀 기반으로 경증·중증장애인의 의료접근성을 높여 만성질환 또는 장애 등에 대해 지속적, 포괄적인 건강관리 서비스 제공(방문 및 내원, 검진, 전화나 SNS 상담, 기타 서비스 연계 등) - 목표매출: 4억(24년 약3.5억) - 2025매출:3.8억 <p>○ 추진목표</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>2025년 목표</th> <th>2025년 현황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방문진료</td> <td>1,100건</td> <td>1132</td> </tr> <tr> <td>방문간호</td> <td>1,900건</td> <td>1797</td> </tr> <tr> <td>방문 사회복지</td> <td>150건</td> <td>127</td> </tr> <tr> <td>장애인체력인증</td> <td>2회</td> <td>2회</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 추진전략</p> <p>대상자의 질환이나 장애와 관련된 건강문제와 주요 욕구에 대해 충분히 사정하고, 개별화된 계획을 수립하여 대상자에게 체계적인 서비스를 제공한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 건강 관리 사각지대 대상자 발굴: 장애인주치의 등록 대상 중 보류, 거부, 입원 등으로 서비스 중단된 대상자들을 모니터링하여 개별화된 욕구파악 후 사업 재연계 2) 지역사회 건강관리 시스템 구축: 복지관, 시설 등을 이용하는 장애인들의 장애인건강주치의 등록 및 건강검진, 치과주치의 서비스 연계, 예방접종 지원 3) 사례회의 정기화: 격월 주치의, 담당 간호사, 사회복지사 등이 참여하여 사례에 대한 개입 방향 모색 및 질 높은 서비스 제공 4) 민관네트워크를 통해 이용자들의 욕구의 건강 및 삶의 질 향상을 위한 방향 모색 5) 질병 중심 의료 서비스 제공에서 통합적인 의료 및 복지 서비스로 확대 6) 장애인에게 맞춤 서비스를 제공하기 위하여 연간 계획을 세워 전년도 사업의 성과를 분석하고 그 결과를 바탕으로 금년도 사업계획을 보다 체계적 지속적으로 운영 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>월</th> <th>서비스</th> <th>서비스 내용</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="2">건강검진</td> <td>건강검진 해당되는 자, 전년도 건강검진 대상 중 희망 자</td> <td>담당 간호사</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>대덕장애인복지관 디딤돌, 대덕장애인복지관 주간보호센터</td> <td>담당, 팀장</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>모니터링</td> <td>연락 두절, 건강 악화로 정기적인 서비스 중단 등 전체 대상자 서비스 여부에 대해 조사 및 서비스 재연계</td> <td>담당, 담당 간호사</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>방문 구강검진</td> <td>거동 불편, 돌봄자의 부재로 인해 치과진료 접근이 어려운 장애인들에게 서비스 제공 / 장애인치과주치의 등록</td> <td>담당, 담당 간호사 /치위생사</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>체력인증</td> <td>장애인건강주치의 등록한 장애인 대덕장애인복지관 주간보호센터, 디딤돌 이용자</td> <td>담당 대전장애인체력인증센터</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>집단 교육</td> <td>장애인 건강관리 교육</td> <td>담당 간호사, 담당 주치의</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td rowspan="3">모니터링</td> <td>장애인건강주치의 대상 월 1회 정기적인 방문진료 및 방문간호</td> <td>담당 간호사 담당 주치의</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td rowspan="2">대덕장애인복지관 수시 모니터링 및 건강 상태 확인</td> <td rowspan="2">담당</td> </tr> <tr> <td>9</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>독감 및</td> <td>장애인건강주치의 대상 예방접종 여부 확인</td> <td rowspan="2">담당</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>코로나예방접종</td> <td>대덕장애인복지관 디딤돌, 주간보호센터 대상</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">12</td> <td>체력인증</td> <td>체중, 키, 허리둘레, 인바디 등</td> <td>담당 대전장애인체력인증센터</td> </tr> <tr> <td>사업평가</td> <td>- 사업 평가회</td> <td>담당, 연계 기관</td> </tr> </tbody> </table>			구분	2025년 목표	2025년 현황	방문진료	1,100건	1132	방문간호	1,900건	1797	방문 사회복지	150건	127	장애인체력인증	2회	2회	월	서비스	서비스 내용	비 고	1	건강검진	건강검진 해당되는 자, 전년도 건강검진 대상 중 희망 자	담당 간호사	2	대덕장애인복지관 디딤돌, 대덕장애인복지관 주간보호센터	담당, 팀장	3	모니터링	연락 두절, 건강 악화로 정기적인 서비스 중단 등 전체 대상자 서비스 여부에 대해 조사 및 서비스 재연계	담당, 담당 간호사	4	방문 구강검진	거동 불편, 돌봄자의 부재로 인해 치과진료 접근이 어려운 장애인들에게 서비스 제공 / 장애인치과주치의 등록	담당, 담당 간호사 /치위생사	5	체력인증	장애인건강주치의 등록한 장애인 대덕장애인복지관 주간보호센터, 디딤돌 이용자	담당 대전장애인체력인증센터	6	집단 교육	장애인 건강관리 교육	담당 간호사, 담당 주치의	7	모니터링	장애인건강주치의 대상 월 1회 정기적인 방문진료 및 방문간호	담당 간호사 담당 주치의	8	대덕장애인복지관 수시 모니터링 및 건강 상태 확인	담당	9	10	독감 및	장애인건강주치의 대상 예방접종 여부 확인	담당	11	코로나예방접종	대덕장애인복지관 디딤돌, 주간보호센터 대상	12	체력인증	체중, 키, 허리둘레, 인바디 등	담당 대전장애인체력인증센터	사업평가	- 사업 평가회	담당, 연계 기관
구분	2025년 목표	2025년 현황																																																																
방문진료	1,100건	1132																																																																
방문간호	1,900건	1797																																																																
방문 사회복지	150건	127																																																																
장애인체력인증	2회	2회																																																																
월	서비스	서비스 내용	비 고																																																															
1	건강검진	건강검진 해당되는 자, 전년도 건강검진 대상 중 희망 자	담당 간호사																																																															
2		대덕장애인복지관 디딤돌, 대덕장애인복지관 주간보호센터	담당, 팀장																																																															
3	모니터링	연락 두절, 건강 악화로 정기적인 서비스 중단 등 전체 대상자 서비스 여부에 대해 조사 및 서비스 재연계	담당, 담당 간호사																																																															
4	방문 구강검진	거동 불편, 돌봄자의 부재로 인해 치과진료 접근이 어려운 장애인들에게 서비스 제공 / 장애인치과주치의 등록	담당, 담당 간호사 /치위생사																																																															
5	체력인증	장애인건강주치의 등록한 장애인 대덕장애인복지관 주간보호센터, 디딤돌 이용자	담당 대전장애인체력인증센터																																																															
6	집단 교육	장애인 건강관리 교육	담당 간호사, 담당 주치의																																																															
7	모니터링	장애인건강주치의 대상 월 1회 정기적인 방문진료 및 방문간호	담당 간호사 담당 주치의																																																															
8		대덕장애인복지관 수시 모니터링 및 건강 상태 확인	담당																																																															
9																																																																		
10	독감 및	장애인건강주치의 대상 예방접종 여부 확인	담당																																																															
11	코로나예방접종	대덕장애인복지관 디딤돌, 주간보호센터 대상																																																																
12	체력인증	체중, 키, 허리둘레, 인바디 등	담당 대전장애인체력인증센터																																																															
	사업평가	- 사업 평가회	담당, 연계 기관																																																															

사업 평가

- 산출평가 : 인력 규모 대비 높은 목표 설정과 과도한 업무량으로 일부 서비스 수행에 한계가 있었으며, 인력 변동이 잦았던 점이 산출 과정에서 확인됨. 원거리 대상자에 대한 직접방문이 어려움으로 지역기관의뢰가 필요했던 점은 향후 개선이 요구됨. 장애인건강주치의 시범사업은 대체로 산출목표에 달성하였고, 과거 방문의료 서비스가 중단되었던 대상자를 재발굴하여 다시 연계한 점은 사업의 실질적 성과를 이룸. 또한 대덕장애인복지관과 연계하여 대상자 등록, 건강검진 시행하므로 의료접근성을 높임.
- 성과평가 : 재택의료서비스의 경우 정기적인 모니터링을 통해 대상자들은 지속적으로 관리받고 있다는 인식을 형성하였으며, 의료 접근성 측면에서 긍정적인 성과가 있었음. 정기적인 사례회의를 통해 대상자 관리의 질을 유지하고, 사례별 문제 해결을 도모한 점은 긍정적 효과로 평가됨. 특히, 장애인건강주치의 대상자는 ICF 활용 사례회의를 진행함으로써 다각적요인을 파악하는 계기됨. 반면 일차의료기관의 역할, 진료 연속성에 한계가 있었고, 목표 설정 과정에서 대상자 참여가 충분하지 못했음. 이동형 심전도, 이동형 초음파, 반지혈압계, 하티브, 홀터 검사기계 구비로 의료서비스의 질이 향상됨. 의료영역 뿐만아니라, 복지, 돌봄, 환경적인 욕구를 파악하여 방문구강관리(치과), 영양(재가복지센터), 돌봄(요양원)등 포괄적인 서비스를 제공하였음. 대덕구정신건강복지센터 연계로 생명존중교육을 진행하여 대상자의 정서상태 파악, 위기 상황에 대한 대처방법을 습득함. 의대생 실습, 방문의료동영상 제작, 의료공간디자인학과 협력으로 방문진료에 대한 이해도를 높이는 계기를 마련함. 타 지역 민·관기관의 방문진료 요청이 늘어나고 있으며, 네트워크가 형성됨. 직원들의 헌신과 희생에 의존한 운영으로 업무피로가 누적되었으며, 이에 따라 업무분장 체계정비와 적정 관리 인원 산정의 필요함.
- 총괄평가 : 방문의료 사업은 의료접근성을 향상시키고, 대상자에게 지속적인 관리체계를 제공함에 있어 의미있는 사업으로 통합돌봄사업에 이바지함. 인력 대비 과도한 목표 설정 및 업무 과중은 향후 보완이 필요함. 특히 증가하는 서비스 수요를 현재 인력으로 감당하기에는 한계가 있을 것으로 판단되며, 이에 따라 적정 인력 확보와 지역 중심의 연계 강화가 필요함. 향후 기부금 활용을 통해 민·관 네트워크를 확대하고 방문의료서비스의 체계를 보완해 나가야함. 생애말기돌봄의 수요가 증가할것으로 보여 직원들의 역량강화 프로그램참여도 필요함.

활동 모습



〈재택의료대상자 방문〉



〈재택의료대상자 방문〉



〈사례회의〉



〈동구정신건강복지센터 요청 방문〉



〈생명존중 교육〉



〈가정간호사 방문〉



〈을지대 의대생 방문진료 실습〉



〈법1동 민·관 협력 통합사례회의〉

4) <돌봄사업본부> 사업평가

(1) 요양원

사업명	위탁기관/자체	수행기간												
요양원	자체	2025. 1. ~ 2025. 12.												
사업개요														
<p>o 설치 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 요양병원 입원환자의 51%가 의료적 필요가 낮음에도 불구하고 재택의료나 재가돌봄이 부족해 입원. 단기입소와 지역사회 복귀가 가능한 의료지원 기능이 강화된 노인요양원 설치 필요. - 요양원 입소자의 25% 이상은 높은 의료적 필요가 있음. 의료지원 기능이 강화된 노인요양원 설치 필요. <p>o 설치 목적</p> <p>노인요양원(노인요양시설)은 노인의료복지시설로 노인성질환(치매·중풍 등)등으로 심신에 상당한 장애가 발생하여 도움을 필요로 하는 노인을 입소시켜 급식·요양과 그 밖에 일상생활에 필요한 편의를 제공함을 목적으로 함</p> <p>o 주요 내용</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>추진목표</td> <td>- 요양원 설립으로 지역돌봄에서 시설돌봄까지 확장 - 민들레형 지역사회 중심 돌봄체계 구축</td> </tr> <tr> <td>사업대상</td> <td>- 노인장기요양보험 1~5등급 판정을 받으신 어르신 - 치매, 중풍 등 노인성 질환을 앓고 계신 어르신 - 질병관리나 건강유지상 신체삽입관이나 튜브 등을 관리해 줄 사람을 필요로 하는 어르신 - 의료기관 퇴원 후 지속적인 간호와 요양을 필요로 하나, 보호자 사정으로 가정간호가 어려운 어르신</td> </tr> <tr> <td>특징</td> <td>- 주치의와 의료지원이 강화된 요양원으로, 요양병원입원을 줄이고 단기입소 활용하여 지역사회돌봄이 이어지도록 함 - 생애말기와 임종기 존엄한 돌봄을 실현하고, 지역사회 임종기케어와 연계 (재택임종이 어려운 분들의 임종기 단기입소 등)</td> </tr> <tr> <td>시설 위치와 규모</td> <td>대덕구 중리서로 83, 럭키포츠프라자 8층(중리동)</td> </tr> <tr> <td>설치 일정</td> <td>연내 개소 예정(2025년)</td> </tr> </tbody> </table> <p>o 목표 달성을 위한 전략</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조합원 및 지역주민 참여 : ‘좋은 돌봄’을 실현하는 노인요양원 - 의료·요양·돌봄 통합제공 : ‘주치의 기반’ 민들레의료기관 및 방문진료 연계 - 이용자의 건강상태 및 욕구에 따른 맞춤형 돌봄 제공 : 통합재가연계(주간보호센터, 재가노인복지센터) 			구분	세부 내용	추진목표	- 요양원 설립으로 지역돌봄에서 시설돌봄까지 확장 - 민들레형 지역사회 중심 돌봄체계 구축	사업대상	- 노인장기요양보험 1~5등급 판정을 받으신 어르신 - 치매, 중풍 등 노인성 질환을 앓고 계신 어르신 - 질병관리나 건강유지상 신체삽입관이나 튜브 등을 관리해 줄 사람을 필요로 하는 어르신 - 의료기관 퇴원 후 지속적인 간호와 요양을 필요로 하나, 보호자 사정으로 가정간호가 어려운 어르신	특징	- 주치의와 의료지원이 강화된 요양원으로, 요양병원입원을 줄이고 단기입소 활용하여 지역사회돌봄이 이어지도록 함 - 생애말기와 임종기 존엄한 돌봄을 실현하고, 지역사회 임종기케어와 연계 (재택임종이 어려운 분들의 임종기 단기입소 등)	시설 위치와 규모	대덕구 중리서로 83, 럭키포츠프라자 8층(중리동)	설치 일정	연내 개소 예정(2025년)
구분	세부 내용													
추진목표	- 요양원 설립으로 지역돌봄에서 시설돌봄까지 확장 - 민들레형 지역사회 중심 돌봄체계 구축													
사업대상	- 노인장기요양보험 1~5등급 판정을 받으신 어르신 - 치매, 중풍 등 노인성 질환을 앓고 계신 어르신 - 질병관리나 건강유지상 신체삽입관이나 튜브 등을 관리해 줄 사람을 필요로 하는 어르신 - 의료기관 퇴원 후 지속적인 간호와 요양을 필요로 하나, 보호자 사정으로 가정간호가 어려운 어르신													
특징	- 주치의와 의료지원이 강화된 요양원으로, 요양병원입원을 줄이고 단기입소 활용하여 지역사회돌봄이 이어지도록 함 - 생애말기와 임종기 존엄한 돌봄을 실현하고, 지역사회 임종기케어와 연계 (재택임종이 어려운 분들의 임종기 단기입소 등)													
시설 위치와 규모	대덕구 중리서로 83, 럭키포츠프라자 8층(중리동)													
설치 일정	연내 개소 예정(2025년)													
사업평가														
<p><사업개요></p> <p>민들레요양원은 지역사회 안에서 의료·요양·돌봄이 통합적으로 제공되는 체계를 구축하고자 2025년 설립을 추진하였다. 특히 의료적 필요가 높음에도 불구하고 재택의료나 재가돌봄이 충분히 제공되지 않아 요양병원에 장기 입원하는 어르신들의 현실을 개선하고, 단기입소와 지역사회 복귀가 가능한 의료지원 강화형 요양원 모델을 구현하는 것을 목표로 하였다. 또한 생애말기 및 임종기 어르신에게 존엄한 돌봄을 제공하고, 지역사회 임종기 케어와 연계되는 역할을 수행하고자 하였다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 산출평가 : 2025년은 요양원 설립과 안정적 운영을 위한 기반 구축에 집중하였다. 먼저 대덕구 중리동에 위치한 요양원 시설 공간을 확보하고, 의료지원이 강화된 요양원 운영이 가능하도록 공간 구성 및 동선 계획을 수립하였다. 요양원 개소를 위한 행정적 절차를 단계적으로 준비하였으며, 관련 법·제도에 부합하는 운영 기준과 내부 규정을 마련하였다. 또한 요양원 운영을 위한 기본 인력 구성 계획을 수립하고, 사회복지사, 요양보호사, 간호 인력 등 각 직무별 역할과 책임을 정리하였다. 특히 기존 민들레의료기관과의 연계를 전제로 주치의 기반 의료지원 구조를 설계하여, 요양원 입소 어르신의 건강 상태에 따라 적절한 의료적 개입이 가능하도록 준비하였다. 아울러 주간보호센터, 재가노인복지센터 등 기존 재가서비스와의 연계 방안을 구체 														

화하여, 입소 전·후 돌봄이 단절되지 않고 이어질 수 있는 체계를 모색하였다. 이를 통해 요양원이 단절된 시설이 아닌 지역사회 돌봄의 한 축으로 기능할 수 있도록 기반을 조성하였다.

- 성과평가 : 민들레요양원 설립 준비 과정은 의료와 요양, 돌봄이 분절되지 않고 통합적으로 제공될 수 있는 지역사회 중심 돌봄 모델의 가능성을 확인하는 계기가 되었다. 특히 주치의 기반 의료연계 구조를 요양원 설립 단계부터 반영함으로써, 의료적 필요가 높은 어르신도 지역사회 안에서 안정적으로 돌봄을 받을 수 있는 환경을 조성할 수 있는 토대를 마련하였다. 이는 요양병원 입원에 의존하던 기존 돌봄 구조를 완화하고, 단기입소 및 퇴원 후 돌봄 연계를 활성화할 수 있는 가능성을 보여주었다. 또한 생애말기와 임종기 어르신에 대한 존엄한 돌봄을 요양원 기능 안에 포함시킴으로써, 재택임종이 어려운 경우에도 지역사회 안에서 임종기 돌봄이 이어질 수 있는 구조를 준비하였다. 이는 시설돌봄이 단순한 보호를 넘어 삶의 마지막 단계까지 함께하는 돌봄으로 확장될 수 있음을 의미한다. 이러한 성과는 민들레요양원이 단순한 시설 확장이 아니라, 민들레형 통합돌봄 체계를 시설 영역까지 확장하는 실질적인 시도였다는 점에서 의미를 가진다.

- 총괄평가 : 2025년 민들레요양원 사업은 본격적인 운영 이전 단계로서, 지역사회 중심 통합돌봄을 실현하기 위한 요양원 설립 기반을 충실히 구축한 한 해였다. 시설 공간 확보, 인력 및 운영 체계 정비, 주치의 기반 의료연계 구조 설계 등 요양원 운영에 필요한 핵심 요소들을 단계적으로 준비하였다. 특히 의료와 요양, 돌봄이 유기적으로 연결되는 구조를 설계함으로써, 요양병원 중심의 돌봄에서 벗어나 지역 안에서 어르신의 삶이 이어질 수 있는 새로운 가능성을 제시하였다. 이는 향후 요양원 운영 과정에서 민들레다운 돌봄 철학을 구체화하고, 실제 돌봄의 질로 검증해 나갈 수 있는 중요한 출발점이 될 것이다. 2026년에는 요양원 본격 운영을 통해 설립 단계에서 마련한 체계와 모델을 실제 현장에서 적용·보완하며, 지역사회와 함께 성장하는 민들레형 요양원 모델을 더욱 발전시켜 나갈 계획이다.

활동 모습



민들레요양원 개소식



주치의 진료



운영위원회



조합원 자원봉사 : 음악치료

(2) 주간보호센터

사 업 명	위탁기관/자체	수행기간																
민들레주간보호센터	자체	2025. 1. ~ 2025. 6																
사 업 개 요																		
<p>o 목적 주간보호센터를 운영하여 조합원과 지역주민들이 건강하고 존엄한 노년을 향유 할 수 있도록 인간존중돌봄(휴머니티드케어)을 제공한다.</p> <p>o 사업 목표</p> <ul style="list-style-type: none"> · 민들레 조합원 및 지역사회 협력을 통한 노인 복지 통합 돌봄 실현 <ul style="list-style-type: none"> - 주치의 건강상담(양방, 치과), 조합원 참여 자원활동, 어르신 욕구 및 필요에 따른 선택형 프로그램 · 효율적 업무 체계와 양질의 서비스 제공으로 입소자 확대 기반 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 어르신 돌봄 및 건강상태 체계적인 관리로 인한 입소율 증대 <p>o 총사업비 928,021,820원</p> <p>o 수행인력</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>센터장</th> <th>사회 복지사</th> <th>작업 치료사</th> <th>간호 조무사</th> <th>요양 보호사</th> <th>사무원</th> <th>운전원</th> <th>총 합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>17</td> </tr> </tbody> </table> <p>o 사업내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 운영 사업 : 기관관리, 회계·인력·시설·장비 관리 - 노인장기요양사업 : 수급자에 장기요양서비스 제공, 안전 및 건강 도모, 일상지원 - 프로그램 운영사업 : 인지능력, 체력향상을 위한 프로그램 운영, 욕구 및 특성 맞춤형 지원 - 직원교육 및 후생복지사업 : 직원교육, 복지 증진 위한 후생복지제도 운영 - 자원봉사자 및 지역사회 연계사업 : 자원활동가, 지역사회 협력하여 다양한 서비스 제공 - 기관관리 및 환경개선사업 : 지속적인 기관관리와 환경개선으로 서비스 유지 			센터장	사회 복지사	작업 치료사	간호 조무사	요양 보호사	사무원	운전원	총 합계	1	2	1	1	10	1	1	17
센터장	사회 복지사	작업 치료사	간호 조무사	요양 보호사	사무원	운전원	총 합계											
1	2	1	1	10	1	1	17											
사 업 평 가																		
<ul style="list-style-type: none"> · 산출평가 : 인지/신체프로그램 진행 외 특화프로그램 2개(핸드벨, 캘리그래피) 하반기 추가 진행, 투약관리 및 혈압/혈당 체크 등 정기적인 기초 건강관리 100% 이행하여 25년 월평균 이용자수 47명(토요일 포함), 평균 이용률 80%이상으로 돌봄서비스의 연속성과 안정적인 운영기반을 확보함. 또한 낙상사고 발생건수 1건(발생률 1.6%)으로 전년대비 사고 발생률을 낮게 유지함. 이는 낙상방지 시스템과 종사자 안전교육의 결과로 판단됨. · 성과평가 : 특화프로그램을 신규도입하여 이용자 만족도를 제고하여 서비스 제공의 다양성 및 전문성을 강화하고, 월평균 47명을 기록하여 운영안정성 및 지속성을 확보함. 또한 낙상관리를 통한 사고발생률 최소화로 안전한 케어환경을 조성함. · 총괄평가 : 2025년 민들레주간보호센터는 '건강관리의 철저함'과 '프로그램의 다양성'을 통해 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하였고, 특히 80% 이상의 높은 이용률은 기관 운영의 안정성을 증명하며, 다수의 인원 이용에도 불구하고 낙상 사고를 1.6%로 억제한 점은 본 기관의 위기 관리 역량이 높아졌음을 보여줌. 향후 특화 프로그램의 정례화와 무사고 유지 활동을 지속하여 지역사회 최고의 돌봄 기관으로서의 위상을 유지하고자 함. 																		

활동 모습



특화프로그램(핸드벨)



군산선유도 나들이



국화축제 나들이



송년회(어르신들 사회)

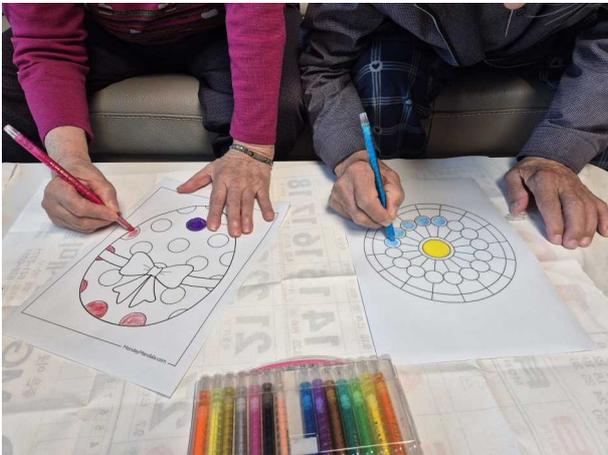
(3) 재가복지센터

사 업 명	위탁기관/자체	수행기간														
재가복지센터	자체	2025. 1. ~ 2025. 12.														
사 업 개 요																
<p>o 설치 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 우리 사회는 노인 인구의 급격한 증가로 초고령사회에 진입하였으며, 인지저하와 노인성 질환 증가로 인해 돌봄에 대한 욕구가 그 어느 때보다 높아진 상태이다. 과거 가족의 부담으로 인식되던 노인 돌봄은 더는 개인이나 가정의 힘만으로 해결할 수 없는 사회적, 국가적 문제가 되어 사회연대 원리에 입각한 장기요양서비스 제공의 필요성이 크게 늘었음. - 또한, 혼자서 일상생활을 수행하기 어려운 노인들에게 단편적인 서비스 제공을 넘어 의료·요양·돌봄·주거 등 통합적인 돌봄 서비스를 제공하여 나이 들어서도 익숙한 지역과 네트워크 안에서 생활할 수 있도록 다양한 연계 서비스가 절실한 때임. - 조합원의 연령대가 높아지면서 돌봄에 대한 필요와 욕구가 커지고, 신뢰할 수 있는 조합의 재가복지서비스를 필요로 하는 조합원이 증가하였음. <p>o 설치 목적</p> <p>재가서비스 이용자의 일상생활 유지에 최선을 다하여 심신 기능이 저하되지 않도록 지원하며, 가족의 돌봄 부담을 완화하여 가족 구성원들이 일상생활을 유지할 수 있도록 지지함. 그동안 조합의 돌봄 관련한 축적된 경험과 성과를 기반으로 지역사회 통합돌봄에 기여함.</p> <p>o 주요 내용</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>세부 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시설 위치와 규모</td> <td>대덕구 중리서로 83, 럭키스포츠프라자 5층(중리동)</td> </tr> <tr> <td>설치 일정</td> <td>6월 개소 예정</td> </tr> <tr> <td>특징</td> <td>민들레의료사협 일차의료센터, 방문의료센터, 다학제팀 등과 긴밀한 연계와 협력으로 통합적인 돌봄 제공</td> </tr> </tbody> </table> <p>o 사업 영역</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>사업 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>방문요양 서비스</td> <td>-신체활동지원서비스: 일상생활수행능력을 중심으로 생활과 관련된 동작과 능력의 자립을 통해 어르신의 일상생활능력을 유지·상승시킨다. -가사활동지원서비스: 취사, 청소 및 주변정돈, 세탁 등 가정생활 유지에 필요한 서비스를 제공한다. -개인활동지원서비스: 외출시 동행, 일상업무대행 등 필요 서비스를 제공한다. -정서지원서비스: 말벗, 격려 및 위로, 생활상담, 의사소통 도움 등 어르신의 정서적 안정과 긍정적인 정서 유지를 돕는 활동을 제공한다.</td> </tr> <tr> <td>방문목욕 서비스</td> <td>목욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기, 머리말리기, 옷 갈아 입히기, 목욕 후 주변 정리 등 깨끗하고 편안하게 청결을 유지해 건강관리를 돕는다.</td> </tr> </tbody> </table> <p>o 사업 대상</p> <p>관내 ‘65세 이상 노인’ 또는 ‘치매·뇌혈관성질환 등 노인성질환이 있는 65세 미만의 자’로 장기요양이 필요하다고 선정되어 장기요양 인정서를 통보받은 장기요양등급 1,2,3,4,5등급 및 인지지원등급 수급자</p> <p>o 목표 달성을 위한 전략</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회와 조합원 등 사업소 홍보로 이용자 확보 - 조합 사업소를 활용한 홍보와 연계 - 이용자 일상생활 유지를 위한 최선 돌봄 			구 분	세부 내용	시설 위치와 규모	대덕구 중리서로 83, 럭키스포츠프라자 5층(중리동)	설치 일정	6월 개소 예정	특징	민들레의료사협 일차의료센터, 방문의료센터, 다학제팀 등과 긴밀한 연계와 협력으로 통합적인 돌봄 제공	구 분	사업 내용	방문요양 서비스	-신체활동지원서비스: 일상생활수행능력을 중심으로 생활과 관련된 동작과 능력의 자립을 통해 어르신의 일상생활능력을 유지·상승시킨다. -가사활동지원서비스: 취사, 청소 및 주변정돈, 세탁 등 가정생활 유지에 필요한 서비스를 제공한다. -개인활동지원서비스: 외출시 동행, 일상업무대행 등 필요 서비스를 제공한다. -정서지원서비스: 말벗, 격려 및 위로, 생활상담, 의사소통 도움 등 어르신의 정서적 안정과 긍정적인 정서 유지를 돕는 활동을 제공한다.	방문목욕 서비스	목욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기, 머리말리기, 옷 갈아 입히기, 목욕 후 주변 정리 등 깨끗하고 편안하게 청결을 유지해 건강관리를 돕는다.
구 분	세부 내용															
시설 위치와 규모	대덕구 중리서로 83, 럭키스포츠프라자 5층(중리동)															
설치 일정	6월 개소 예정															
특징	민들레의료사협 일차의료센터, 방문의료센터, 다학제팀 등과 긴밀한 연계와 협력으로 통합적인 돌봄 제공															
구 분	사업 내용															
방문요양 서비스	-신체활동지원서비스: 일상생활수행능력을 중심으로 생활과 관련된 동작과 능력의 자립을 통해 어르신의 일상생활능력을 유지·상승시킨다. -가사활동지원서비스: 취사, 청소 및 주변정돈, 세탁 등 가정생활 유지에 필요한 서비스를 제공한다. -개인활동지원서비스: 외출시 동행, 일상업무대행 등 필요 서비스를 제공한다. -정서지원서비스: 말벗, 격려 및 위로, 생활상담, 의사소통 도움 등 어르신의 정서적 안정과 긍정적인 정서 유지를 돕는 활동을 제공한다.															
방문목욕 서비스	목욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기, 머리말리기, 옷 갈아 입히기, 목욕 후 주변 정리 등 깨끗하고 편안하게 청결을 유지해 건강관리를 돕는다.															

사 업 평 가

- 산출평가 : 2025년 7월 개소하여 장기요양서비스 이용자 5명~6명
- 성과평가 : 장기요양서비스 수급자들은 거동이 불편하고 이동성이 약한 건강약자들임. 병원 진료는 필요하고 진료 접근성은 떨어져 어려움이 있는 수급자를 위해 조합 방문의료센터를 연계하여 적절한 진료를 통한 건강악화를 방지할 수 있었음. 이는 일차의료센터, 방문의료센터와 함께하는 협력으로 수급자와 보호자의 만족도를 높이고 면밀한 돌봄을 시행할 수 있는 구조에서 비롯함. 또한 환자의 건강상태 전반을 잘 파악하고 있는 일차의료센터를 통한 장기요양서비스 등급 신청 연계로 수급자에게 보다 알맞은 서비스 제공을 계획할 수있었음.
- 총괄평가 : 2025년 7월 1일 개소하여 센터 안정화를 위해 나아가는 과정에 있음. 재가복지센터의 열악한 수익구조에도 불구하고 조합이 설계하는 통합돌봄을 위한 한 부분에 의의가 있음. 노인의 일상생활과 관련한 기능은 가정에서 독립적으로 살 수 있도록 하며, 여생을 즐겁게 보낼 수 있도록 하기 때문에 장기요양서비스 방향을 일상생활 유지에 두고 지역에서, 형성된 관계 계속에 기반한 삶의 지속에 두고 제공하고 있음. 그러나 장기요양 업무의 방대함에 비추어 경험없는 1인 실무자의 업무 진행에 한계가 있었음.

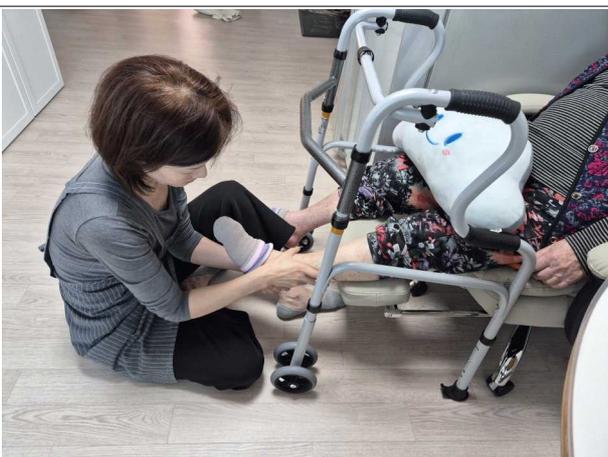
활 동 모 습



장기요양서비스 인지활동프로그램



센터 운영위 회의



방문요양서비스



홍보 현수막

(4) 지역돌봄팀

사업명	위탁기관/자체	수행기간																								
대덕형 마을돌봄	대덕구	2025. 01 ~ 2025. 12																								
사업개요																										
<p>① 경증치매어르신돌봄 : 치매를 예방하는 '기억건강학교'</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 : 초고령사회 대비 지역사회와 연대·협력 구조로 사각지대 없는 경증치매어르신 통합돌봄 환경 조성을 통한 치매예방 및 노인과 돌봄가족의 삶의 질 향상 ○ 사업목표 : 경도인지장애를 갖고 있거나 치매를 예방하길 희망하는 어르신에게 인지건강서비스 제공 ○ 총사업비 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>금액</th> <th>산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총 계</td> <td>20,000,000</td> <td>*대덕구형 마을돌봄사업 보조금</td> </tr> <tr> <td>서비스제공비</td> <td>12,000,000</td> <td>인지활동서비스</td> </tr> <tr> <td>서비스운영비</td> <td>8,000,000</td> <td>포괄평가 및 케어플랜수립, ICT활용비, 데이터사용료, 인지활동도구 이용료 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 경도인지장애를 갖고 있거나 치매를 예방하길 희망하는 대덕구에 사는 60세이상 어르신 *우선순위 : 노인(75세이상 우선), 장기요양 등급자 및 등급외자, 노인맞춤돌봄 중점군 등 - 기간 및 장소 : 1월 ~ 12월 / 서비스 대상 가정 내 - 내용 <ul style="list-style-type: none"> ① (서비스 신청 최초 1회) 포괄평가 및 케어플랜 수립 ② (서비스 이용 전, 후) ICT_Cogmate 뇌건강강측정(사전/사후) ③ (주1회, 총25회 이용) 인지활동서비스 : 인지학습교구(노메이드) 서비스 제공, 신체운동 서비스 제공 ○ 목표 달성을 위한 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 이용자 모집을 위해 현수막게시 및 동 행정복지센터 홍보 - 서비스제공인력 역량강화 교육 - 서비스제공인력 실무회의를 통한 서비스 품질관리 - 서비스이용자 모니터링 및 서비스 점검을 통한 만족도 평가 <p>② 사회적 입원 예방사업 : 퇴원환자 등 돌봄</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 : 의료기관 퇴원 후 자신이 살던 곳에서 건강을 회복하여 안전한 지역사회 정착 도모 및 자립생활 유지 ○ 사업목표 : 수술 등의 이유로 퇴원한 환자에게 자립생활기능 유지를 위한 서비스 연계 제공 ○ 총사업비 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>금액</th> <th>산출내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총 계</td> <td>30,000,000</td> <td>*대덕구형 마을돌봄사업 보조금</td> </tr> <tr> <td>서비스제공비</td> <td>22,500,000</td> <td>방문재활, 일시보호</td> </tr> <tr> <td>서비스운영비</td> <td>7,500,000</td> <td>포괄평가 및 케어플랜 수립, 모니터링, 식사대용식, 회의 및 간담회 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 자립생활기능 유지에 어려움이 있는 어르신, 의료기관 퇴원 후 지역사회 정착 및 자립생활기능 유지에 어려움이 있는 어르신 *우선순위 : 노인(75세이상 우선), 장기요양 등급자 및 등급외자, 노인맞춤돌봄 중점군 등 - 기간 및 장소 : 1월 ~ 12월 / 서비스 대상 가정 내 또는 요양병원 - 내용 <ul style="list-style-type: none"> ① (서비스 신청 최초 1회) 포괄평가 및 케어플랜 수립 ② (주2회, 총6회 이용) 방문재활(물리치료), 심리지원, 일시보호 서비스 제공 ○ 목표 달성을 위한 전략 <ul style="list-style-type: none"> - 서비스 이용자 모집을 위해 현수막게시 및 동 행정복지센터 홍보 - 2, 3차 병원 및 서비스제공기관 간담회를 통한 서비스품질관리, 이용자 확보 - 서비스이용자 모니터링 및 서비스 점검을 통한 만족도 평가 			항목	금액	산출내역	총 계	20,000,000	*대덕구형 마을돌봄사업 보조금	서비스제공비	12,000,000	인지활동서비스	서비스운영비	8,000,000	포괄평가 및 케어플랜수립, ICT활용비, 데이터사용료, 인지활동도구 이용료 등	항목	금액	산출내역	총 계	30,000,000	*대덕구형 마을돌봄사업 보조금	서비스제공비	22,500,000	방문재활, 일시보호	서비스운영비	7,500,000	포괄평가 및 케어플랜 수립, 모니터링, 식사대용식, 회의 및 간담회 등
항목	금액	산출내역																								
총 계	20,000,000	*대덕구형 마을돌봄사업 보조금																								
서비스제공비	12,000,000	인지활동서비스																								
서비스운영비	8,000,000	포괄평가 및 케어플랜수립, ICT활용비, 데이터사용료, 인지활동도구 이용료 등																								
항목	금액	산출내역																								
총 계	30,000,000	*대덕구형 마을돌봄사업 보조금																								
서비스제공비	22,500,000	방문재활, 일시보호																								
서비스운영비	7,500,000	포괄평가 및 케어플랜 수립, 모니터링, 식사대용식, 회의 및 간담회 등																								
사업평가																										
<p>1. 경증치매어르신돌봄 : 치매를 예방하는 '기억건강학교'</p> <ul style="list-style-type: none"> • 산출평가 : <ul style="list-style-type: none"> - 방문건강관리서비스 제공인원: 21명, 서비스 제공 횟수: 600회, 포괄평가: 23회, 모니터링: 37회, • 성과평가 : 																										

- ICT 기반 뇌건강 측정과 맞춤형 인지·신체활동 서비스를 제공하여 치매 예방과 인지기능 유지를 도모하였다. 포괄평가를 통해 개인별 케어플랜을 수립하고, 인지활동서비스를 제공하고 정기적인 모니터링을 실시하여 대상자 상태 변화에 따른 서비스 조정과 질 관리를 수행하였다. 이를 통해 치매 단계에서의 예방적 개입과 지역사회 통합돌봄 기반을 마련하였다.

• 총괄평가 :

- 예방 중심의 맞춤형 치매예방 서비스를 제공하여 포괄평가와 ICT 뇌건강 측정을 기반으로 개인별 케어플랜을 수립하고 체계적으로 서비스를 운영하였다. 인지·신체활동 병행 제공과 정기 모니터링을 통해 인지기능 유지와 서비스 품질 관리에 기여하였다. 지역사회 연계와 제공인력 협력체계 강화를 통해 치매예방 통합돌봄 기반을 마련하였다

2. 사회적 입원 예방사업 : 퇴원환자 등 돌봄

• 산출평가 :

- 포괄평가: 43회, 모니터링: 37회, - 영양지원: 17명, - 방문재활: 인원: 33명, 제공횟수: 190회,

- 일시보호: 인원: 6명

• 성과평가 :

포괄평가를 통해 대상자의 건강상태와 돌봄 욕구를 종합적으로 파악하고 개인별 케어플랜을 수립하였다. 방문재활서비스를 통해 신체기능 회복과 유지에 기여하였으며, 가정복귀가 어려운 퇴원환자에게 일시보호 서비스를 제공하여 돌봄 공백을 해소하였다. 정기적인 모니터링을 통해 서비스의 적정성과 연속성을 관리하였으며, 2·3차 병원 및 서비스제공기관과의 협력을 통해 퇴원환자 연계체계를 강화하였다.

• 총괄평가 :

포괄평가를 기반으로 한 케어플랜 수립과 방문재활, 일시보호 서비스 운영을 통해 퇴원환자의 건강회복과 자립생활 유지를 지원하였다. 이를 통해 불필요한 재입원과 사회적 입원을 예방하는 데 기여하였으며, 향후 대상자 확대와 서비스 다양화를 통해 지역사회 통합돌봄 모델로의 발전이 기대된다

활동 모습



방문인지활동서비스



방문인지활동서비스



방문재활서비스



방문재활서비스

사 업 명	위탁기관/자체	수행기간
D-CAFE (치매카페)	(주)한국에자이	2025. 03 ~ 2025. 12

사 업 개 요

o 목적

- 치매 당사자와 가족이 지역사회 안에서 함께 존엄한 삶을 살아갈 수 있는 돌봄 문화 조성

o 사업목표

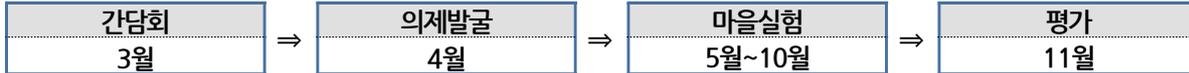
- 치매 당사자와 가족, 주민 간의 교류와 관계망 형성
- 치매이해 및 돌봄기법을 배움으로써 당사자 및 돌봄 가족 삶의 질 향상
- 치매가 있어도 안심하고 생활할 수 있는 마을 만들기(실험)

o 총사업비

항목	금액	산출내역
총 계	3,000,000	* (주)한국에자이 보조금
프로그램진행비	2,100,000	치매정보 공유 및 휴머니튜드케어 배우기
운영비	900,000	홍보 및 다과, 환경조성비

o 사업내용

- 대상 : 조합원 중 치매 당사자, 가족, 지역사회 주민 등
- 기간 : 3월~11월
- 장소 : 청바지공작소
- 내용 : D-CAFE(Dementia Cefe, 치매카페)란, 치매와 함께 살아가는 모든 사람들이 만나, 편안하게 연결되고 교류할 수 있는 장소를 말함.
- 추진일정



o 목표 달성을 위한 전략

- 조합원, 지역주민, 민들레주간보호센터 이용 가족에게 사업소개 및 홍보
- 치매를 중심으로 다양한 주체 간 협력관계 형성

사 업 평 가

• 산출평가 :

-총 7회기의 요리 중심 프로그램을 운영하였으며, 지역사회 경증 치매어르신과 주민 등 총 15명이 참여하였다. 요리 만들기 활동을 통해 참여자들이 직접 기획·조리·나눔의 전 과정을 경험할 수 있도록 구성하였다.

• 성과평가 :

-요리활동을 통한 반복적 인지 자극으로 참여자의 기억 회상과 집중력이 향상되었으며, 치매당사자와 지역주민의 지속적인 교류로 정서적 안정과 사회적 유대가 강화되었다. 소감 나눔을 통해 참여자의 자기표현과 상호 공감의 활발히 이루어져, 지역사회 내 치매 인식 개선과 관계망 형성에 긍정적인 효과를 거두었다.

• 총괄평가 :

-당사자가 지역사회 안에서 자연스럽게 어울릴 수 있는 참여형 프로그램으로 운영되었으며, 요리를 매개로 한 활동이 인지 자극과 정서적 지지를 동시에 제공하였다. 정기적인 만남을 통해 참여자 간 신뢰와 관계망이 안정적으로 형성 되었다.

활동 모습



D-CAFE “이야기가 있는 마을부엌”



D-CAFE “이야기가 있는 마을부엌”

사업명	위탁기관/자체	수행기간
건강반 · 청바지건강반	자체	2025. 5. ~ 2025. 11.

사업개요

○ 목적

- 조합원의 건강한 관계 형성을 기반으로 건강증진과 질병예방을 통해 건강자치력 향상
- 건강취약계층(만성질환자, 허약노인 등)의 건강자치력 향상 및 서로돌봄 실천

○ 사업목표

- 건강반 : 예산 범위 내 모집(약 40개반, 250여명)
- 청바지 건강반 : 건강증진을 희망하는 65세이상 조합원 80명

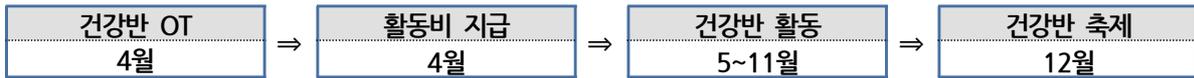
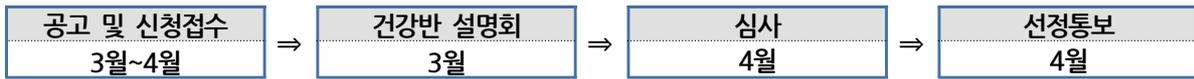
○ 총사업비 : 2,420만원

항목	산출내역	금액	비고
건강활동비	40개 건강반×30만원	12,000,000	
	검진인원100명×3만원	3,000,000	추가지원
강사비	4개반×24회×6만원(1시간)	5,760,000	건강프로그램
	4회×20만원(2시간)	800,000	건강학교
다과비	60명×4회×2천원	480,000	건강학교
건강화폐	80명×24회×1천원	1,920,000	건강프로그램
	60명×4회×1천원	240,000	건강학교
합계		24,200,000	

○ 사업내용

① 건강반

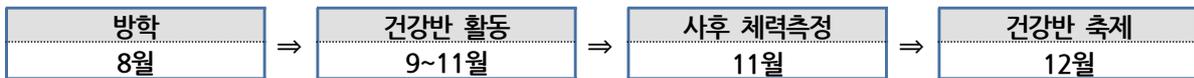
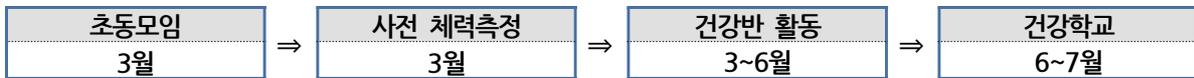
- 내용 : 조합원 및 지역주민 5인 이상이 건강모임 구성 후 월 2회 이상 건강증진과 예방활동 진행
- 방법 : 공모·심사를 통해 선정, 건강활동비 지원
- 지원 : 선정시 30만원, 상반기(~6월) 건강관리(민들레건강검진센터 건강검진) 실적에 따라 7월경 추가지원
- 추진일정



※건강반 모니터링(5~6월), 건강반 간담회(11월), 설문조사(12월) 예정

② 청바지건강반

- 내용 : 건강증진을 희망하는 65세 이상 조합원 80명
- 방법 : 건강프로그램(체조, 취미 등), 건강학교(뇌건강, 웰다잉 등)
- 추진일정



○ 새싹건강반

- 5인 이상 건강모임을 구성하지 못한 조합원을 대상으로 모임활동 지원 (문의: 조합원건강이음 담당자)

○ 목표 달성을 위한 전략

- 조합원외 지역주민으로 대상 확대
- 5인 이상 모임 구성 못한 조합원 활동 지원
- 건강반별 상호 교류 확대
- <청바지 건강반> SPPB(간단신체기능검사) 사전 및 사후 실시
- <청바지 건강반> 건강반 어르신들 욕구에 맞는 프로그램 신설(노래교실반 등)을 통해 적극적 참여 유도

사 업 평 가

<건강반>

- 산출평가 : 28개반 모집. 27개반(165명) 선정. 새싹건강반 1반 지원, 활동기간:5월~11월, 활동비:9,510,000원 지급(1차:8,100,000원 2차:1,410,000원)
- 성과평가 : 민들레검진 참여시 추가활동비 지급으로 인해 검진 참여율 증가 및 예산의 효율성 강화, 민들레 검진센터와의 연계를 통해 검진 접근성 향상 및 예방중심의 건강관리 유도
- 총괄평가 : 건강반 활동은 조합원이 스스로 건강에 관심을 갖고 참여 할 수 있는 기회를 제공함으로써, 실질적인 건강 향상과 공동체 활동을 통해 조합원의 만족도 향상에 도움을 줌. 건강반 활동은 조합원이 지속적으로 조합활동에 참여할 수 있는 구조를 마련하였으며 신규 조합원 가입에도 긍정적 영향을 미침.

<청바지 건강반>

- 산출평가 : 4개반 90여명 총 1577회 참여. (화요일 2개반:23회 진행, 수요일 2개반 24회 진행) 상반기 활동기간:3.11~5.28 하반기 활동기간: 9.2~12.3
- 성과평가 : 주1회 신나는 음악과 함께 근력운동 및 스트레칭을 통해 신체 기능 유지 및 참여자간의 정서적 교류로 인해 고립감과 우울감 해소에 도움을 줌.
- 총괄평가 : 건강반 활동을 통해 조합원 간의 관계 형성과 정서적 지지가 강화되었으며, “혼자보다 함께”라는 공동체적 가치가 실현됨.

<건강학교>

- 산출평가 : 총8회 180명 참여(6.10(화)/2회), 6.11(수)/2회, 6.17(화)/2회, 6.18(수)/2회)
- 성과평가 : (사)식생활교육대전네트워크와의 협력을 통해 조합원과 지역주민을 대상으로 바른 식생활 교육 및 체험활동(삼색단지만들기, 삼각김밥 만들기) 진행. 기존에 청바지공작소 어르신을 대상으로 진행되던 프로그램을 조합원과 지역 주민으로 대상을 확대하여 조합에 대한 접근성과 포용성이 향상됨. 이론 교육과 함께 요리 체험활동을 병행함으로써 학습효과 상승과 참여자의 흥미와 몰입도를 높여 만족도 증대, 건강한 식생활 실천과 치매 예방에 대한 인식 제고에 성과를 거둠.
- 총괄평가 : 지역사회 관계 기관과의 협력을 통해 전문성과 지속가능성을 확보함. 민들레가 추구하는 건강한 삶과 공동체 가치에 대한 관심을 높이는 계기가 됨.

<금강속~생태교육>

- 산출평가 : 4.25(금)/21명
- 성과평가 : 타기관(금강유역환경청, 한국환경보전원, 지속가능연구소)과의 연계를 통해 조합활동의 다양성을 높이는 계기가 됨. 생태교육 참여를 통해 조합원들의 환경 감수성 향상 및 지속가능한 삶에 대한 인식 제고
- 총괄평가 : 외부 자원과의 시너지를 통해 더 높은 사회적 가치 창출에 기여함. 청바지건강반 어르신들이 생태교육에 참여하면서 조합 활동에 대한 소속감과 만족도가 높아지고 야외활동을 통해 조합원 간 유대감 형성 및 사회적 고립 해소에 기여함.

활 동 모 습



건강반 활동



건강체조



2차 바른식생활교육(삼각김밥 만들기)



금강속~ 생태교육(체험형 환경교육)

사업명	위탁기관/자체	수행기간
조합원 중심 운영 및 조합원 참여	자체	2025. 1. ~ 2025. 12.

사업개요

○ 목적

조합의 근간인 조합원의 참여를 이끌고 임직원 역량 강화로 조합원의 조직 활동 확대 및 지역주민 참여 확장

○ 사업목표

- 조합원 참여 확대, 주민참여 확장
- 조합 사업(보건예방활동, 의료사업, 돌봄사업)의 확산
- 임직원조합원 역량 강화

○ 총사업비(단위: 만원)

항목	금액	산출내역
총 계	8,500,000	
신입조합원 환영회	1,000,000	25만원×4회(분기1회)
조합원 워크숍	1,500,000	요양원설립준비, 대관료, 식사, 강사비 등
예비 대의원/임원 학교	1,000,000	50만원×2회(상·하반기)
걷기행사	1,500,000	
송년회 & 건강반 축제	3,500,000	

○ 사업내용

- 신입조합원 환영회 : 총 4회(분기 1회), 조합 및 사업소개, '좋은 의료, 좋은 돌봄', 조합원 건강수요·자원조사 등
- 조합원 워크숍 : 민들레 요양원 추진 워크숍, 좋은 돌봄, 민들레형 요양원(역할, 기능), 자금조달, 조합원참여 등
- 예비 대의원/임원 학교 : 10기 대의원, 13기 임원 활동을 희망하는 조합원을 대상으로 교육진행
- 걷기행사 : 조합원 건강실천 행사(걷기행사로 진행예정)
- 송년회 & 건강반 축제 : 2025년 민들레 활동 결산

○ 일정

구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
신입조합원 환영회	●			●			●			●
조합원 워크숍		●								
예비 대의원 및 임원 학교					●				●	
걷기 행사			●							
송년회 & 건강반 축제										●

○ 목표 달성을 위한 전략

- 조합원뿐만 아니라 지역주민이 함께 참여할 수 있는 다양한 활동 제공
- 예비 임원 및 대의원 학교를 통한 차기 리더십 발굴육성

사업평가

〈신입조합원 환영회〉

- 산출평가 : 3월(3.13(목)/ 6명 참석), 6월(6.12(목)/8명 참석), 9월(9.11.(목)/6명 참석), 12월(12.11(목)/5명 참석)
- 성과평가 : 분기별 1회 정기 운영을 통해 안정적인 신입조합원 유입 관리. 조합원 자원조사(설문지)를 통한 조합원의 자원과 역량 파악 및 향후 조합활동 연계 기반 마련, 체험활동(3월-샌드위치만들기, 6월-수박주스 만들기)을 통해 자연스런 교류를 유도하여 조합과 심리적 친밀감을 형성함. 조합소개와 활동 안내를 통해 신입 조합원의 조합활동 참여 독려 및 조합의 가치와 방향을 공유함으로써 구성원간의 일체감을 형성함.
- 총괄평가 : 정기적인 환영회 운영은 신입조합원이 민들레의 문화와 철학을 이해하고, 소속감과 정서적 유대감을 형성하는 데 효과적임. 조합의 방향성과 활동을 공유함으로써 자발적 참여 기반 마련. 환영회를 조합 활동의 출발점으로 삼아, 지속적인 관계 형성과 공동체 활성화로 이어질 수 있도록 해야 함.

<민들레 열린강좌>

- 산출평가

5월 중장년을 위한 바른식생활교육-21명	6월 그림책 감성코칭-14명
7월 웃음치료-18명	8월 컬러테라피-12명
9월 뇌건강테라피-14명	10월 웰다잉-8명
11월 심폐소생술-12명	

• 성과평가 : 대전배달강좌와 연계해서 매달 다양한 주제를 선정하여 실용적이고 흥미로운 주제를 통해 조합원의 생활 역량 및 정서적 감수성을 향상함. 얼굴을 익히고 친해지면서, 향후 협력이나 연대 활동에서도 더 적극적인 참여가 가능해짐. 정기 강좌를 통해 조합 사무실이 '편하게 들을 수 있는 공간'으로 인식되며, 조합 활동에 대한 접근성이 좋아짐.

• 총괄평가 : 조합원이 일상 속에서 조합과 자연스럽게 연결될 수 있는 통로로 기능하며, 조합 활동에 대한 접근성, 참여 의지, 그리고 공동체 소속감을 높이는 데 효과적임.

<민들레 배움터>

- 산출평가 : 1기-순가락난타(6월~8월, 주1회, 2시간-10회)/22명, 노래교실(6월~8월, 주1회, 2시간-10회)/35명
2기-순가락난타(9월~11월, 주1회, 2시간-10회)/26명, 노래교실(6월~8월, 주1회, 2시간-10회)/28명
- 성과평가 : 대덕구배달강좌와 연계해서 문화예술 접근성 확대. 움직임을 통해 신체 건강증진 및 스트레스해소에 도움. 배움터를 통해 이웃에게 자발적으로 추천하여 신입조합원의 자연스러운 유입 확산. 민들레의료사협이라는 공간에서 진행되어 조합에 대한 친숙함과 소속감 형성. 주 1회 정기적인 만남을 통해 새로운 관계 형성과 지역 커뮤니티 내 연결고리 형성. 문화예술을 매개로 지역사회와의 소통 및 연대 기반 마련
- 총괄평가 : 조합 공간에서 진행되어 문화예술의 일상화를 실현하며, 조합원뿐만 아니라 지역 주민들에게도 민들레의료사협의 접근성과 존재감을 높이는 계기가 됨. 민들레배움터를 기반으로 건강·문화·복지가 융합된 커뮤니티로 확장하여 민들레의료사협이 지역사회 내 문화복지 플랫폼으로 자리매김할 수 있기를 기대함.

<민들레홀씨봉사단>

- 산출평가 : 7월~11월까지 총5회에 걸쳐 총109명 참석. 첫모임: 7.18 (7명), 8월: 08.08(자동제세동기 활용방법-30명), 9월: 09.12(발대식-36명), 10월:10.20(나와이웃의 마음챙기기-17명), 11월:11.14(이동보조기기 안전교육-19명)
- 성과평가 : 민들레홀씨봉사단 모임을 통해 참여자들의 응급대응 능력과 안전의식이 향상되었으며, 이웃 돌봄과 마음건강에 대한 이해가 증진되었다. 특히 자동제세동기 활용방법과 이동보조기기 안전교육은 실생활 적용도가 높아 참여자의 만족도가 높았다. 지속적인 모임 운영을 통해 봉사단 간 유대감과 공동체 의식이 강화되었다.
- 총괄평가 : 민들레홀씨봉사단은 주제별 교육을 통해 봉사단의 기초 역량을 체계적으로 강화하였다. 다양한 교육과 활동을 연계하여 실천 가능한 봉사 기반을 마련하였으며, 향후 정기적인 모임과 심화 교육을 통해 지속 가능한 지역 돌봄 활동으로 확대할 수 있을 것으로 평가된다.

<조합원 워크숍-요양원 워크숍>

- 산출평가 : 4.26(토)/37명 참석
- 성과평가 : 요양원 설립의 비전을 공유하고, 조합원들이 예정지를 둘러보고 요양원의 공간적, 정서적 가능성을 함께 상상함. 다양한 조합원들의(돌봄 종사자, 건강반 활동자, 주간보호센터 이용 가족, 자원봉사 희망자, 직원조합원 등) 기대와 제안을 나누고, 목적증자, 지정기부, 이용약정 신청서 공유를 통해 조합원 참여를 위한 실질적인 안내를 함.
- 총괄평가 : 민들레요양원 설립을 위한 조합원 워크숍은 조합원이 함께 만드는 “함께 꾸는 꿈”을 현실로 만드는 첫걸음이자, 지역사회 돌봄의 미래를 함께 설계하는 의미 있는 자리임.

<송년의 밤>

- 산출평가 : 12.4(목)/175명 참석, 공식식, 공연, 레크레이션등 총3부 구성
- 성과평가 : 조합원, 가족, 자원봉사자의 폭넓은 참여를 통해 조합원 참여율과 행사 만족도가 전반적으로 향상되었으며, 공연과 레크레이션 활동을 통해 조합원 간 유대감이 강화되고 공동체 결속력이 높아지는 성과를 거두었다. 활동 영상과 시상식을 통해 조합 사업에 대한 이해와 신뢰가 증진되었으며, 2026년 활동에 대한 동기 부여 효과가 나타났다.
- 총괄평가 : 한 해를 마무리하는 공동체 행사로서 감사, 소통, 화합의 목적을 충실히 달성하였다. 안정적인 운영과 다채로운 프로그램 구성으로 참여자 만족도가 높았으며, 민들레의 공동체적 가치를 재확인하는 계기가 되었다. 향후에도 조합원 주도 참여와 교류를 강화한 연말 행사를 통해 지속 가능한 공동체 기반을 더욱 공고히 할 필요가 있다

활동 모습



6월 신입조합원환영회



11월 열린강좌(심폐소생술)



2기 노인건강돌봄지도사



민들레홍씨봉사단 발대식



조합원 워크샵(단체사진)



송년의 밤

5) <경영지원실> 사업평가

사업명	위탁기관/자체	수행기간
홍보 활동	자체	2025. 1. ~ 2025. 12.

사업 개요

o 목적

- 조합활동 안내
- 홍보채널 다각화로 민들레 인지도 향상

o 사업내용

- 조합활동 홍보
- 홈페이지 및 SNS관리
- 카카오톡 채널, 페이스북, 인스타, 블로그 등 홍보채널 다각화 및 활성화
- 홍보물품 : 조합원에게 실용적인 물품 제작

o 추진목표

- 홍보물 제작
- 매월 신규조합원 편지 및 홍보물품 발송
- 홍보채널 게시물 수시로 업로드
- 예산(안)

항목	산출내역	금액
홈페이지	홈페이지 호스팅 연장(12개월) = 132,000원 홈페이지 유지보수 = 2,000,000원	2,132,000원
홍보물	홍보물 제작 = 3,000,000원	3,000,000원
카카오톡 채널	메시지 발송 160,000원	160,000원
우편발송	신규조합원 등 우편발송 = 200,000원	200,000원
문자	신규, 탈퇴, 증자, 행사 안내 등 = 2,000,000원	2,000,000원
합 계		7,492,000원

사업 평가

항목	내역	결산금액(원)	예산 금액(원)	집행율(%)
홈페이지	홈페이지 호스팅 연장	132,000	2,132,000	47.5
	홈페이지 유지보수	880,000		
홍보물	브로슈어 1,000부	1,214,400	3,000,000	72.6
	홍보용 볼펜	810,000		
	현수막	154,300		
카카오톡 채널	행사 안내 등 메세지발송	619,404	619,404	387
문자	행사 안내 등 문자발송	1,200,000	1,200,000	60
합 계		5,010,104	7,292,000	

• 산출평가

- 홈페이지 헤드 및 팝업창 활용 조합공고 및 활동 안내(헤드 4개, 팝업창 33개)
- 홈페이지 유지 보수 3건
- 카카오톡 채널 소식 게시 및 메시지 발송(소식 85건, 메시지 69건)

• 성과평가

- 대전사회서비스엑스포 부스 참여:“좋은의료, 좋은돌봄, 협동으로 지키는 건강한 마을”이라 주제 홍보부스 운영

• 총괄평가

- 체계적인 홍보채널관리가 부족했다.
- 홍보채널의 다각화보다 집중적으로 유지관리할 채널이 필요

사업명	위탁기관/자체	수행기간
기부금	자체	2025. 1. ~ 2025. 12.

사업개요

○ 목적

- 취약계층 의료비지원 및 유관기관 협력등으로 지역사회 보건예방사업 활동

○ 사업목표

- 지역사회 활동 및 외부기관연계를 통한 지원 확대

○ 예산(안)

구분	운영비	취약계층의료비지원		보건예방사업					합계
		의료사업 본부	외부기관 연계	건강반 활동비	조각	다학제 지원팀	외부기관 연계	시설 개선금	
금액 (만원)	350	2,700	880	1,700	500	100	900	400	7,530
비율(%)	5	36	12	22	7	1	12	5	100

※예비비 18,778원

○ 주요사업내용

- 취약계층 의료비 및 보건예방활동 지원과 상담
(이주노동자, 미등록아동, 성매매피해여성, 만55세이상 고령자, 장애가족등 취약계층)
- 조각 사용관리
- 지역사회, 복지관, 기업등 유관기관과의 협력활동

사업평가

구분	운영비	취약계층 의료비 지원		보건예방 활동					합계
		의료 사업본부	외부기관 연계지원	건강반 활동비 지원	건강화폐 조각지원	다학제 지원팀	외부기관 연계지원	장애인 위한 시설개선금 적립	
예산액 (원)	3,500,000	27,000,000	8,800,000	17,000,000	5,000,000	1,000,000	9,000,000	4,000,000	75,300,000
집행액 (원)	2,000,000	3,524,590	1,668,250	8,740,890	1,428,700	195,000	-	4,000,000	21,557,430
대상자 (명)	-	124	77	165	87	1	-	-	454
집행율 (%)	57	13	19	51	29	19	-	100	29

취약계층 의료비지원 집행률이 정체 및 감소 추세를 보임에 따라, 사각지대 발굴 및 지원 확대를 위한 기부금운영위원회를 발족하고 구체적인 운영 계획을 수립 중입니다. 투명하고 효율적인 재원 운용을 통해 보다 많은 이웃이 적기에 필요한 의료혜택을 누릴 수 있도록 따뜻하고 촘촘한 안정망을 만들어 가겠습니다.

1. 결산 보고 총평

2025년 결산보고서를 통해 우리조합의 재무 상태와 운영 성과를 종합적으로 평가하고자 합니다.

1. 재무 성과

2025년 한 해 동안 민들레의료복지사회적협동조합은 견고한 재무 성과를 달성하였습니다.

매출은 총 58억 9,837만원을 기록하며 안정적 외형 성장을 지속하여 당기순이익 2억 3,839만원을 달성하였습니다.

2. 재무 상태

2025년 말 기준, 총 자산은 45억 7,442만원이며, 총 부채는 29억 3,158만원으로 자산 대비 부채 비율은 64% 수준입니다. 이는 조합의 사업 확장과 운영 안정성을 동시에 꾀할 수 있는 양호한 지표로 나타냅니다.

3. 주요 사업소 부문 성과

- 일차의료기관(의원,검진,한의원,치과의원): 의원 및 검진센터는 다양한 건강 증진이벤트를 통해 조합원, 지역 주민과의 접점을 넓혔습니다. 한의원은 한의재택시범사업, 한의방문진료를 성공적으로 수행하며 매출증대와 운영 안정화를 동시에 이루어냈습니다.
- 방문의료센터: 장애인주치의, 재택의료, 가정간호, 방문간호, 방문진료 등 통합 돌봄 서비스에 대한 수요 증가에 적극 대응하며 지역사회 거점의 역할을 수행하였습니다.
- 요양 및 돌봄(요양원,주간보호센터,재가복지센터): 2025년 개소한 요양원은 전문적인 입소 상담과 입소자가 꾸준히 증가할 것으로 보입니다. 주간보호센터 또한 내부 시스템에 고도화를 통해 서비스 질을 높여 매출 상승을 견인하였습니다.

4. 결론

2025년은 민들레의료복지사회적협동조합이 '지역사회 통합 돌봄'의 핵심 모델로 자리 잡는 뜻깊은 해였습니다. 특히 요양원, 재가복지센터 개소와 방문의료의 확장은 우리가 지향하는 '건강 자치'에 한 걸음 더 다가가는 계기가 되었습니다.

앞으로도 조합원과 민들레 구성원 모두의 역량을 결집하여 더 큰 사회적 가치를 창출해 나가겠습니다.

2026년에도 변함없는 응원과 참여를 부탁드립니다.

2. 자산 / 부채 / 출자금 현황

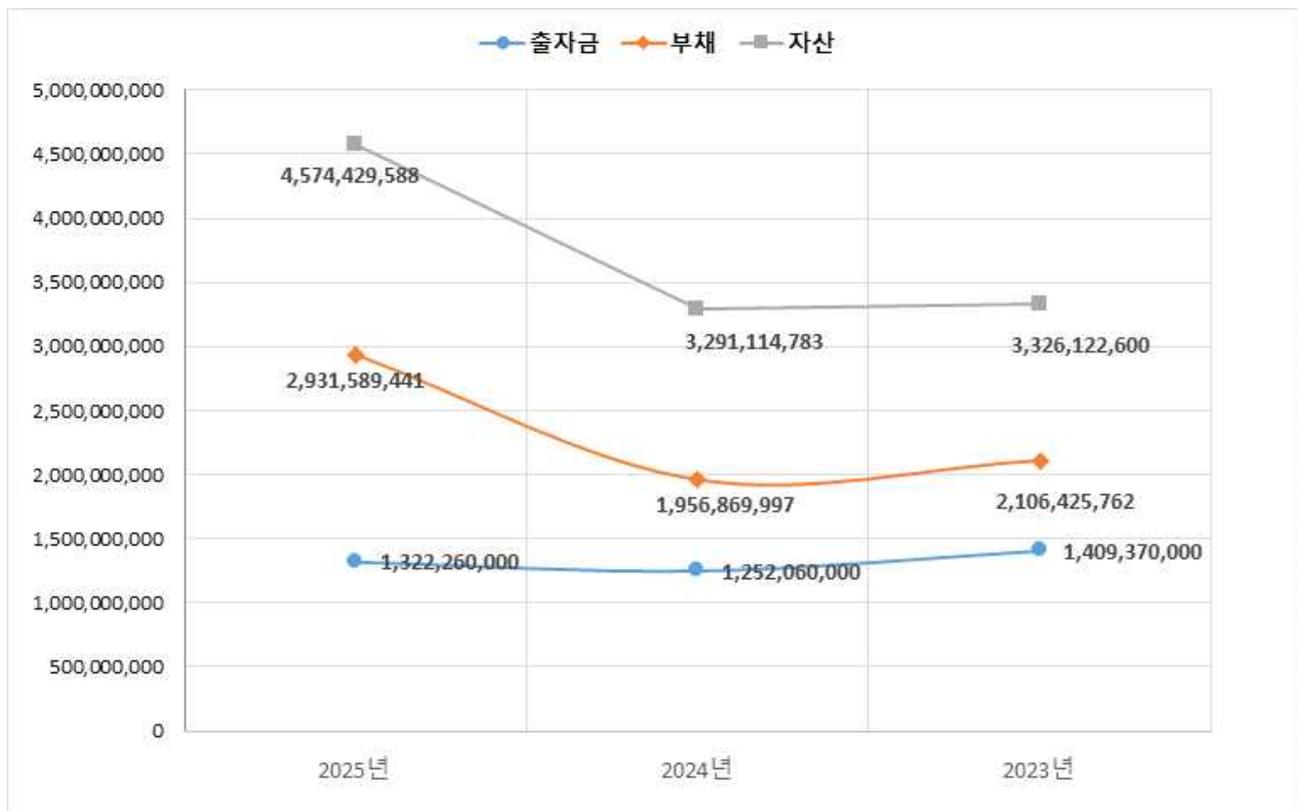
1) 자산 / 부채 / 출자금 3개년간 내역

(단위: 원)

구 분	2025년	2024년	2023년
자산	4,574,429,588	3,291,114,783	3,326,122,600
부채	2,931,589,441	1,956,869,997	2,106,425,762
출자금	1,322,260,000	1,252,060,000	1,409,370,000

2) 자산 / 부채 / 출자금 3개년간 변동 추이

(단위: 원)



3. 주요 결산 실적

1) 예산 대비 부서별 매출 / 손익 실적

구분	2025년도 실적(원)		2025년도 예산(원)		실적율(%)	
	매출	손익	매출	손익	매출	손익
누계	5,898,374,360	238,822,861	5,626,528,441	123,712,488	104.8	193.0
의원/검진	2,620,696,900	682,152,904	2,559,997,126	568,167,536	102.4	120.1
한의원	500,277,770	76,619,695	396,599,826	41,346,680	126.1	185.3
치과의원	426,286,295	-1,238,910	448,177,049	30,575,047	87.8	-4.1
방문 의료센터	1,369,337,530	199,907,339	1,400,000,000	375,704,551	97.8	53.2
요양원	28,348,830	-41,516,103	-	-	-	-
주간보호센터	967,438,400	128,091,399	717,724,320	-64,902,920	134.8	397.4
재가복지센터	11,253,860	-21,384,838	-	-	-	-
돌봄사업본부	500,000	-265,236,564	99,630,120	-256,409,260	0.5	96.6
경영지원실	6,820,000	-518,572,061	4,400,000	-570,769,146	155.0	109.1

2) 2025년 예산 대비 손익계산서

구분		2025년 예산(원)	2025년 결산(원)	예산 대비(%)	총액 대비(%)
수입총계		5,632,507,441	5,933,340,189	105.3	100
사업 수익	의료기관 수입	3,404,774,001	3,514,675,740	103.2	59.2
	방문의료센터	1,400,000,000	1,369,337,530	97.8	23.1
	요양원	-	28,348,830	-	0.5
	주간보호센터	717,724,320	967,438,400	134.8	16.3
	재가복지센터	-	11,253,860	-	0.2
사업외 수입	돌봄사업본부	99,630,120	-	0.0	0.0
	경영지원실	4,400,000	6,820,000	155.0	0.1
	정부지원 및 보조금	5,000,000	21,802,700	436.1	0.4
	후원금	500,000	9,004,240	1800.8	0.2
	기타	479,000	4,658,889	972.6	0.1
지출총계		5,508,794,952	5,695,017,328	103.4	100.0
사업비		62,780,000	18,696,244	29.8	0.3
판관비		5,365,029,166	5,575,425,578	103.9	97.9
사업외비용		80,985,786	100,823,006	124.5	1.8
법인세등		-	-	-	-
손익합계		123,712,489	238,395,861	192.6	-

4. 자본 결산

1) 자본조성계획과 현황

(단위: 원)

분 류	항 목	예상 금액	집행 현황
출자금	신입조합원	10,000,000	9,640,000
	조합원증자운동	25,000,000	135,527,000
	조합원감좌&탈퇴		75,165,150
	출자금 소계	35,000,000	70,001,850
차입금	신한은행(담보)	300,000,000	300,000,000
	재단법인 밴드	300,000,000	180,000,000
	신한은행(신용보증기금)	150,000,000	150,000,000
	차입금 소계	750,000,000	300,000,000
기 조성 미사용 자본금 (전년도에서 이월)		701,559,665	701,559,665
합 계		1,486,559,665	1,071,561,515

2) 운용 계획과 집행현황

(단위: 원)

구 분	기관	품 명	예상 금액	집행 현황
건물	경영지원실	건물	464,397,364	464,397,364
건물 소계			464,397,364	464,397,364
의료기기	의원	고압증멸균기	3,700,000	3,700,000
	검진	안저검사기	12,000,000	11,682,236
		위내시경 스코프	13,000,000	13,000,000
		대장내시경 스코프	13,000,000	
		골밀도검사기계	20,000,000	
		내시경세척기	3,300,000	3,300,000
의료기기 소계			65,000,000	31,682,236

구 분	기관	품 명	예상 금액	집행 현황
차량운반구	경영지원실	레이 헬체어리프트	22,790,000	22,790,000
차량운반구 소계			22,790,000	22,790,000
비품	요양원	게시판 등	1,155,000	1,155,000
		건조기	1,500,000	1,500,000
		붙박이 장	22,968,000	22,968,000
		쇼파	5,019,300	5,019,300
		회의용 탁자, 의자	1,870,000	1,870,000
		전동침대 등	28,600,000	28,600,000
		침구류 등	3,547,500	3,547,500
		블라인드 등	12,771,000	12,771,000
		냉장고	1,354,000	1,354,000
비품 소계			78,784,800	78,784,800
차입금 상환	금융권 및 조합원 차입금 일부 상환		203,820,000	158,509,626
사업준비금	운용예비비		651,797,501	315,397,489
합 계			1,486,559,665	1,071,561,515

5. 재무상태표

1) 통합 재무상태표

(단위: 원)

과목	제23(당기)		제22(전기)	
	금액		금액	
자산				
I.유동자산		1,129,546,927		957,360,435
(1)당좌자산		1,076,804,461		911,116,538
현금		500,040		235,640
보통예금	414,269,026		340,497,688	
기금사업비(차감)	96,150,411	318,118,615	80,799,301	259,698,387
기타제예금		60,000,000		60,000,000
정기예적금		12,000,000		54,000,000
미수금		619,637,659		465,795,405
선급금		45,206,147		70,225,206
선급비용		4,339,110		846,570
선납세금		17,002,890		315,330
(2)재고자산		52,742,466		46,243,897
의약품		36,147,736		25,894,441
의료소모품		16,594,730		20,349,456
II.비유동자산		3,444,882,661		2,333,754,348
(1)투자자산		65,691,959		65,687,926
출자금		65,691,959		65,687,926
(2)유형자산		3,242,516,434		2,132,741,596
토지		1,045,892,491		871,788,445
건물	1,311,375,656		846,978,292	
감가상각누계액	162,540,080	1,148,835,576	130,723,186	716,255,106
의료기계	514,869,086		486,570,850	
감가상각누계액	419,022,392	95,846,694	382,536,456	104,034,394
차량운반구	22,790,000			
감가상각누계액	759,666	22,030,334		
시설장치	1,477,099,940		874,300,940	
감가상각누계액	653,630,285	823,469,655	489,633,478	384,667,462
비품	192,782,500		130,523,700	

과 목	제23(당기)		제22(전기)	
	금액		금액	
감가상각누계액	86,340,816	106,441,684	74,527,511	55,996,189
(3)무형자산		94,268		1,554,826
소프트웨어		94,268		1,554,826
(4)기타비유동자산		136,580,000		133,770,000
임차보증금		136,580,000		133,770,000
자산총계		4,574,429,588		3,291,114,783
부채				
I.유동부채		1,280,449,441		948,089,997
외상매입금		163,648,071		81,100,744
미지급금		638,207,102		539,009,029
예수금		89,924,105		80,170,505
당좌차월		338,670,163		148,738,653
단기차입금		50,000,000		60,000,000
미지급세금				39,071,066
II.비유동부채		1,651,140,000		1,008,780,000
장기차입금		1,651,140,000		1,008,780,000
부채총계		2,931,589,441		1,956,869,997
자본				
I.자본금		1,322,260,000		1,252,060,000
출자금		1,322,260,000		1,252,060,000
II.자본잉여금				0
III.자본조정				0
IV.기타포괄손익누계액				0
V.이익잉여금		320,580,147		82,184,786
미처분이익잉여금		320,580,147		82,184,786
(당기순이익)				
당기: 238,395,361원				
전기: 271,857,948원				
자본총계		1,642,840,147		1,334,244,786
부채 및 자본총계		4,574,429,588		3,291,114,783

6. 손익계산서

1) 통합 손익계산서

(단위: 원)

과목	제23(당기)		제22(전기)	
	금액		금액	
I. 매출액		5,898,374,360		5,208,903,402
임대료수입	6,600,000		2,000,000	
의원수입금	3,099,149,740		3,013,094,240	
한의원수입금	500,277,770		360,306,356	
치과수입금	393,701,070		426,286,295	
요양원수입금	28,348,830			
검진센터수입금	859,002,420		714,727,981	
주간보호센터수입금	967,438,400		670,028,530	
재가복지센터수입금	11,253,860			
조합본부수입금	32,602,270		22,460,000	
II. 매출원가		354,703,666		409,258,471
상품매출원가			44,317,222	44,317,222
기초상품재고액				
당기상품매입액			44,317,222	
기말상품재고액				
의약품매출원가		258,246,801		265,450,042
기초의약품재고액	25,894,441		16,159,067	
당기의약품매입액	268,500,096		275,185,416	
기말의약품재고액	36,147,736		25,894,441	
의료소모품매출원가		95,425,465		99,491,207
기초의료소모품재고액	20,349,456		21,077,233	
당기의료소모품매입액	91,670,739		98,763,430	
기말의료소모품재고액	16,594,730		20,349,456	
소모품매출원가		1,031,400		
기초소모품재고액				
당기소모품매입액	1,031,400			
기말소모품재고액				
III. 매출총이익		5,543,670,694		4,799,644,931
IV. 판매비와관리비		5,239,918,156		4,473,948,835
직원급여	3,483,289,760		3,026,588,420	
잡급여	541,620		1,398,000	
퇴직급여	236,788,160		203,799,030	
복리후생비	249,011,453		219,855,905	
여비교통비	33,113,493		31,060,946	
통신비	11,901,089		8,973,513	
수도광열비	5,178,030		4,413,613	
전력비	21,893,721		21,813,191	
세금과공과금	94,709,230		86,972,440	

과목	제23(당기)		제22(전기)	
	금액		금액	
감가상각비	260,645,608		240,921,169	
지급임차료	97,450,620		89,372,122	
수선비	88,303,100		31,382,200	
보험료	71,606,491		60,295,076	
(보험료지원금)			1,327,770	
차량유지비	5,853,997		3,587,500	
경상연구개발비	6,066,450		0	
운반비	243,100		378,000	
교육훈련비	3,737,000		3,012,000	
도서인쇄비	4,068,965		4,925,590	
회의비	4,381,370		3,595,990	
소모품비	79,490,398		69,974,826	
지급수수료	310,434,229		284,899,033	
건물관리비	27,981,000		18,464,070	
무형고정자산상각	1,460,558		1,843,008	
연대활동비	199,100		1,577,740	
조직활동비	8,022,570		10,398,910	
기금사업비	53,171,500		50,403,928	
(기금사업비지원금)	53,171,500		50,403,928	
홍보활동비	2,783,704		6,704,823	
인적용역비	20,358,740		23,868,990	
(인적용역비지원금)			2,750,000	
기부금사업비	17,794,890		19,066,426	
(기부금사업비지원금)	17,794,890		19,066,426	
외주용역비	110,404,600		17,950,500	
V. 영업이익		303,752,538		325,696,096
VI. 영업외수익		35,465,829		74,479,570
이자수익	2,502,539		278,986	
정부지원및보조금	21,802,700		72,747,160	
유형자산처분이익	548,000			
기부금수입	9,004,240		457,296	
잡이익	1,608,350		996,128	
VII. 영업외비용		100,823,006		81,580,462
이자비용	71,532,708		71,795,995	
기부금	21,200,000		400,000	
보상비	1,109,350		2,700,000	
유형자산처분손실	6,475,000		5,666,667	
잡손실	505,948		1,017,800	
VIII. 법인세차감전이익		238,395,361		318,595,204
IX. 법인세등				46,737,256
법인세등			46,737,256	
X. 당기순이익		238,395,361		271,857,948

7. 부서별 손익계산서

1)의료기관, 방문한의, 방문의료센터

(단위: 원)

계 정 과 목	의원·검진	한의원	방문한의	치과	방문의료센터
I . 매 출 액	2,620,696,900	306,907,570	193,370,200	393,701,070	1,337,955,260
II . 매 출 원 가	185,876,958	48,928,294	3,070,456	18,191,490	96,158,966
III . 매 출 총 이익	2,434,819,942	257,979,276	190,299,744	375,509,580	1,241,796,294
IV . 판매비와관리비	1,754,331,090	229,116,290	142,632,808	376,879,332	952,166,722
직 원 급 여	1,270,309,100	162,650,720	121,963,810	266,988,390	749,050,460
잡 급					
퇴 직 급 여	71,450,980	12,451,140	6,830,680	18,298,080	55,739,790
복 리 후 생 비	83,514,012	18,129,190	3,097,846	16,852,310	45,554,020
여 비 교 통 비	135,000		1,487,772	192,600	13,321,407
통 신 비	2,715,837	604,008	298,400	636,832	3,365,786
수 도 광 열 비					
전 력 비	10,042,863	3,495,382		3,957,653	1,301,668
세금과 공과금	27,802,840	6,495,710	2,656,300	8,156,490	14,827,780
감 가 상 각 비	58,915,537	10,570,892		7,502,657	9,110,500
지 급 임 차 료	30,624,000			15,600,000	
수 선 비	18,879,000	1,386,000		88,000	
보 험 료	24,069,090	4,045,995	1,418,850	5,289,850	12,860,700
차 량 유 지 비					
경상연구개발비					
운 반 비	14,000	124,100			3,500
교 육 훈 련 비	1,528,700	313,000		475,000	812,000
도 서 인 쇄 비	519,965	12,000	113,500	240,000	
회 의 비	1,317,790	48,700	61,100	114,600	808,300
소 모 품 비	10,423,061	3,817,810	349,150	375,330	375,840
지 급 수 수 료	140,311,227	4,701,643	5,400	31,631,540	44,544,971
건 물 관 리 비				480,000	
무형고정자산상각	112,608	270,000			

계 정 과 목	의원·검진	한의원	방문한의	치과	방문의료센터
연 대 활 동 비					
조 직 활 동 비					
기 금 사 업 비 (기금사업비지원 금)					
홍 보 활 동 비					
인 적 용 역 비	1,645,480		4,350,000		490,000
기 부 금 사 업 비 (기부금사업지원 금)					
외 주 용 역 비					
V . 영 업 이 익	680,488,852	28,862,986	47,666,936	-1,369,752	289,629,572
VI. 영 업 외 수 익	1,664,052	124,063		130,842	187
이 자 수 익	15,889	5,651		8,195	
정부지원및보조금	1,100,000	100,000		100,000	
유형자산처분이익	548,000				
기 부 금 수 입					
잡 이 익	163	18,412		22,647	187
VII. 영 업 외 비 용		34,290			
이 자 비 용					
기 부 금 보 상 비					
유형자산처분손실					
잡 손 실		34,290			
VIII. 법 인 세 차 감 전 이 익	682,152,904	28,952,759	47,666,936	-1,238,910	289,629,759
IX . 법 인 세					
당 기 순 이 익	682,152,904	28,952,759	47,666,936	-1,238,910	289,629,759
안분후당기순이익					

2) 다학제지원팀, 돌봄사업본부, 요양원, 주간보호센터, 재가복지센터

(단위: 원)

계 정 과 목	다학제지원팀	돌봄사업본부	요양원	주간보호센터	재가복지센터
I . 매 출 액	31,382,270	500,000	28,348,830	967,438,400	11,253,860
II . 매 출 원 가			2,477,502		
III . 매 출 총 이익	31,382,270	500,000	25,871,328	967,438,400	11,253,860
IV . 판매비와관리비	124,566,918	277,091,862	67,405,106	834,012,011	32,642,363
직 원 급 여	96,403,840	140,410,960	41,594,350	482,109,300	27,076,120
잡 급		541,620			
퇴 직 급 여	7,708,450	11,613,140	1,201,720	39,482,870	1,914,350
복 리 후 생 비	7,869,460	11,111,850	700,400	24,324,025	1,664,430
여 비 교 통 비	1,394,969	233,500	128,758	14,784,215	43,200
통 신 비	264,505	335,112		1,589,933	47,623
수 도 광 열 비				1,059,262	
전 력 비	318,599				
세 금 과 공 과 금	2,482,120	4,882,050	8,870	16,920,620	1,043,970
감 가 상 각 비		4,776,530	10,461,959	26,593,464	
지 급 임 차 료		13,200,000		36,046,620	
수 선 비		60,720,000		2,322,100	
보 험 료	1,650,250	2,572,890	1,160,004	13,827,872	470,770
차 량 유 지 비			327,000	5,406,997	
경 상 연 구 개 발 비	6,066,450				
운 반 비	4,000			16,000	
교 육 훈 련 비	218,000			335,500	54,800
도 서 인 쇄 비		217,900			
회 의 비	32,900	46,500		769,820	16,600
소 모 품 비		4,388,440	5,573,860	31,682,062	156,500
지 급 수 수 료	153,375	4,166,700	1,345,635	12,238,551	154,000
건 물 관 리 비		7,257,580	1,528,050	12,936,440	
무형고정자산상각					

계 정 과 목	다학제지원팀	돌봄사업본부	요양원	주간보호센터	재가복지센터
연 대 활 동 비		57,400			
조 직 활 동 비		3,865,390			
기 금 사 업 비		3,489,000			
(기금사업비지원금)		3,489,000			
홍 보 활 동 비		154,300			
인 적 용 역 비		6,540,000		4,536,260	
기 부 금 사 업 비					
(기부금사업지원금)					
외 주 용 역 비			3,374,500	107,030,100	
V . 영 업 이 익	-93,184,648	-276,591,862	-41,533,778	133,426,389	-21,388,503
VI . 영 업 외 수 익	3,462,228	11,355,298	17,675	1,521,658	3,665
이 자 수 익	2,128	5,295	175	131,434	865
정부지원및보조금	3,460,000	11,350,000			
유형자산처분이익					
기 부 금 수 입					
잡 이 익	100	3	17,500	1,390,224	2,800
VII . 영 업 외 비 용				6,856,648	
이 자 비 용					
기 부 금					
보 상 비					
유형자산처분손실				6,475,000	
잡 손 실				381,648	
VIII . 법 인 세 차 감 전 이 익	-89,722,420	-265,236,564	-41,516,103	128,091,399	-21,384,838
IX . 법 인 세					
당 기 순 이 익	-89,722,420	-265,236,564	-41,516,103	128,091,399	-21,384,838
안분후당기순이익					

3) 경영지원실, 프로젝트사업

(단위: 원)

계 정 과 목	경영지원실	퇴원환자돌봄사업	경증치매어르신돌봄사업
I . 매 출 액	6,820,000		
II . 매 출 원 가			
III . 매 출 총 이 익	6,820,000		
IV . 판매비와관리비	449,073,654		
직 원 급 여	124,732,710		
잡 급			
퇴 직 급 여	10,096,960		
복 리 후 생 비	36,193,910		
여 비 교 통 비	1,392,072		
통 신 비	2,043,053		
수 도 광 열 비	4,118,768		
전 력 비	2,777,556		
세 금 과 공 과 금	9,432,480		
감 가 상 각 비	132,714,069		
지 급 임 차 료	1,980,000		
수 선 비	4,908,000		
보 험 료	4,240,220		
차 량 유 지 비	120,000		
경 상 연 구 개 발 비			
운 반 비	81,500		
교 육 훈 련 비			
도 서 인 쇄 비	2,965,600		
회 의 비	1,165,060		
소 모 품 비	22,348,345		
지 급 수 수 료	71,181,187		
건 물 관 리 비	5,778,930		
무형고정자산상각	1,077,950		
연 대 활 동 비	141,700		
조 직 활 동 비	4,157,180		
기 금 사 업 비		29,795,000	19,887,500
(기금사업비지원금)		29,795,000	19,887,500
홍 보 활 동 비	2,629,404		

계 정 과 목	경영지원실	퇴원환자돌봄사업	경증치매어르신돌봄사업
인 적 용 역 비	2,797,000		
기 부 금 사 업 비	17,794,890		
(기부금사업지원금)	17,794,890		
외 주 용 역 비			
V . 영 업 이 익	-442,253,654		
VI . 영 업 외 수 익	17,186,161		
이 자 수 익	2,332,907		
정부지원및보조금	5,692,700		
유형자산처분이익			
기 부 금 수 입	9,004,240		
잡 이 익	156,314		
VII . 영 업 외 비 용	93,932,068		
이 자 비 용	71,532,708		
기 부 금	21,200,000		
보 상 비	1,109,350		
유형자산처분손실			
잡 손 실	90,010		
VIII . 법 인 세 차 감 전 이 익	-518,999,561		
IX . 법 인 세			
당 기 순 이 익	-518,999,561		
안분후당기순이익			

8. 예산 대비 집행계산서

관	항	목	2025년 예산(원)	2025년 결산(원)	예산대비(%)	총액대비(%)	
수입총계			5,632,507,441	5,933,840,189	105.3	100.0	
수입	사업수익	의원, 건강검진센터	2,559,997,126	2,620,696,900	102.4	44.2	
		한의원	396,599,826	500,277,770	126.1	8.4	
		치과의원	448,177,049	393,701,070	87.8	6.6	
		방문의료센터	1,400,000,000	1,369,337,530	97.8	23.1	
		요양원		28,348,830	-	0.5	
		주간보호센터	17,724,320	967,438,400	134.8	16.3	
		재가복지센터		11,253,860	-	0.2	
		돌봄사업본부	99,630,120	500,000	0.5	0.0	
		경영지원실	4,400,000	6,820,000	155.0	0.11	
		사업수입 합계	5,626,528,441	5,898,374,360	104.8	99.4	
	사업외수익	이자수익	284,000	2,502,539	881.2	0.04	
		정부지원및보조금	5,000,000	21,802,700	436.1	0.4	
		유형자산처분이익		548,000	-	0.0	
		기부금 수입	500,000	9,004,240	1800.8	0.15	
		잡이익	195,000	1,608,350	824.8	0.03	
		사업외수입 합계	5,979,000	35,465,829	593.2	0.6	
	지출총계			5,508,794,952	5,695,017,328	103.4	100
	지출	사업비	교육훈련비	13,620,000	3,737,000	27.4	0.1
			회의비	15,020,000	4,381,370	29.2	0.1
연대활동비			4,700,000	199,100	4.2	0.00	
조직활동비			20,540,000	7,595,070	37.0	0.1	
홍보활동비			8,900,000	2,783,704	31.3	0.05	
사업비 합계			62,780,000	18,696,244	29.8	0.3	
판매관리비		의약품비등(재고반영)	379,089,738	354,703,666	93.6	6.2	
		직원급여	3,266,309,745	3,483,289,760	106.6	61.2	
		잡급	-	541,620	-	0.01	
		퇴직급여	222,356,880	236,788,160	106.5	4.2	
	복리후생비	245,747,000	249,011,453	101.3	4.4		

관	항	목	2025년 예산(원)	2025년 결산(원)	예산대비(%)	총액대비(%)
지출	판매관리비	여비교통비	33,150,000	33,113,493	99.9	0.6
		통신비	10,022,400	11,901,089	118.7	0.2
		수도광열비	4,344,000	5,178,030	119.2	01
		전력비	22,152,000	21,893,721	98.8	0.4
		세금과공과금	132,889,900	94,709,230	71.3	1.7
		감각상가비	359,013,355	260,645,608	72.6	4.6
		지급임차료	92,040,000	97,450,620	105.9	1.7
		수선비	36,500,000	88,303,100	241.9	1.6
		보험료	71,087,140	71,606,491	100.7	1.3
		차량유지비	3,900,000	5,853,997	150.1	0.1
		경상연구개발비		6,066,450	-	0.1
		운반비	336,000	243,100	72.4	0.00
		도서인쇄비	4,700,000	4,068,965	86.6	0.1
		소모품비	53,604,000	79,490,398	148.3	1.4
		지급수수료	353,100,000	310,434,229	87.9	5.5
		건물관리비	19,764,000	27,981,000	141.6	0.5
		무형고정자산상각	1,843,008	1,460,558	79.2	0.03
		인적용역비	21,400,000	20,358,740	95.1	0.4
		기부금사업비	40,000,000	17,794,890	44.5	0.3
		기부금사업비지원금	-40,000,000	-17,794,890	-44.5	-0.3
		외주용역비	31,680,000	110,404,600	348.5	1.9
		판관비 합계	5,365,029,166	5,575,498,078	103.9	98.0
	사업외비용	이자비용	80,385,786	71,532,708	89.0	1.3
		기부금	500,000	21,200,000	4240.0	0.4
		보상비		1,109,350	-	0.0
		유형자산처분손실		6,475,000	-	0.1
		잡손실	100,000	505,948	505.9	0.0
		사업외비용 합계	80,985,786	100,823,006	124.5	1.8
법인세 등					0.0	
연간수지합계			123,712,489	238,395,361	193.0	

제5호 의안 2025년 잉여금 처분(안) 승인의 건

●● 의결주문: 정관 제25조(법정적립금) 제1항에 의거하여, 2024년 및 2025년 회계연도 결산 결과 발생한 당기순이익에 대하여 다음과 같이 법정적립금을 적립하고 잔액을 이월 보전하는 것을 승인하여 주십시오.

1. 2024년 회계연도 이익 처분

2024년 당기순이익 중 발생한 미처분 이익잉여금에 대하여 82,184,786원의 30%인 24,655,436원을 우선 적립함.

2. 2025년 회계연도 이익 처분 및 합산

2025년도 당기순이익 238,395,361원 발생하였습니다.

2024년 적립금을 제외한 잔액 등과 합산하여 차기이월이익잉여금으로 보전하는 것을 승인하여 주십시오.

●● 관계조항: 정관 제25조, 제33조 제5호

※정관 제25조(법정적립금)

① 조합은 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 해당 회계연도 말 출자금 납입총액의 3배가 될 때까지 잉여금의 100분의 30 이상을 적립하여야 한다.

② 제1항의 법정적립금은 손실금의 보전에 충당하거나 해산하는 경우 외에는 사용하여서는 아니 된다.

※정관 제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.

5. 결산보고서(사업보고서, 대차대조표, 손익계산서, 잉여금처분안 또는 손실금처리안 등을 말한다. 이하 같다)의 승인

이익잉여금 처분 계산서(안)

과 목	제23(당기)		제22(전기)	
	금 액		금 액	
I . 미 처 분 이 익 잉 여 금		320,580,147		82,184,786
1 . 전 기 이 월 미 처 리 잉 여 금	82,184,786		189,673,162	
2 . 회 계 변 경 의 누 적 효 과	0		0	
3 . 전 기 오 류 수 정 이 익	0		0	
4 . 전 기 오 류 수 정 손 실	0		0	
5 . 중 간 배 당 금	0		0	
6 . 당 기 순 이 익	238,395,361		271,857,948	
II . 임 의 적 립 금 등 의 이 입 액		0		0
1 . 임 의 적 립 금 이 입 액	0		0	
2 . 기 타 법 정 적 립 금 이 입 액	0		0	
3 . 이 익 준 비 금 이 입 액	0		0	
4 . 재 평 가 적 립 금 이 입 액	0		0	
5 . 자 본 준 비 금 이 입 액	0		0	
III . 차 기 이 월 미 처 분 이 익 잉 여 금		320,580,147		82,184,786

제6호 의안 임원(이사, 감사) 선출의 건

●● 의결주문: 임원(이사, 감사)을 선출해 주십시오

●● 관계조항: 정관 제33조 제3호, 제45조, 제46조

※ 제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.

3. 임원의 선출과 해임

※ 제45조(임원의 정수) ① 조합의 임원으로 이사장 1명을 포함한 3명 이상 20명 이내의 이사와 1명 이상의 감사를 둔다. 다만, 이사는 제10조제2항의 조합원 유형에 따라 다양한 이해관계자들로 구성하여야 한다.

※ 제46조(임원의 선임) ① 이사 및 감사는 총회가 조합원 중에서 선출한다. 다만, 이사는 정수의 5분의 1의 범위 내에서, 감사는 2분의1의 범위 내에서 이사회에 추천에 따라 조합원 외의 자를 선출할 수 있다.

② 이사장은 이사 중에서 총회에서 선출하고, 부이사장, 전무이사, 및 상무이사는 이사회가 이사 중에서 호선한다.

③ 제1항, 제2항의 선거 방법, 절차 등에 관하여는 별도의 선거관리규정으로 정한다.

4. 임원 선출 선거 입후보자 소개

1) 이사후보

	기호 1번	이근화	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2018년 5월 17일 ○ 전)민들레주간보호센터 추진위원 ○ 전)민들레요양원 추진위원 ○ 12기 민들레의료복지사협 이사 		
함께 돌보는 건강한 공동체를 위해 노력하겠습니다			

	기호 2번	박봉희	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2015년 9월 4일 ○ 전)보건복지부 국가건강검진위원 ○ 전)서울의료원 비상임이사 ○ 전)한국의료복지사협연합회 <부설>교육연구센터 소장 ○ 현)치유공간마음의숲 사회적협동조합 센터장 ○ 현)건강플러스협동연구소 협동조합 이사장 		
조합의 조직 활동에 참여 이사로 활동할 계획입니다			

	기호 3번	김희형	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2012년 4월 25일 ○ 전)대전보훈병원 근무 ○ 전)민들레 둔산치과 원장 ○ 현)민들레치과의원 원장 		
열심히 조합을 위해 활동하겠습니다.			

	기호 4번	신현정	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2002년 1월 24일 ○ 전)공주의료원장 ○ 전)유성구 보건소장 ○ 현)민들레의원 원장 		
민들레-지역사회 통합돌봄 선구자의 무궁한 발전을 함께 하겠습니다.			

	기호 5번	전종훈	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2020년 7월 6일 ○ 전)소망, 서대전 정신건강의학과의원 사회복지사 ○ 현)정신재활시설 대전지부 부회장 ○ 현)민들레의료복지사협 이사 ○ 현)정신재활시설 공동생활가정 시설장 		
정신장애인 및 취약계층, 조합원의 건강을 위한 활동에 최선을 다하겠습니다.			

	기호 6번	정운재	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2015년 8월 3일 ○ 전)농림축산식품부 근무 ○ 전)특허청 근무 ○ 현)주식회사 이엔티 부사장 ○ 현) 민들레의료복지사협 이사(부이사장) 		
생동감 있는 민들레를 만들겠습니다			

	기호 7번	김혜원	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2015년 4월 6일 ○ 현)민들레의원 선임팀장 ○ 현)민들레의료복지사협 노사협의회 근로자 대표위원 		
열심히 적극적으로 활동하겠습니다.			

	기호 8번	김남철	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2025년 5월 28일 ○ 신협중앙회 재직(1995년 5월~) ○ 사회복지사 2급 ○ 금융복지상담사 2급 		
신협과 의료복지사협간 협력사업 강화 및 활성화 하겠습니다			

	기호 9번	석연희	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2008년 8월 27일 ○ 현)대전평화여성회 공동대표(2018년~) ○ 전)민들레의료복지사협 상무이사 ○ 전)시민대학 강사(갈등해결) ○ 현)대전가정법원 화해권고 및 가사조정위원회 ○ 현)국민권익위원회 특이민원 시민 상담관 ○ 현)대전경찰청 회복적대화모임 진행위원 		
신뢰받는 민들레, 조합원과 지역주민의 건강향상에 힘써보겠습니다.			

	기호 10번	송직근	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2010년 7월 15일 ○ 전)대덕구공동체지원센터 사무국장 ○ 민들레의료복지사협 근무(2010년~) 		
주민들이 지역에서 서로돌보는 건강공동체를 만들어가겠습니다			

	기호 11번	박천경	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2021년 10월 28일 ○ 현) 민들레의료복지사협 임원(이사) ○ 현) 대전여성장애인연대 이사 		
	열심히 하겠습니다		

	기호 12번	박현이	이사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2001년 10월 25일 ○ 민들레의료생협 설립 준비위원, 대의원 ○ 전)한발레츠 실무자 ○ (재)정토회 상근자원활동가 		
	가족과 이웃의 건강한 일상 돌봄에 감사와 응원의 마음으로 함께하고자 합니다.		

2)감사후보

	기호 1번	김정호	감사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2022년 2월 3일 ○ 전) 김정호세무회계사무소 대표 세무사(17년 4월~20년 8월) ○ 현) 세무법인텍스앤로 유성지점 대표 세무사(20년 9월~) 		
	내실있는 감사로 투명성 재고		

	기호 2번	김중구	감사 후보
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합가입일 : 2024년 3월 6일 ○ 전)NH투자증권 전문/CRO(최고리스크관리자) ○ 전)우송대학교 엔디컷대학 융합경영학부 교수 ○ 전)금강대학교 초빙교수 		
	의료사협은 우리 사회의 소중한 협동정신의 실천 조직입니다		

제7호 의안 2026년 사업계획 및 예산(안) 승인의 건

- 의결주문: 2026년 사업계획 및 예산(안)을 승인해 주십시오.
- 관계조항: 정관 제33조 제4호

※ 제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.
4. 사업계획 및 예산의 승인

1. 사업기초

『지역사회에서 함께 건강을 가꾸고 서로 돌보는 민들레형 통합돌봄 실천』

의료·돌봄·예방이 연결된 지역 통합돌봄을 실제 생활 속에서 작동시키고,
조합원과 주민이 함께 건강을 가꾸고 서로 돌보는 민들레 마을을 만들어간다.

2. 슬로건

『함께 가꾸는 건강, 서로 돌보는 든든한 마을』

- 함께 가꾸는 건강: 예방, 건강관리 주치위, 생활건강 공동체
- 서로 돌보는: 예방, 재가, 주간보호, 요양원, 서로돌봄
- 든든한 마을: 의료, 돌봄기관 뿐만 아니라 지역사회공동체까지

3. 핵심 방향

1) 민들레형 의료·돌봄 통합모델 강화

- 돌봄통합지원법 시행과 재택의료 확대에 대응
- 민들레의 의료·돌봄 서비스가 지역에서 통합적으로 작동하는 구조를 구축
 - ① 주치의 기반 의료·돌봄 협력강화
 - ② 예방·재가·주간보호·요양원 연계 돌봄체계 구축
 - ③ 예방-치료-돌봄의 생활형 건강관리 모델 확산
 - ④ 민들레형 통합돌봄 사례 축적

2) 돌봄시설의 역할 재정립(재가 중심 정책 대응)

- 재가 중심 정책 환경 속에서도 시설은 돌봄 공동체의 거점 역할을 수행하도록 운영한다.
 - ① 요양원을 지역 돌봄 거점으로 발전
 - ② 재가서비스와 시설서비스 연계 모델 구축
 - ③ 단기입소·돌봄지원 등 유연한 이용 구조 모색
 - ④ 지역사회 돌봄 네트워크 확대

3) 조합원·주민 참여 기반 건강공동체 확대

- 민들레의 강점인 조합원 참여 기반을 활용하여 건강을 함께 가꾸는 생활 건강공동체를 확장한다.
 - ① 건강반 등 예방활동 확대
 - ② 조합원 참여형 건강 프로그램 운영
 - ③ 주민 참여 돌봄 네트워크 형성
 - ④ 지역사회 건강자치 기반 강화

4) 민들레형 통합돌봄 모델 정립 및 정책 제안

- 민들레의 경험을 바탕으로 현장에서 작동하는 지역 통합돌봄 모델을 정리하고 정책적으로 제안한다.
 - ① 통합돌봄 운영 사례 축적
 - ② 제도 개선 과제 발굴
 - ③ 정책 제안 및 사회적 확산
 - ④ 지방선거 정책 제안 준비

4. 6대 핵심지표 달성 목표

1) 6대 핵심지표 달성 기초

6대 핵심지표는 민들레 설립 이념과 정관에 따른 조합의 기본적인 상황을 나타내는 지표로서 조합원의 활동과 성장을 나타내고 있다. 민들레 조합원으로서 역할과 성장을 목표로 질적 성장을 향해 나아가고 있다.

2) 6대 핵심지표

구분	2025년도 결과	2026년도 목표	비고
① 조합원	총 조합원 4,827세대 (24년 대비 113세대 증가)	총 조합원 5,000세대 (증감계 173명)	일차의료센터 100명 기타 73명
② 출자금	총 출자금 누계액 1,322,260,000원	1,350,000,000원 (증감계 2,774만원)	신규조합원 1,000만원 증자 4,774만원 감자 2,000만원 탈퇴 1,000만원
③ 건강리더	총 354명	누적 369명 (증가 15명)	건강리더 역할 모색 (자원봉사, 건강조사원 등)
④ 건강반	총 27개 반원 169명	33개 반 290명	세부 실행계획에 따라 조정될 수 있음.
⑤ 스스로조합비 조합원	229세대 (24년 대비 5명 감소)	240세대 (증감계 11세대)	일차의료센터 21명 기타 증가 5명 탈퇴 15명
⑥ 자원봉사	연인원 113명 봉사시간 500시간	연인원 200명 봉사시간 600시간	주간보호센터, 취약계층 봉사 등

5. 단위 부서별 사업계획

1) 의료사업본부_일차의료센터

(1)민들레의원

작성자: 김혜원 선임팀장

1 슬로건(방향)

- 친근하고 편안한 민들레의원

2 사업계획 및 목표

1. 운영

목표	응급상황에 잘 대처할수 있도록 응급처치 용품 구입 관리,메뉴얼 숙지 만성질환자의 건강관리 양질의 의료서비스 제공
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수액처치시 자주 관찰 ○ 응급상황시 신속히 대처할수 있도록 필요한 용품을 구비하고 관리 ○ 메뉴얼을 제작하여 보관, 비상상황에 적극 활용할수 있도록 숙지 ○ 고혈압, 당뇨등 만성질환자의 건강관리를 위해 1년에 한번 정기적으로 안저검사, 심전도, 폐기능검사(천식환자 등)를 할수 있도록 관리
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응급상황시 신속히 대처하여 안전하게 환자를 돌볼수 있음 ○ 예방중심 진료강화로 일상에서 건강을 지킬수 있음. 의료 서비스 신뢰향상

2. 홍보

목표	독감예방접종(한빛신협조합원+민들레 조합원)확대
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독감은 인플루엔자 바이러스(A·B·C·D형) 감염에 의해 발생합니다. ○ A형과 B형이 주로 사람에게 감염을 일으키며, 바이러스 변이에 따라 매년 유행하는 유형이 달라집니다. ○ 바이러스의 유전자 변이로 인해 새로운 항원이 생성되면 면역력이 없는 사람들에게 대규모 유행이 발생할 수 있습니다. 그래서 매년 예방접종을 하여야 합니다. <ol style="list-style-type: none"> 1.조합원 대상 독감예방접종 할인행사(카카오 채널,문자발송) 진행 2.단체협약(한빛신협조합원)으로 독감 예방접종 예정(목표100명)
기대 효과	○ 예방접종 홍보를 통해 매출 증대와 독감 예방에 기여

1 슬로건(방향)

o 오늘의 검진이 평생 건강~ 믿고 찾을 수 있는 민들레 검진센터

2 사업계획 및 목표

1. 운영

목표	검사 데이터의 정확도 향상과 수검자 대기시간 감소 및 사업활성화 방안 모색
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> o 26년도 기존 사업 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 여성자활센터, 여성쉼터 검진 - 대덕구 권내 요양원 입소자 대상 검진 - 대덕구 저소득층 청소년 대상 드림스타트 검진 - 학교밖 청소년 검진 - 유성구청, 대덕구청 종합검진 o 검진 질 향상 <ul style="list-style-type: none"> - 장비구입으로 대기시간 감소와 정확한 검진 결과 <대장내시경 스코프 // 골밀도 검사장비 교체 필요 // 폐기능 정도관리장비 구입> - 회복실 수검자 모니터링 시스템 구축 <산소포화도 장비 구매 및 회복실 설치로 수면 수검자의 정확한 모니터링 시스템 구축> - 최신 검진프로그램으로 예약부터 결과 발송까지 one system 전산화로 신속 정확한 검진과 빠른 결과 발송
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> o 정확한 검진 결과 및 처방이 가능하고, 대장내시경 스코프 한 대 더 구입으로 대기 시간감소와 기존 스코프 고장시 빠른 대처 가능 o 폐기능 정도 관리 장비도입으로 정확한 결과 처리와 청구금액 3배 증가로 전체적인 수입 증가 o 새로운 프로그램으로 예약의 전산화로 업무의 효율성 증가 및 검진 결과 대행으로 결과지 질 향상, 잉여인력의 타업무 지원가능 o 진행사업 활성화로 수익 향상과 지역사회 건강증진에 기여

2. 홍보

목표	검진자수 증가로 26년도 매출 3%상승
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> o 조합원 대상 쿠폰 발행(200명) <ul style="list-style-type: none"> - 짝수년도 조합원,,스스로 조합비 조합원 대상으로 비급여검사 5, 7만원 지원 쿠폰 발행 o 전화안내 <ul style="list-style-type: none"> - 22, 24년도 내원 검진자 중심으로 검진독려 전화 작업 상시 시행(서비스검사진행) o 직원들의 주변 지인 소개시 서비스 검사 시행 o 홍보작업 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 카카오톡 채널(홍보 담당 배정하여 2달에 한번 여러 내용으로 홍보) 활용한 꾸준한 홍보 - 주변 아파트 엘리베이터 홍보(고려중)
기대 효과	o 꾸준한 검진 유치 노력 및 홍보로 실제 타병원에서 검진하실분들 이용률 증가와 전체적인 검진 인원수 증가 효과

3. 수검자 및 조합원 만족도 증가

목표	불편사항 및 건의사항 개선으로 다시 찾고 싶은 검진센터
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수검자 불편, 건의사항 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 정기 회의를 통해 내부 직원들과 공유, 개선책 마련 후 전 과정을 문서화 ○ 조합원에게 다가가는 검진센터 <ul style="list-style-type: none"> - 내방하시는 조합원에게 한번 더 ‘~조합원님 방문해 주셔서 감사합니다.’ 인사드리기 - 경지실과의 정보공유로 조합원에 불편사항 수렴 및 개선사항 마련
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조합의 이용률 증가와 수검자의 만족도 상승

1 슬로건 (방향)

o몸과 마음이 편안한 민들레 한의원

2 사업계획 및 목표

1. 경영 성장

목표	환자에 대한 전인적 진료서비스를 위해 시설 정비와 직원 화합의 기회를 마련하여 한의원의 경영 내실화와 성장을 도모한다.
사업 내용	1. 치료실 침상 가드 설치 (3월 예정) 2. 1,2층 계단 벽면 안전바 설치 (상반기 예정) 3. 외래환자 대상으로 만족도와 건의사항을 수렴하기 위해 건의함을 비치하고 건의사항은 빠른 시일내 개선토록 한다 (연중) 4. 상반기에 직원 워크숍을 진행하여 전 직원 화합을 통해 한의원의 내실화와 성장을 위한 계기로 삼는다
기대 효과	환자의 안전과 편의성을 확보하고 치유에 대한 만족감을 높일 수 있다

2. 진료내용과 조합원 가입 홍보

목표	<건강보험 청약 시범사업>과 비급여 진료 홍보
사업 내용	1. <건강보험 청약 시범사업>을 조합원과 일반 환자들에게 분기별로 카카오톡 채널 알림과 문자를 보내고 한의원 주변 공공기관과 가능한 장소에 리플릿을 비치하여 적극적으로 홍보한다. (연중, 주민자치센터, 경로시설 등) * 대상: 건강보험(차상위 포함) 가입자 또는 피부양자 * 본인부담율: 한의원 30% (4~5만원대), 병원 및 한방병원 40% * 주 상병명: 안면신경마비, 뇌혈관질환 후유증, 알레르기 비염, 기능성 소화불량, 요추 추간판 탈출증, 월경통 * 내용 : 질환별 20일 (초과된 경우는 100% 본인 부담) 1회/일, 1회 최대 10일 분 / 연간 두 가지 질환 가능 2. 조합원에게 비급여 진료내용(매선, 공진단 등)을 카카오톡 채널 알림과 문자를 통해 조합원으로서의 혜택을 알리고 소속감을 높인다. 3. 진료시간 및 원장별 진료 요일 안내 (연중) 4. 진료 환자들에게 조합원 가입과 관련한 비급여 품목 할인 혜택을 알려드리고 카카오톡 채널 이용을 권유한다
기대 효과	- 건강보험 청약 시범사업과 진료 관련 소식을 알림으로써 환자의 만성질환 치료 및 한약 복용의 저변확대와 동시에 한의원 운영의 내실을 기대한다 - 조합원으로서의 소속감과 자부심을 높여 조합사업의 활성화에 기여한다

3. 시범사업의 활성화

목표	<일차의료 한의 방문진료 >와 <장기요양 재택의료센터>사업의 활성화를 통해 지역사회 내 통합돌봄을 실현한다
사업 내용	<p>1. 일차의료 한의 방문 진료 시범사업</p> <ul style="list-style-type: none"> * 내용: 거동이 불편한 환자의 가정에 한의사가 직접 방문하여 치료, 관리한다. * 본인부담금: 한의사 1회 방문 기준, 건강보험가입자는 32,400원 / 의료급여 1, 2종 5,400원 <p>2. 장기요양 재택의료센터 시범사업</p> <ul style="list-style-type: none"> * 대상: 장기요양 등급 (1~5 등급)이 있는 자 * 내용: 한의사, 간호사, 사회복지사가 함께 방문하여 진료와 간호서비스를 제공하여 지역사회 돌봄을 연계하는 사업 * 본인 부담금: 의료급여 1,2종 1,000원, 건강보험가입자 6,000원(대덕구 지원시) * 신청방법: 재택의료센터 등록기관 또는 행정복지센터에 문의 및 신청
기대 효과	내원이 불편한 환자에게 찾아가는 의료서비스를 제공하고 지속 가능한 통합돌봄의 거점이 되도록 한다

3 추진일정

일정 사업명	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1.한의원의 경영성장			●		●	●			●			●
2.진료내용과 조합원 가입 홍보		●			●				●		●	
3.시범사업의 활성화	연중											

(4) <치과의원>

작성자: 장현미 팀장

1 슬로건(방향)

o자연치아를 소중하게 우리 가족 치아 평생 주치의

2 사업계획 및 목표

1. 시범사업 및 방문활동

목표	아동과 취약계층의 구강관리와 예방
사업 내용	<p>o주치의사업</p> <ul style="list-style-type: none"> - 장애인치과주치의사업: 장애인의 구강 건강 증진을 위해 치과 주치의를 지정하고, 맞춤형 구강관리 서비스(불소도포, 치석제거, 구강보건교육)를 제공하는 사업 - 아동치과주치의사업: 아동의 구강 건강을 증진하고 예방치료를 제공하기 위한 건강보험 제도로, 아동이 등록된 주치의와 정기적으로 상담 및 치료를 받는 프로그램 학기마다 1회 주치의를 통해 포괄적인 구강 관리 서비스 진행(불소도포, 칫솔질교육, 치면세마 등) - 다학제주치의사업: 다학제팀(의사, 간호사, 작업치료사, 사회복지사, 치과의사, 치위생사, 한의사)의 전문성을 결집하여 장애인 맞춤형 건강관리를 시행구강 관리 서비스로 불소도포, 치석제거, 구강보건교육을 제공하여 구강 건강을 증진 <p>o드림스타트(대덕구청)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구강검진과 치과진료지원 : 취약계층 아동을 대상으로 건강검진과 더불어 치과구강검진을 시행 그 중 치과진료가 필요한 아동을 대상으로 민들레의료사협에서 10% 지원하고 나머지 대덕구지원으로 한 아이당 20만원 한도 내에서 치료 <p>o장기요양보호방문</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주간보호센터 : 매월 셋째주 방문하여 구강상담 진행 - 요양원 : 요양보호사 대상으로 구강관리 교육 및 구강 상담 진행
기대 효과	o취약계층과 아동의 구강 보건 증대 와 치과홍보 및 매출증대

2. 치주관리 및 예방

목표	주기적 구강검진과 치주관리로 인한 구강 보건 증대
사업 내용	<p>o스켈링 & 잇몸치료</p> <ul style="list-style-type: none"> -스켈링 후 잇몸병 예방을 위한 치주치료 확대 -정기검진 문자와 리콜문자 발송 <p>o국가 구강검진 챙기기</p> <ul style="list-style-type: none"> -내원한 환자들 국가 구강검진을 받을 수 있도록 챙기기 -국가 구강검진으로 내원하여 비급여진료 시 5% 추가 할인행사(6월~8월) <p>o구강위생용품 적극 홍보</p> <ul style="list-style-type: none"> - 구강관리 시 꼭 필요한 위생용품을 잘 사용할 수 있도록 교육 - 구강위생용품판매 : 치솔, 치실, 치간치솔 등 구강위생용품 사용법과 틀니관리법 교육 <p>o환자관리</p> <ul style="list-style-type: none"> -예약/리콜문자 발송 -해피콜
기대 효과	o지속적 구강관리와 연계성 확대로 치과 홍보효과 기대

3 추진일정

사업명 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1.할인행사						•	•	•				
2.드림스타트			•	•	•	•	•	•	•	•		

1 슬로건(방향)

- "지역사회와 함께 하는 건강돌봄 체계 마련":
~지속 가능한 건강 공동체: 민들레형 다학제 협력 뿌리 내리기~

2 사업계획 및 목표

1. 장애인 건강지킴이 플랫폼 사업을 통한 다학제 사례관리 고도화

목표	민들레형 포괄적 사례관리 모델의 표준 매뉴얼 수립 및 장애인 건강권 보장
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다학제 협력 체계 강화: 월 1회 이상의 사례운영회의 및 다학제 전문직간 협력 역량 측정 ○ 맞춤형 다학제장애인 건강서비스: 장애인 20명 대상 포괄평가, 계획수립, 재활 및 구강관리 서비스, 장애인건강반을 통한 사회 참여 기회 제공. ○ 매뉴얼 개발: 다학제 간 사례관리의 복잡성을 해결하기 위한 '표준 업무 매뉴얼' 또는 사례집 제작(자체계획).
기대 효과	사례관리의 객관적 기준 마련을 통한 돌봄의 질적 상향 평준화

2. 마을 건강리더 양성 및 서로돌봄 공동체 활성화

목표	장애인·주민·종사자 통합 교육을 통한 '민간 주도형 마을 돌봄 체계' 구축
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을 건강리더 양성교육: 장애인 당사자를 포함한 조합원, 지역주민, 돌봄종사자를 위한 유관기관의 공동 교육 8시간 교육과정 기획 운영 (연2회*4시간) ○ 돌봄활동: 서로돌봄 봉사단(월1회), 민들레 훌씨 봉사단 활동 기획 및 참여 촉진 ○ 건강증진: 맞춤형 운동프로그램 (건강의 달인) 및 영양 식단 나눔(건강밥상회) 건강반 운영 ○ 민-관-학 연계 협력: 지역 네트워크 강화를 위한 협의체 참여 (연 10 회 이상) 및 행복상담소 사례회의 참여 (연 6회)
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강 공동체 회복: 주민 자생적 돌봄 네트워크 형성을 통한 돌봄 사각지대 해소(상호 돌봄 문화) ○ 민들레 서비스 이해도 및 체감도 향상: 민들레 장애인건강주치의를 비롯한 의료사업 및 요양원 등의 돌봄사업도 향상 ○ 민들레의 사회적가치 수치화를 위한 준비(Social Value Index)

3. 방문진료센터 및 대덕구 통합돌봄 행정 지원 체계 최적화

목표	행정 전문성 확보를 통한 안정적인 진료 환경 조성 및 센터 운영 효율화
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정 프로세스 효율화: 사례관리 청구수납, 의료 소모품 관리 및 심평원 감사 대응 지원. ○ 재택의료 연계: 지역사회 방문의료센터 및 노인돌봄사업 행정 업무 통합 지원. (행정업무 처리지침 마련)
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정 병목 현상 해소를 통한 의료 서비스 접근성 및 만족도 제고

4. 일차보건의료 통합돌봄 정책 연대활동 및 보건의료 전문 인재 양성 지원

목표	차세대 보건의료 인력 교육을 통한 가치 확산 및 정책 영향력 강화 (민-관-학 연계협력)
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대덕구 민관협의체 행복상담소 사례회의 참여 (연 6회) ○ 대전충남보건의료단체연대회의: 월1회 운영회의 진행 (총회 포함 1년 4-5번의 연대활동/포럼 기획 운영) ○ 대전지역보건의료혁신포럼: 월1회 운영회의 유관기관, 학교, 단체와 협력하여 포럼 기획 운영 ○ 한국사회적의료기관연합회: 월1회 이사회 활동 및 참석, 연 2회 이상 연대포럼/ 학술대회 개최 ○ 한국재택의료협회- 보건복지부: 재택의료 방문재활 시범연구 참여 ○ 한국커뮤니티케어협회-한국장애인보건의료협의회_ 케어코디네이터 실습 및 정책입안 협력 ○ 작업치료학과 학생 실습지도
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민들레의 전인적 의료돌봄 가치를 대외적으로 공유하고 정책적 위상 제고 ○ 유관기관과의 협력을 연대를

3) 의료사업본부_방문의료센터

작성자: 황정인 팀장

1 슬로건(방향)

- 사람중심, 삶의 마지막까지 지역과 함께하는 체계적인 방문의료

2 사업계획 및 목표

1. 인력 기준에 맞는 적절한 대상자 수 배정 및 서비스 질 개선

목표	구분	방문진료	가정간호	재택의료	장애인건강주의
	방문진료	100	-	960	1,000
	(가정/방문)간호	-	4,500	2,700	1,700
	사회복지	10	-	120	120

사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상자 수 조절을 통해 방문진료·상담·사례관리의 충분한 시간 확보로 서비스의 질을 향상시킨다. ○ 신규 대상자 등록 시 관리 나이도, 이동거리를 반영한 배정 기준을 적용하여 집중 관리가 필요한 대상자에게 충분한 서비스를 제공한다. ○ 지역의료·복지기관과 연계한 분산 관리를 통해 관리 효율성과 서비스 질을 동시에 확보한다. ○ 정기적인 대상자 현황점검을 통해 과도한 업무 발생 시 신속한 대상자 재조절 체계를 운영한다. ○ 업무를 기능별로 분업화하여 역할과 책임을 명확히 하고, 이를 통해 체계적인 관리체계를 이룬다 <ul style="list-style-type: none"> - 행정서류관리, 물품관리, 수납관리 ○ 통합돌봄시행에 따른 방문의료 수요증가가 예상되며, 방문재활시범사업, 거점재택의료센터 지정 또는 통합방문간호센터 위탁, 24시간 대응 체계를위해 인력충원과 관리운영체계 마련이 필요하다.
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 기준에 따른 적정 대상자 수 관리를 통해 방문진료 및 사례관리의 충분한 서비스 제공이 가능해지며, 개별 대상자의 건강상태와 욕구를 보다 면밀히 반영한 서비스 질 향상될 것으로 기대된다. 또한 업무 과중 완화를 통해 직원 소진을 예방하고, 지속가능한 방문 운영 기반이 마련될 것으로 예상된다

2. 지역 중심 네트워크 강화

목표	민·관협력 사례회의 년4회, 지역기관 협약 3곳, 행정복지센터 통합돌봄 담당자 간담회 1회, 기부금심의위원회 년2회
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 협력기관 외에도 지역 내 민·관 의료기관 및 복지기관과의 협력 범위를 확대하여 연계 기반을 강화한다 <ul style="list-style-type: none"> - 행정복지센터, 장애인기관, 재가복지센터, 복지관 등 ○ 원거리의 경우 해당 지역 기관으로 의뢰 및 공동관리 체계를 구축한다. <ul style="list-style-type: none"> - 복십사의원, 충남대학교병원, 건양대병원, 성모병원, 선병원 등 ○ 기부금 활용을 통해 지역 내 기관들과 협력을 강화하고, 대상자에게 통합적인 서비스를 제공한다.

기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 내 민·관 의료·복지기관과의 연계 강화를 통해 원거리 및 타지역 대상자에 대한 효율적인 서비스 제공이 가능해지며, 방문의료 서비스의 공백을 최소화할 수 있을 것으로 기대된다. 이를 통해 지역 중심의 통합 돌봄 체계가 강화되고, 방문의료 서비스의 접근성과 연속성이 제고될 것으로 예상된다.
------------------	---

3. 직원 역량강화 및 교육 참여 확대

목표	재택의료서비스 필수교육1회, 직군별 보수교육1회, 선택교육 4회
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방문의료 및 생애말기 돌봄 수요 증가에 대응하기 위해 완화의료, 생명존중, 의사소통 역량 강화 교육을 운영한다. ○ 방문진료 동영상, 방문간호 업무 매뉴얼 등 내부 교육 자료를 활용하여 신규인력의 현장 적응을 지원한다. ○ 필수 교육 외 분기별 1회씩 교육비를 지원하여 역량 강화가 가능하도록 한다.
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 대상 역량강화 교육과 정기적인 사례회의 운영을 통해 방문의료 및 생애말기 돌봄에 대한 전문성이 향상될 것으로 기대된다. 또한 지속적인 교육 참여를 통해 직원들의 업무 자신감과 대응 역량이 강화되어, 대상자에게 보다 안정적이고 질 높은 돌봄 서비스 제공이 가능해질 것으로 기대된다.

1 슬로건(방향)

- 주치의와 함께하는 안심돌봄, 지역과 이어지는 삶의 돌봄
- 2026년은 ‘안정 위의 고도화, 내부 완성도를 통한 신뢰의 확장’ 만드는 해

2 사업계획 및 목표

1. 운영 안정화 및 평가 대응 체계 구축 사업

목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평균 입소율 90% 이상을 안정적으로 유지할 수 있는 운영 기반 마련 ○ 장기요양기관 평가에 선제적으로 대응 가능한 운영체계 완성 ○ 인력 운영 및 관리 기준의 조직 내 정착
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인력 운영 표준 매뉴얼 정비 및 현장 적용 ○ 신규·경력 직원 통합 교육체계 운영 ○ 평가·점검·기록 중심의 운영관리 체계 강화 ○ 장기요양기관 평가 대응을 위한 사전 점검 및 모의 평가 실시
예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비(운영·교육 참여 인력) ○ 교육·훈련비(직원 교육, 평가 대응 교육) ○ 운영관리비(기록관리, 평가 준비 관련 비용)
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영의 일관성과 안정성 확보 ○ 평가 대응에 대한 조직의 부담 감소 ○ 직원의 역할 인식 및 책임성 강화

2. 주치의 기반 통합 돌봄 서비스 고도화 사업

목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주치의 협진과 사례관리를 중심으로 한 통합 돌봄 체계 내재화 ○ 의료·간호·재활·영양·돌봄 간 실질적 연계 구현 ○ 중증·임종 단계까지 연속성 있는 돌봄 제공
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주치의 중심 케어플랜 정례 운영 ○ 사례회의 기반 서비스 조정 및 맞춤 돌봄 강화 ○ 의료·간호·재활·영양·돌봄 연계 프로세스 정비 ○ 중증돌봄 및 임종돌봄 대응 역량 강화 교육 및 실습
예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료·협진 관련 운영비 ○ 사례회의 및 다직종 협업 운영비 ○ 전문 교육·역량 강화 프로그램 비용
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어르신 건강 상태 변화에 대한 신속하고 체계적인 대응 ○ 돌봄의 질 향상 및 의료적 안정성 확보 ○ 보호자의 돌봄 신뢰도 제고

3. 가족보호자 신뢰 강화 및 참여 확대 사업

목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보호자와의 소통 강화로 요양원에 대한 신뢰도 및 만족도 향상 ○ 보호자가 돌봄 과정에 이해와 공감을 가질 수 있는 구조 마련
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보호자 대상 정기 소통 프로그램 운영 ○ 보호자 참여형 돌봄·교육·간담회 프로그램 확대 ○ 사례 공유 및 돌봄 과정 안내 강화 ○ 운영위원회를 통한 보호자 의견 수렴 구조화
예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보호자 참여 프로그램 운영비 ○ 소통 자료 제작 및 간담회 비용 ○ 운영위원회 운영비
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보호자의 요양원 운영 이해도 증대 ○ 민원 감소 및 상호 신뢰 관계 형성 ○ 돌봄 과정에 대한 공감과 협력 강화

4. 지역·조합 연계 통합 돌봄 확산 사업

목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민들레 조합 및 지역자원을 활용한 연계 돌봄 체계 구축 ○ 재가복지센터·주간보호센터와 연속적인 돌봄 프로세스 정착
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영위원회 기능 실질화 및 정례 운영 ○ 민들레 자원봉사단 정례 참여 프로그램 운영 ○ 재가복지센터·주간보호센터와 연계한 사례 관리 ○ 지역사회 자원 연계 프로그램 개발
예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연계 프로그램 운영비 ○ 자원봉사단 활동 지원비 ○ 협력 회의 및 사례관리 운영비
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설·재가 간 단절 없는 돌봄 실현 ○ 지역사회 기반 통합돌봄 모델 구축 ○ 민들레 조합 정체성 강화

5. 지속가능 경영 및 종사자 지원 강화 사업

목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정 안정성을 기반으로 한 지속가능한 요양원 운영 ○ 종사자의 근무환경 개선 및 이탈 방지 ○ 사회적 가치·ESG 관점의 운영 체계 정립
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입소율 및 비용 구조 관리 체계 강화 ○ 종사자 근무환경 개선 및 지원 프로그램 운영 ○ 조직 문화 개선 및 소진 예방 활동 추진 ○ 사회적 가치 및 ESG 요소 반영한 운영 기준 마련
예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인건비 및 복지 관련 비용 ○ 근무환경 개선비 ○ 조직문화 및 ESG 운영 관련 비용
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정 구조의 안정화 ○ 종사자 만족도 및 장기 근속률 향상 ○ 사회적 책임을 다하는 요양원 이미지 확립

5) 돌봄사업본부_민들레주간보호센터

작성자: 국현정 센터장

1 슬로건(방향)

- "좋은 돌봄을 통해 어르신들의 삶에 활력을, 행복한 직장 문화를 통해 지역사회의 신뢰를 선도하는 지속 가능한 민들레주간보호센터"

2 사업계획 및 목표

목표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 좋은돌봄 ‘어르신 및 보호자 만족도 90%이상 달성’ - 만족도조사결과 ○ 직원행복 ‘직원 이직률 10%미만 달성 및 업무 만족도 80%이상 확보’ - 연간 직원 이직률, 내부업무 만족도조사 ○ 성장 ‘프로그램 다양화 및 차별화로 센터 이용률 80% 유지’ - 월평균 센터 이용 충족률
사업 내용	<p>[좋은 돌봄] 어르신 개개인의 존엄성과 독립성을 존중하며, 맞춤형 통합 돌봄을 제공한다. [직원 행복] 직원들의 역량을 강화하고, 상호 존중하는 환경에서 함께 성장하며 일의 가치를 찾도록 지원한다. [성장] 혁신적인 프로그램을 지속적으로 개발하고, 투명하고 효율적인 운영을 통해 지역사회에 봉사하고 기여한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 운영 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 기관의 운영에 필요한 비용을 지출하고, 기관의 시설과 장비를 관리하고 개선하여 수급자(어르신)들의 쾌적한 생활을 지원함. ○ 노인장기요양사업 <ul style="list-style-type: none"> - 노인장기요양보험법에 따라 수급자(어르신)들에게 장기요양서비스를 제공하여 수급자(어르신)들의 건강과 안전을 도모하고, 일상생활을 지원함. ○ 프로그램 운영 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 수급자(어르신)들의 인지능력과 체력을 향상시키기 위해 다양한 프로그램을 운영하고, 수급자(어르신)들의 욕구와 특성을 고려하여 맞춤형 프로그램을 제공함. (인지프로그램, 신체놀이프로그램, 특화프로그램, 나들이 (상,하반기, 수시)) ○ 직원 교육 및 후생복지사업 <ul style="list-style-type: none"> - 직원들의 역량과 전문성을 향상시키기 위해 교육과 훈련을 실시하고, 직원들의 복지를 증진시키기 위해 다양한 후생복지제도를 운영함. ○ 자원봉사자 및 지역사회 연계사업 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회의 자원봉사자들을 발굴하고, 이들과 연계하여 다양한 사업을 추진하고, 지역사회의 보건의료복지 서비스와 연계하여 수급자(어르신)들에게 다양한 서비스를 제공함. ○ 지역사회 보건의료복지서비스 연계사업 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회의 보건의료복지 서비스와 연계하여 수급자(어르신)들에게 다양한 서비스를 제공하여 수급자(어르신)들의 건강과 안전을 도모하고, 일상생활을 지원함. ○ 시설관리 및 환경개선사업 <ul style="list-style-type: none"> - 지속적인 기관관리 및 환경 개선으로 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 함.

기대 효과	<p>1. 어르신(수급자) 측면: 존엄한 삶과 삶의 질 향상</p> <ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형 케어를 통한 자존감 회복: 개개인의 독립성을 존중하는 통합 돌봄을 통해 어르신이 수동적인 피부양자가 아닌, 삶의 주체로서 존엄성을 유지하며 생활함. • 심신 기능의 유지 및 강화: 인지·신체·특화 프로그램을 통해 노인성 질환의 악화를 방지하고, 잔존 기능을 최대한 유지하여 일상생활 수행 능력을 향상함. • 정서적 안정과 사회적 고립 방지: 나들이 및 지역사회 연계 활동을 통해 외부와의 소통을 강화하고, 우울감 해소 및 정서적 위안을 얻음. <p>2. 직원 측면: 전문성 강화와 행복한 일터 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> • 서비스 질적 상향 평준화: 지속적인 교육과 훈련을 통해 직원의 직무 역량이 강화되며, 이는 곧 어르신들에게 제공되는 서비스의 전문성 향상으로 직결됨. • 근무 만족도 및 근속률 제고: 후생복지 증진과 상호 존중하는 조직 문화를 통해 직무 스트레스를 완화하고, 일에 대한 자부심(사명감)을 고취하여 장기근속 유도함. <p>3. 기관 운영 측면: 효율성 및 대외 신뢰도 확보</p> <ul style="list-style-type: none"> • 안전하고 쾌적한 케어 환경 구축: 체계적인 시설 관리와 환경 개선 사업을 통해 낙상 등 안전사고를 예방하고, 호텔 수준의 청결한 생활 공간을 제공함. • 투명 경영을 통한 공신력 제고: 효율적인 운영 관리와 투명한 회계 처리를 통해 보호자와 지역사회로부터 신뢰받는 장기요양기관으로 자리매김함. <p>4. 지역사회 측면: 통합 돌봄 네트워크의 거점화</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지역사회 복지 생태계 활성화: 자원봉사자 발굴 및 보건의료 서비스 연계를 통해 지역 내 복지 자원을 선순환시키고, '지역사회 통합 돌봄(Community Care)' 실현에 기여함. • 나눔 문화 확산: 지역사회 봉사과 기여 활동을 통해 노인 복지에 대한 긍정적인 인식을 확산시키고 공동체 의식을 함양함.
----------	--

3 추진일정

사업명 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1. 기관운영사업	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
2. 노인장기요양사업	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
3. 프로그램운영사업	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
4. 직원교육 및 후생복지사업			•			•			•			•
5. 자원봉사자 및 지역사회연계사업	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
6. 지역사회보건의료 서비스 연계사업	•			•			•			•		
7. 시설관리 및 환경개선사업	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

1 슬로건(방향)

- 편안하고 안정적인 돌봄으로 평온한 일상생활 유지

2 사업계획 및 목표

1. 방문요양(수급자 관리)

목표	수급자의 욕구를 반영한 서비스를 제공하고 욕구변화 점검을 통한 수급자 만족도 상승
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수급자 발굴 <ul style="list-style-type: none"> - 적극적 사례 발굴로 이용자 확보 ○ 초기상담 및 서비스 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 수급자 상담 후 개인별 서비스 계획 수립 ○ 정기 모니터링 및 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 월 1회 이상 수급자 상태와 욕구 파악으로 맞춤 서비스 제공 ○ 사례회의 <ul style="list-style-type: none"> - 년 2회 수급자의 욕구를 파악하여 서비스 제공 ○ 생활물품지원 <ul style="list-style-type: none"> - 자원연계를 통한 생활의 질 향상 ○ 명절지원 <ul style="list-style-type: none"> - 절기나 명절에 축하 선물 지원
기대 효과	수급자의 안정된 일상생활을 유지할 수 있는 기반 마련

2. 방문요양(요양보호사 관리)

목표	방문요양(요양보호사)
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 출퇴근관리 <ul style="list-style-type: none"> - 스마트장기요양 앱을 통한 출퇴근 점검 ○ 직원교육 <ul style="list-style-type: none"> - 법정의무교육 및 운영규정과 노인인권 및 학대예방교육, 서비스 향상 교육 ○ 상담 및 소통 <ul style="list-style-type: none"> - 분기별 상담을 통해 직원 고충을 파악하여 업무 반영 ○ 건강관리 <ul style="list-style-type: none"> - 근골격계 질환 예방 및 스트레칭 지도
기대 효과	요양보호사 업무 능력 강화 및 전문성 향상으로 업무 만족도 향상 및 서비스 질 향상

3 추진일정

사업명 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1. 수급자 발굴	연중											
2. 초기상담 및 서비스 계획 수립	연중											
3. 정기 모니터링 및 점검	연중											
4. 사례회의						•					•	
5. 생활물품지원	연중											
6. 명절지원		•							•			
7. 출퇴근관리	연중											
8. 직원교육	연중											
9. 사업결과보고											•	

7) 조합활동

작성자: 이연선 팀장

1 사업계획 및 목표

1.건강반

목표	30개반, 200여명 모집(예산 범위내)								
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내용: 조합원 5인이상이 건강모임 구성 후, 월2회 이상 건강증진과 예방활동 진행 ○ 방법: 공모심사를 통해 선정, 건강활동비 지원 ○ 지원: 선정시 35만원 지원, 8월까지 건강관리(민들레건강검진센터 건강검진) 실적에 따라 9월 추가지원(인당 3만원) ○ 추진일정 								
	건강반시행 공고 3월	⇒	건강반신청서 접수 3월~4월	⇒	신청서 심사 및 선정통보 4월	⇒	건강반장 설명회 4월	⇒	건강활동비 지급 4월
	건강반 활동 5월~11월	⇒	추가 활동비 지급 9월	⇒	건강반 모니터링 5월~11월	⇒	건강반 축제 12월	⇒	설문조사 12월
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자발적 참여를 통한 건강자치 역량 강화 ○ 조합원 간 신뢰와 유대 강화로 사회적 지지체계 형성 ○ 마을 중심의 건강공동체 기반 확대 								

2.청바지건강반

목표	65세이상 어르신들의 신체기능 유지 및 사회적 관계망 향상
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상: 건강증진을 희망하는 65세이상 조합원 90여명 ○ 운영: 건강체조반(3개반) 주1회, 건강체조 및 스트레칭, 세라밴드를 활용한 근력운동 지도
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신체적 건강 증진 및 질환 악화 예방 ○ 사회적 고립 예방 및 정서 안정

3.건강학교

목표	생활 속 건강 실천 역량 강화 및 예방 중심 건강관리 문화 확산
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건강을 올바르게 이해하고, 스스로 돌보는 힘을 키우며, 함께 배우고 실천하는 생활밀착형 건강교육·활동 프로그램 ○ 운영: 6월 예정, 총4회 운영 ○ 내용: 바른식생활 기본교육 및 건강 간식 만들기 체험 ○ 대상: 조합원 및 지역주민
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식생활에 대한 이해도 향상 및 실천 의지 강화 ○ 조합원·지역민 간 교류 확대 및 건강공동체 기반 강화 ○ 지속 가능한 건강교육 모델 구축

4. 민들레 배움터

목표	배움을 매개로 관계를 맺고, 건강하고 따뜻한 공동체 형성
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1기(3월~5월), 2기(6월~8월), 3기(9월~11월), 총3기 운영 ○ 프로그램별 5인 이상 ○ 숭가락난타, 노래교실, 요가, 댄스스포츠, 타로 등(참여자 수요와 운영 상황에 따라 조정) ○ 대상: 조합원 및 지역주민
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 참여자의 조합 활동 진입 장벽 완화 ○ 조합원 참여 확대와 신규 유입을 통해 조직 활성화를 도모

5. 열린강좌

목표	실천 중심 교육 제공을 통한 건강 인식 개선과 예방 역량 강화
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 4월~11월, 월1회 운영 ○ 프로그램별 5인 이상 ○ 심폐소생술, 보이스피싱, 웰다잉, 뇌건강테라피, 교통안전, 화재안전, 시니어컵타, 웃음치료 등 (참여자 수요와 운영 상황에 따라 조정) ○ 대상: 조합원 및 지역주민
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민의 일상생활 지식과 안전 역량 향상 ○ 조합에 대한 친근감 및 참여 활성화

6. 민들레흙씨봉사단

목표	조합원 주도의 자발적 봉사활동을 통한 공동체 돌봄 강화
사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 월1회 정기 모임 운영(정기회의 및 재능나눔프로그램 진행) ○ 봉사활동 <ul style="list-style-type: none"> - 돌봄사업소(요양원,주간보호센터) 및 의료기관(의원,검진센터) 지원 봉사 - 지역사회 돌봄 활동 연계 봉사 - 바자회 및 지역축제 참여 등 지역공동체 나눔 활동 ○ 홍보 및 참여 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지, 카톡채널 및 SNS를 통한 활동 공유 - 조합원 및 지역 주민 대상 상시 모집
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 내 돌봄 활동의 지속성과 안정성 확보 ○ 봉사자의 자긍심 및 공동체 소속감 강화 ○ 주민 참여형 돌봄 문화 확산

7. 조직활동

목표	조합원의 참여와 연대를 바탕으로 협동의 가치를 나누고, 건강한 공동체 문화 형성
사업 내용	1) 신입조합원 환영회 분기 1회(3·6·9·12월), 조합 소개, 조합활동 안내, 조합원 자원·욕구 나누기 2) 임원학교·대의원학교 연 1회 (임원학교-5월, 대의원학교-6월), 협동조합 이해, 민들레의 구조와 가치, 대의원·임원의 역할과 책임 3) 조합 창립기념행사 8월 예정, 단합대회 및 어울림 식사 4) 조합원 걷기대회 10월 예정, 조합원 함께 걷기 5) 송년회 & 건강반 축제 12월 예정, 한 해 활동 돌아보고 마음을 나누는 자리
기대 효과	○ 조합 이해도 및 참여도 향상 ○ 조합 연대감 및 지속가능성 강화

3 추진일정

사업명 \ 일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1. 건강반					●	●	●	●	●	●	●	●
2. 청바지건강반			●	●	●	●			●	●	●	
3. 건강학교						●						
4. 민들레배움터			●	●	●	●	●	●	●	●	●	
5. 열린강좌				●	●	●	●	●	●	●	●	
6. 민들레봉사단	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
7. 신입조합원환영회			●			●			●			●
8. 임원학교/대의원학교					●	●						
9. 조합창립기념일								●				
10. 조합원걷기대회										●		
11. 송년회(건강반축제)												●

1. 2026년 예산 수립 기조

2026년 예산 수립 기조: '민들레형 통합돌봄'의 체계적 도약

2026년은 지역사회 통합 돌봄의 전면 시행에 발맞추어, '의료사업본부'와 '돌봄사업본부' 체계로 조직을 재편하고 전문성을 극대화하는 원년입니다. 본 예산안은 이러한 조직 개편에 따른 사업적 시너지를 창출하고, 지속 가능한 성장 기반을 마련하는 데 중점을 두었습니다.

수입 예산은 각 사업소별 목표치를 반영하여 수립하였으며, 통합 돌봄 체계 안에서의 사업 간 연계 매출 확대를 반영하였습니다.

지출 예산은 매출 증대에 따른 필수 인건비와 원가를 현실화하고, 구성원의 역량 강화를 위한 교육훈련비 등 관리비 예산을 적정 편성하여 서비스 질 향상을 도모하였습니다.

의료사업본부 (일차의료센터·방문의료센터·다학제지원팀): 양·한방 방문의료의 공격적 확대와 '장애인 치과 주치의 시범사업' 참여를 통해 수익 구조를 다각화하고 매출 증대를 견인할 예정입니다.

양질의 의료 서비스 유지를 위해 노후 의료기기 교체 및 현대화 비용을 예산에 반영하여 의료 환경을 개선하고자 합니다.

돌봄사업본부: 의료와 예방이 결합된 돌봄 체계를 구축하고, 지역사회 내 '서로 돌봄' 모델을 강화하기 위한 운영 예산을 집중 편성하였습니다.

2026년 예산안은 단순히 숫자의 배분을 넘어, 의료·돌봄·예방이 하나로 연결된 '민들레형 통합돌봄'을 실제 생활 속에서 구현하기 위한 의지를 담고 있습니다.

지역사회에서 스스로 건강을 가꾸는 즐거움과 서로가 서로를 돌보는 든든함이 실현될 수 있도록 예산을 효율적으로 집행하겠습니다. 이번 예산 수립을 통해 민들레의료복지사회적협동조합이 지역 통합 돌봄의 선도적 모델로서 한 단계 더 도약하는 한 해가 될 것으로 기대합니다.

2. 예산 총칙

<제1조> 본 예산의 회계연도는 2026년 1월 1일부터 2026년 12월 31일까지로 한다.

<제2조> 2026 회계연도 예산 총 규모는 다음과 같다.

(단위: 원)

관	항	목	2024년 결산	2025년 예산	2025년 결산	2026년 예산
수입	사업수익	의원, 검진	2,443,916,498	2,559,997,126	2,620,696,900	2,699,317,000
		한의원	360,306,356	396,599,826	500,277,770	550,305,000
		치과	426,286,295	448,177,049	393,701,070	413,386,100
		방문의료센터	1,306,115,723	1,400,000,000	1,337,955,260	1,350,000,000
		다학제팀			31,382,270	24,000,000
		요양원			28,348,830	1,220,940,000
		주간보호센터	670,028,530	717,724,320	967,438,400	1,012,826,640
		재가복지센터			11,253,860	273,696,000
		돌봄사업본부		99,630,120	500,000	
		경영지원실	2,250,000	4,400,000	6,820,000	5,000,000
	사업외수익	이자수익	278,986	284,000	2,502,536	314,000
		정부지원 및 보조금	72,747,160	5,000,000	21,802,700	5,000,000
		유영자산처분이익			548,000	
		기부금	457,296	500,000	9,004,240	500,000
		잡이익	996,128	195,000	1,608,350	445,000
수입합계			5,209,182,388	5,626,812,441	5,933,840,186	7,555,729,740
지출	사업비	교육, 회의, 연대, 조직, 홍보	25,286,163	68,720,000	19,123,744	74,300,000
	관리비	매출원가	409,258,471	379,089,738	354,703,666	420,963,833
		인건비 (급여, 퇴직연금, 갑급, 인적용역)	3,255,654,440	3,510,066,625	33,740,978,280	4,025,815,510
		감가상각비, 지급임차료	330,293,291	451,053,335	356,116,228	412,664,343
		기타 판관비	862,714,941	1,018,879,468	1,123,699,904	2,335,858,218
	기타	영업외 비용(이자비용등)	81,580,462	80,985,786	100,823,006	76,741,625
		법인세	46,737,256			
지출합계			8,900,834,886	9,585,383,804	5,694,444,825	7,338,044,039
손익합계(수입합계-지출합계)			271,857,948	123,712,489	238,395,361	217,685,701

3. 단위부서별 2026년도 예산 (2025년도 결산 대비)

(단위: 원)

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
I.매 출 액	5,898,374,360	7,549,470,740
▷ 의원/검진센터 수입금	2,620,696,900	2,699,317,000
▷ 한의원 수입금	500,277,356	550,305,000
▷ 치과의원 수입금	393,701,070	413,386,100
▷ 방문의료센터 수입금	1,337,955,260	1,350,000,000
▷ 다학제 수입금	31,382,270	24,000,000
▷ 요양원 수입금	28,348,830	1,220,940,000
▷ 주간보호센터 수입금	967,438,400	1,012,826,640
▷ 재가복지센터 수입금	11,253,860	273,696,000
▷ 돌봄사업본부 수입금	500,000	0
▷ 조합본부/임대료 수입금	6,820,000	5,000,000
II.매 출 원 가	354,703,666	420,963,833
▷ 의원/검진	185,876,958	205,961,000
▷ 한의원	51,998,750	58,498,000
▷ 치과의원	18,191,490	27,286,003
▷ 방문의료센터	96,158,966	100,870,000
▷ 요양원	2,477,502	28,348,830
III.매 출 총 이 익	5,543,670,694	7,037,373,707
IV.판 매 비 와 관 리 비	5,239,490,656	6,842,358,581
▷ 직 원 급 여	3,026,588,420	3,266,309,745
- 의원/검진	1,270,309,100	1,264,776,000
- 한의원	284,614,530	232,173,360
- 치과의원	266,988,390	255,259,200
- 방문의료센터	749,050,460	706,217,985
- 다학제	96,403,840	
- 요양원	41,594,350	
- 주간보호센터	482,109,300	472,584,480
- 재가복지센터	27,076,1200	217,723,920
- 돌봄사업본부	140,410,960	
- 경영지원실	124,732,710	117,574,800
▷ 잡 급	541,620	4,291,040
- 요양원		2,156,880
- 주간보호센터		2,134,160
- 돌봄사업본부	541,620	
▷ 퇴 직 급 여	236,788,160	346,774,600
- 의원/검진	71,450,980	69,451,800
- 한의원	19,281,820	17,126,880

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
- 치과의원	18,298,080	22,499,760
- 방문의료센터	55,739,790	71,540,280
- 다학제	7,708,450	6,356,040
- 요양원	1,201,720	72,053,800
- 주간보호센터	39,482,870	54,702,720
- 재가복지센터	1,914,350	20,118,720
- 돌봄사업본부	11,613,140	
- 경영지원실	10,096,960	12,924,600
▷ 복 리 후 생 비	249,011,453	328,434,110
- 의원/검진	83,514,012	77,117,760
- 한의원	21,227,036	23,838,920
- 치과의원	16,852,310	19,456,520
- 방문의료센터	45,554,020	47,604,240
- 다학제	7,869,460	9,533,760
- 요양원	700,400	81,810,700
- 주간보호센터	24,324,025	54,462,960
- 재가복지센터	1,664,430	8,705,160
- 돌봄사업본부	11,111,850	-
- 경영지원실	36,196,910	14,609,250
▷ 여 비 교 통 비	33,113,493	39,900,000
- 의원/검진	135,000	180,000
- 한의원	1,487,772	3,780,000
- 치과의원	192,600	
- 방문의료센터	13,321,407	17,640,000
- 다학제	1,394,969	1,500,000
- 요양원	128,758	2,300,000
- 주간보호센터	14,784,215	13,800,000
- 재가복지센터	43,200	100,000
- 돌봄사업본부	233,500	
- 경영지원실	1,392,072	600,000
▷ 통 신 비	11,602,689	10,094,000
- 의원/검진	2,715,837	3,108,000
- 한의원	604,008	630,000
- 치과의원	636,832	672,000
- 방문의료센터	3,365,786	336,000
- 다학제	264,505	288,000
- 요양원		
- 주간보호센터	1,589,933	1,700,000
- 재가복지센터	47,623	

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
- 돌봄사업본부	335,112	960,000
- 경영지원실	2,043,053	2,400,000
▷ 수 도 광 열 비	7,323,030	6,680,000
- 의원/검진		
- 한의원		
- 치과의원		
- 방문의료센터		
- 다학제	2,145,000	
- 요양원		
- 주간보호센터	1,059,262	1,680,000
- 재가복지센터		
- 돌봄사업본부		
- 경영지원실	4,118,768	5,000,000
▷ 전 력 비	23,432,342	36,212,000
- 의원/검진	10,042,863	10,100,000
- 한의원	3,495,382	3,600,000
- 치과의원	3,957,653	4,080,000
- 방문의료센터	1,301,668	15,000,000
- 다학제	318,599	432,000
- 요양원		
- 주간보호센터	1,538,621	
- 재가복지센터		
- 돌봄사업본부		
- 경영지원실	2,777,556	3,000,000
▷ 세 금 과 공 과 금	94,741,230	214,910,840
- 의원/검진	27,802,840	64,910,760
- 한의원	9,152,010	8,747,270
- 치과의원	8,156,490	8,741,290
- 방문의료센터	14,827,780	32,472,840
- 다학제	2,482,120	3,813,600
- 요양원	8,870	35,935,660
- 주간보호센터	16,952,620	26,332,820
- 재가복지센터	1,043,970	11,501,400
- 돌봄사업본부	4,882,050	
- 경영지원실	9,432,480	22,455,200
▷ 감 가 상 각 비	260,645,608	312,240,343
- 의원/검진	58,915,537	62,515,537
- 한의원	10,570,892	10,570,892
- 치과	7,502,657	7,602,669

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
- 방문의료센터	9,110,500	9,110,500
- 다학제		
- 요양원	10,461,959	14,061,959
- 주간보호센터	26,593,464	27,923,187
- 재가복지센터		
- 돌봄사업본부	4,776,530	
- 경영지원실	132,714,069	180,455,599
▷ 지 급 임 차 료	95,470,620	100,424,000
- 의원/검진	30,624,000	30,624,000
- 한의원		
- 치과의원	15,600,000	15,600,000
- 방문의료센터		
- 다학제		
- 요양원		
- 주간보호센터	36,046,620	38,000,000
- 재가복지센터		
- 돌봄사업본부		
- 경영지원실		16,200,000
▷ 수 선 비	88,303,100	24,300,000
- 의원/검진	18,879,000	1,000,000
- 한의원	1,386,000	500,000
- 치과의원	88,000	
- 방문의료센터		
- 다학제		1,200,000
- 요양원		1,200,000
- 주간보호센터	2,322,100	
- 재가복지센터		
- 돌봄사업본부	60,720,000	
- 경영지원실	4,908,000	20,400,000
▷ 보 험 료	71,606,491	104,508,660
- 의원/검진	24,069,090	36,659,020
- 한의원	5,464,845	4,346,200
- 치과의원	5,289,850	7,575,560
- 방문의료센터	12,896,700	12,163,560
- 다학제	1,650,250	1,428,360
- 요양원	1,160,004	19,466,700
- 주간보호센터	13,827,872	12,416,540
- 재가복지센터	470,770	4,548,240
- 돌봄사업본부	2,572,890	

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
- 경영지원실	4,240,220	5,904,480
▷ 차 량 유 지 비	5,853,997	300,000
- 요양원	327,000	3,000,000
- 주간보호센터	5,406,997	
- 경영지원실	120,000	300,000
▷ 경 상 개 발 비	6,066,450	13,000,000
- 다학제	6,066,450	13,000,000
▷ 운 반 비	243,100	540,000
- 의원/검진	14,000	100,000
- 한의원	124,100	200,000
- 치과의원		
- 방문의료센터	3,500	
- 다학제	4,000	
- 요양원		
- 주간보호센터	16,000	
- 재가복지센터		
- 돌봄사업본부		
- 경영지원실	81,500	240,000
▷ 교 육 훈 련 비	3,737,000	5,800,000
- 의원/검진	1,528,700	1,800,000
- 한의원	313,000	500,000
- 치과의원	475,000	500,000
- 방문의료센터	812,000	1,200,000
- 다학제	218,000	300,000
- 요양원		500,000
- 주간보호센터	335,500	500,000
- 재가복지센터	54,800	200,000
- 돌봄사업본부		
- 경영지원실		300,000
▷ 도 서 인 쇄 비	7,597,375	5,200,000
- 의원/검진	519,965	1,000,000
- 한의원	125,500	200,000
- 치과의원	240,000	
- 방문의료센터	2,145,000	
- 다학제		
- 요양원		
- 주간보호센터	1,383,410	
- 재가복지센터		500,000
- 돌봄사업본부	217,000	

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
- 경영지원실	2,965,600	3,500,000
▷ 회 의 비	4,381,370	19,800,000
- 의원/검진	1,317,790	5,040,000
- 한의원	109,800	600,000
- 치과의원	114,600	480,000
- 방문의료센터	808,300	2,520,000
- 다학제	32,900	360,000
- 요양원		3,400,000
- 주간보호센터	769,820	3,400,000
- 재가복지센터	16,600	1,000,000
- 돌봄사업본부	46,500	
- 경영지원실	1,165,060	3,000,000
▷ 소 모 품 비	79,490,398	149,800,000
- 의원/검진	10,423,061	12,000,000
- 한의원	4,166,960	50,000,000
- 치과의원	375,330	500,000
- 방문의료센터	375,840	1,200,000
- 다학제		
- 요양원	5,573,860	25,600,000
- 주간보호센터	31,682,062	35,000,000
- 재가복지센터	156,500	500,000
- 돌봄사업본부	4,388,440	
- 경영지원실	22,348,345	25,000,000
▷ 지 급 수 수 료	310,434,229	504,085,800
- 의원/검진	140,311,227	147,326,780
- 한의원	4,707,043	4,942,390
- 치과의원	31,631,540	33,2136,120
- 방문의료센터	44,544,971	46,933,260
- 다학제	153,375	200,000
- 요양원	1,345,635	166,530,000
- 주간보호센터	12,238,551	30,000,000
- 재가복지센터	154,000	200,000
- 돌봄사업본부	4,166,700	
- 경영지원실	71,181,187	74,740,250
▷ 건 물 관 리 비	27,981,000	27,680,00
- 치과의원	480,000	480,000
- 요양원	1,528,050	6,000,000
- 주간보호센터	12,936,440	6,000,000
- 돌봄사업본부	7,257,580	1,200,000

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
- 경영지원실	5,778,930	14,000,000
▷ 무 형 고 정 자 산 상 각	1,217,558	1,460,558
- 의원/검진	112,608	112,608
- 한의원	27,000	270,000
- 경영지원실	1,077,950	1,077,950
▷ 연 대 활 동 비	199,100	3,700,000
- 방문의료센터		100,000
- 요양원		200,000
- 주간보호센터		200,000
- 재가복지센터		200,000
- 돌봄사업본부	57,400	
- 경영지원실	141,700	3,000,000
▷ 조 직 활 동 비	8,022,570	25,000,000
- 돌봄사업본부	3,865,390	
- 경영지원실	4,157,180	25,000,000
▷ 흥 보 활 동 비	2,783,704	20,000,000
- 의원/검진		2,000,000
- 한의원		1,500,000
- 치과의원		
- 방문의료센터		1,500,000
- 다학제		1,500,000
- 요양원		2,000,000
- 주간보호센터		1,000,000
- 재가복지센터		500,000
- 돌봄사업본부	154,300	
- 경영지원실	2,629,404	10,000,000
▷ 인 적 용 역 비	20,358,740	1,500,000
- 의원/검진	1,645,480	
- 한의원	4,350,000	
- 치과		
- 방문의료센터	490,000	
- 주간보호센터		1,500,000
- 돌봄사업본부	6,540,000	
- 경영지원실	2,797,000	
▷ 기 부 금 사 업 비		40,000,000
- 경영지원실		40,000,000
▷ 기 부 금 사 업 비 지 원 금		-40,000,000
- 경영지원실		-40,000,000
▷ 외 주 용 역 비		

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
- 요양원	3,374,500	10,560,000
- 한의원	107,030,100	40,160,000
V. 영 업 이 익	303,752,538	197,035,126
- 의원/검진	680,488,852	765,533,185
- 한의원	76,529,922	107,168,768
- 치과의원	-1,369,752	-96,353,902
- 방문의료센터	289,629,572	175,547,560
- 다학제	-93,184,648	-90,984,360
- 요양원	-41,533,778	-49,292,129
- 주간보호센터	133,426,389	5,513,773
- 재가복지센터	-21,388,503	-25,891,760
- 돌봄사업본부	-276,591,862	
- 경영지원실	-442,253,654	-594,206,009
VI. 영 업 외 수 익	35,365,829	6,259,000
▷ 이자수익	2,502,539	314,000
- 의원/검진	15,889	15,000
- 한의원	5,651	7,000
- 치과의원	8,195	8,000
- 방문의료센터		3,000
- 다학제	2,128	1,000
- 요양원	175	30,000
- 주간보호센터	131,434	40,000
- 재가복지센터	865	
- 돌봄사업본부	5,295	10,000
- 경영지원실	2,332,907	200,000
▷ 정부지원및보조금	21,702,700	5,000,000
- 의원/검진	1,100,000	
- 한의원	100,000	
- 치과의원		
- 방문의료센터		1,000,000
- 다학제	3,460,000	
- 돌봄사업본부	11,350,000	3,000,000
- 경영지원실	5,692,700	1,000,000
▷ 유 형 자 산 처 분 이 익	548,000	
- 경영지원실	548,000	
▷ 기부금 수입	9,004,240	500,000
- 경영지원실	9,004,240	500,000
▷ 잡이익	1,608,350	445,000
- 의원/검진	163	10,000

계정 과목	민들레 통합	
	2025년 통합결산	2026년 통합예산
- 한의원	18,412	30,000
- 치과의원	22,647	30,000
- 방문의료센터	187	5,000
- 다학제	100	5,000
- 요양원	17,500	30,000
- 주간보호센터	1,390,224	30,000
- 재가복지센터	2,800	5,000
- 돌봄사업본부	3	
- 경영지원실	156,314	300,000
Ⅶ. 영업의 비용	100,823,006	76,741,625
▷ 이자비용	71,532,708	75,109,343
- 경영지원실	71,532,708	75,109,343
▷ 기부금	21,200,000	500,000
- 경영지원실	21,200,000	500,000
▷ 보상비	1,109,350	
- 경영지원실	1,109,350	
▷ 유형자산처분손실	6,475,000	
- 주간보호센터	6,475,000	
▷ 잡손실	505,948	1,132,282
- 의원/검진		
- 한의원	34,290	
- 요양원		527,775
- 주간보호센터	381,648	504,507
- 경영지원실	90,010	100,000
Ⅷ. 법인세차감전이익	238,295,361	217,685,701
- 의원/검진	682,152,904	765,558,185
- 한의원	76,619,695	107,205,768
- 치과의원	-1,238,910	-96,315,902
- 방문의료센터	289,629,759	176,055,560
- 다학제		-90,478,360
- 요양원		-49,232,129
- 주간보호센터	-89,722,420	5,079,266
- 재가복지센터		-23,404,535
- 돌봄사업본부	-202,135,896	
- 경영지원실	-385,060,640	-667,915,352
Ⅸ. 법인세		0
- 손익	238,295,361	217,685,701

제8호 의안 2026년 차입금 한도 승인의 건

- 의결주문: 2026년 회계연도 차입금 최고 한도는 현재의 차입금 1,879,518,653원을 포함하여 총 합계액 기준 25억원 이내로 하는 것을 승인하여 주십시오.
- 관계조항: 정관 제33조 제10호

※ 제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.
10. 차입금의 최고한도 결정

2026년 차입금 내역 및 2026년 상환 계획

2025. 12. 31 기준
(단위: 원)

구분	차입액		최초 대출일	대출기한	이율 (연, %)	2026년 상환 계획	
	2024년도	2025년도					
조합원 차입금	60,000,000	50,000,000	'13.4.부터	1년 단위 (상환 연장)	4.00	요청시	
금융권 차입	한빛신협	274,030,000	274,030,000	'19.01.11.	'29.01.11.	3.75	월248만원
	신한은행	148,738,653	148,738,653	'19.11.27.	'25.11.26. (연장가능)	5.783	마이너스
	신한은행	88,500,000	70,500,000	'19.11.27.	'26.11.22. (연장가능)	4.150	월150만원
	신한은행 (신보보증)	15,000,000	0	'20.06.30.	'25.06.17.	5.01	상환 완료
	신한은행	214,250,000	175,250,000	'22.05.27.	'26.05.27. (연장가능)	4.55	월325만원
	신한은행 (신보보증)	90,000,000	90,000,000	'22.11.23.	'26.11.14. (연장가능)	4.080	1년에 10% 상환
	신한은행 (신보보증)	87,000,000	51,000,000	'23.03.28.	'26.03.28. (연장가능)	4.48	월300만원
	신한은행 (담보)		300,000,000	'25.02.25.	'26.05.27. (연장가능)	4.76	
	신한은행 (유동화-대환)		240,000,000	'25.02.28.	'26.05.22. (연장가능)	4.98	
	재단법인 밴드		180,000,000	'25.09.30.	'27.08.31. (연장가능)	2.437	
	신협		150,000,000	'25.10.31.	'30.10.31.	3.50	
	신한은행 (신보보증)		150,000,000	'25.11.14.	'26.10.16. (연장가능)	4.15	
총 계	977,518,653	1,879,518,653	-	-	-		

인가 사항

보건복지부 의료기관정책과-2830(2025. 4. 23.)

정 관



민들레의료복지사회적협동조합

민들레의료복지사회적협동조합 정관

전 문		
제 1 장	총 칙	(제 1 조 ~ 제 9 조)
제 2 장	조 합 원	(제 10 조 ~ 제 17 조)
제 3 장	출자와 경비부담, 적립금	(제 18 조 ~ 제 26 조)
제 4 장	총 회 와 이 사 회	(제 27 조 ~ 제 44 조)
제 5 장	임 원 과 직 원	(제 45 조 ~ 제 60 조)
제 6 장	사 업 과 집 행	(제 61 조 ~ 제 63 조)
제 7 장	회 계	(제 64 조 ~ 제 68 조)
제 8 장	합 병 · 분 할 및 해 산	(제 69 조 ~ 제 72 조)
부 칙		

전 문

민들레의료복지사회적협동조합은 나눔과 협동의 경계를 지향하는 지역통화운동 단체 <지역품앗이 한밭레츠>와 참다운 의료생활의 실현을 위해 노력해 온 <인도주의실천의사협의회 대전·충남지회>가 중심이 되어 시작되었다. 이후 친구랑공동육아어린이집, 한밭생활협동조합, 한살림대전생활협동조합 등의 협동조합과 대전지역 시민사회단체, 그리고 지역주민들의 노력으로 민들레의료생활협으로 창립하였다.

민들레의료복지사회적협동조합은 민들레의료생활협의 전통을 이어 다음과 같은 네 가지를 기본 이념으로 한다. 첫째, 지역사회 주민이 참여하는 협동조합으로서 생명과 평화, 공동체의 가치를 실현하기 위해 노력한다. 둘째, 환자의 알권리를 보장하고 치료과정에 함께 참여하며 인권을 존중하는 의료, 복지, 노인건강사업을 펼쳐나간다. 셋째, 자신과 가정, 직장, 마을에서 좋은 생활습관과 환경을 만들어 질병을 사전에 예방하는 보건의료를 실천한다. 넷째, 주민의 자치와 참여, 협동을 통해 지역의 마을마다 건강한 생활공동체를 만들어간다.

민들레의료복지사회적협동조합은 위 네 가지 기본이념을 실현하기 위해 조합원 주권의 원칙을 따르며 세계의 협동조합과 연대하여 평화롭고 행복한 세계를 이루어갈 것이다.

제1장 총칙

제1조(설립과 명칭) 이 조합은 협동조합기본법에 의하여 설립하며, 민들레의료복지사회적협동조합이라 한다.

제2조(목적) 민들레의료복지사회적협동조합(이하 '조합'이라 한다)은 자주적·자립적·자치적인 협동조합 활동을 통하여 구성원의 복리증진과 상부상조 및 국민경제의 균형 있는 발전에 기여하기 위하여 2명 이상의 서로 다른 이해관계자들이 모여 의료기관을 개설·운영하여 구성원의 건강증진 및 사회복지 향상과 지역사회 발전을 도모함을 목적으로 한다.

제3조(조합의 책무) ① 조합은 조합원 등의 권익 증진을 위하여 교육·훈련 및 정보 제공 등의 활동을 적극적으로 수행한다.

② 조합은 다른 협동조합, 다른 법률에 따른 협동조합, 외국의 협동조합 및 관련 국제기구 등과의 상호 협력, 이해 증진 및 공동사업 개발 등을 위하여 노력한다.

제4조(사무소의 소재지) ① 조합의 주된 사무소는 대전광역시 대덕구 계족로663번길 26(법동)에 둔다.

② 의료기관 소재지는 다음 각 호와 같다.

1. 민들레의료복지사회적협동조합 민들레의원: 대전광역시 대덕구 계족로663번길 26, 1층(법동), 대전광역시 대덕구 계족로663번길 22, 2층(법동)
2. 민들레의료복지사회적협동조합 민들레한의원: 대전광역시 대덕구 계족로663번길 26, 2층(법동)
3. 민들레의료복지사회적협동조합 민들레치과의원: 대전광역시 대덕구 계족로663번길 28, 2층(법동)

제5조(사업구역) 조합의 사업구역은 대전광역시, 세종특별자치시, 충청남도, 충청북도, 일원으로 한다.

제6조(공고방법) ① 조합의 공고는 주된 사무소의 게시판(지사사무소의 게시판을 포함한다) 또는 조합의 인터넷 홈페이지(www.mindlle.org)에 게시하고, 필요하다고 인정하는 때에는 대전광역시에서 발간되는 일간신문 또는 중앙일간지에 게재할 수 있다.

② 제1항의 공고기간은 7일 이상으로 하며, 조합원의 이해에 중대한 영향을 미칠 수 있는 내용에 대하여는 공고와 함께 서면으로 조합원에게 통지하여야 한다.

제7조(통지 및 최고방법) 조합원에 대한 통지 및 최고는 조합원명부에 기재된 주소지, 전자우편 또는 휴대폰 문자메세지로 하고, 통지 및 최고기간은 7일 이상으로 한다. 다만, 조합원이 따로 연락받을 연락처를 지정하였을 때에는 그곳으로 한다.

제8조(공직선거 관여 금지) ① 조합은 공직선거에 있어서 특정 정당을 지지·반대하거나 특정인을 당선되도록 하거나 당선되지 아니하도록 하는 일체의 행위를 하여서는 아니 된다.

② 누구든지 조합을 이용하여 제1항에 따른 행위를 하여서는 아니 된다.

제9조(규약 또는 규정) 조합의 운영 및 사업실시에 관하여 필요한 사항으로서 이 정관으로 정한 것을 제외하고는 규약 또는 규정으로 정할 수 있다.

제2장 조합원

제10조(조합원의 자격 및 유형) ① 조합의 설립목적에 동의하고 조합원으로서의 의무를 다하고자 하는 자는 조합원이 될 수 있다.

② 조합원의 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 소비자조합원 : 조합이 제공하는 사업을 이용하는 자
2. 직원조합원 : 조합에 고용된 자.
3. 자원봉사자조합원 : 조합에 무상으로 필요한 서비스 등을 제공하는 자
4. 후원자조합원 : 조합에 필요한 물품 등을 기부하거나 자금 등을 후원하는 자
5. 단체조합원: 조합의 설립목적에 동의하고 단체출자를 한 법인

제11조(조합원의 가입) ① 조합원의 자격을 가진 자가 조합에 가입하고자 할 때에는 가입신청서를 제출하여야 한다.

② 조합은 제1항에 따른 신청서가 접수되면 신청인의 자격을 확인하고 가입의 가부를 결정하여 신청서를 접수한 날부터 2주 이내에 신청인에게 서면 또는 전자통신매체 등의 방법으로 통지하여야 한다.

③ 제2항의 규정에 따라 가입의 통지를 받은 자는 조합에 가입할 자격을 가지며 납입하기로 한 출자좌수에 대한 금액을 가입 후 1개월 내에 조합에 납부함으로써 조합원이 된다

④ 조합은 정당한 사유없이 조합원의 자격을 갖추고 있는 자에 대하여 가입을 거절하거나 가입에 관하여 다른 조합원보다 불리한 조건을 붙일 수 없다.

제12조(조합원의 고지의무) 조합원은 제11조제1항에 따라 제출한 가입신청서의 기재사항에 변경이 있을 때 또는 조합원의 자격을 상실하였을 때에는 지체 없이 조합에 이를 고지하여야 한다.

제13조(조합원의 책임) 조합원의 책임은 납입한 출자액을 한도로 한다.

제14조(탈퇴) ① 조합원은 조합에 탈퇴의사를 알리고 탈퇴할 수 있다.

② 조합원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 당연히 탈퇴된다.

1. 조합원의 자격이 없는 경우
2. 사망한 경우
3. 성년후견개시의 심판을 받은 경우
4. 조합원인 법인이 해산한 경우

제15조(제명) ① 조합은 조합원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 총회의 의결을 얻어 제명할 수 있다.

1. 출자금 및 경비의 납입 등 조합에 대한 의무를 이행하지 아니한 경우
 2. 1년 이상 계속해서 조합의 시설 또는 사업을 이용하지 아니한 경우
 3. 조합의 사업과 관련된 법령·행정처분·정관 및 총회의결사항, 규약·규정을 위반한 경우
 4. 고의 또는 중대한 과실로 조합의 사업을 방해하거나 신용을 상실하게 하는 행위를 한 경우
- ② 조합은 제1항에 따라 조합원을 제명하고자 할 때에는 총회 개최 10일 전에 그 조합원에게 제명의 사유를 알리고 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.
- ③ 제2항에 따른 의견진술의 기회를 주지 아니하고 행한 총회의 제명 의결은 해당 조합원에게 효력이 없다.
- ④ 조합은 제명결의가 있었을 때에 제명된 조합원에게 제명이유를 서면으로 통지하여야 한다.

제16조(탈퇴·제명조합원의 출자금 환급청구권) ① 탈퇴 조합원(제명된 조합원을 포함한다. 이하 이 조와 제17조에서 같다)은 출자금의 환급을 청구할 수 있다.

② 조합은 탈퇴 조합원이 조합에 대한 채무를 다 갚을 때까지는 제1항에 따른 출자금의 환급을 정지할 수 있다. 다만, 탈퇴 조합원이 조합에 대하여 채무가 있을 때에는 제1항에 따른 환급금과 상계할 수 있다.

③ 제1항에 따른 청구권은 탈퇴(제명을 포함한다. 이하 이 조와 17조에서 같다) 당시의 회계연도의 다음 회계연도부터 청구할 수 있다.

④ 제1항에 따른 청구권은 제 3항에 따라 청구권을 행사할 수 있는 날부터 2년간 행사하지 아니하면 시효로 인하여 소멸된다.

제17조(탈퇴·제명조합원의 손실액 부담) ① 조합은 조합의 재산으로 그 채무를 다 갚을 수 없는 경우에는 탈퇴조합원의 환급분을 계산할 때, 탈퇴 조합원이 부담하여야 할 손실액을 청구할 수 있다.

② 제1항에 따른 손실액의 납입 청구에 관하여는 제16조제3항을 준용한다.

제3장 출자와 경비부담 및 적립금

제18조(출자) ① 조합원은 5좌 이상의 출자를 하여야 하고, 출자 1좌의 금액은 1만원으로 하며, 조합원 1인당 최저출자금은 5만원 이상이어야 한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우의 최저출자 수는 이사회에서 별도로 정한다.

1. 「의료급여법」제3조에 따른 수급권자
2. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조제1호에 따른 장애인
3. 「한부모가족지원법」제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자
4. 「재한외국인 처우 기본법」제2조제3호에 따른 결혼이민자
5. 보건복지부장관이 정하여 고시하는 희귀난치성질환을 가진 자
6. 조합원과 같은 가구에 속하는 자

② 한 조합원의 최고출자금은 출자금 납입총액의 10퍼센트 이내여야 한다. 다만, 2인 이상의 조합원이 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자(사실상의 혼인관계에 있는 자 포함)일 경우에는 그 2인 이상의 조합원 출자금 총액이 총 출자금 납입총액의 10퍼센트 이내여야 한다.

③ 조합에 납입할 출자금은 조합에 대한 채권과 상계하지 못한다.

④ 출자는 현물로도 할 수 있고, 현물출자의 경우 규약이 정하는 바에 따라 출자액을 계산한다. 이 경우 현물출자자는 출자의 납입기일에 출자의 목적인 재산의 전부를 조합 또는 조합에서 지정한 장소에 납입하여야 한다.

⑤ 출자금 납입총액이 1억 원 이상이어야 한다. 다만, 시(인구 10만명 이하인 경우로 한정한다) 또는 군에 개설되는 경우에는 5천만 원 이상으로 한다.

⑥ 단체출자에 관한 사항은 규약으로 정한다.

⑦ 조합원이 추가납입(증좌)한 출자금이 1좌에 미만일 경우 그 출자금은 1좌를 충족시 까지 출자예치금으로 별도 관리하며, 출자 예치금은 출자금으로 포함치 아니한다.

⑧ 제7항에 따른 출자예치금이 1좌를 충족시에 당해 조합원의 출자금으로 전환하여 적립한다.

제19조(출자증서 등의 교부) ① 조합의 이사장은 조합원이 제18조의 규정에 의하여 최초 출자금을 납입한 때 및 조합원이 요구할 때에는 다음 각 호의 사항을 적은 출자증서 또는 출자를 확인할

수 있는 증표에 기명날인하여 조합원에게 발급하여야 한다.

1. 조합의 명칭
2. 조합원의 성명 또는 명칭
3. 조합 가입 연월일
4. 출자금의 납입 연월일
5. 출자금액 또는 출자좌수
6. 발행 연월일

② 조합의 이사장은 매년 정기총회 7일 전까지 조합원의 출자금액 변동상황을 조합원에게 알려주어야 한다. 이 경우 우편, 전자통신매체 등을 이용하여 통지할 수 있다.

제20조(출자금 등의 양도와 취득금지) ① 조합원 지위의 양도 또는 조합원 출자금의 양도는 총회의 의결을 받아야 한다.

- ② 조합원이 아닌 자가 출자금을 양수하려고 할 때에는 가입의 예에 따른다.
- ③ 출자금의 양수인은 그 출자금에 관하여 양도인의 권리의무를 승계한다.
- ④ 조합원은 출자금을 공유하지 못한다.
- ⑤ 조합은 조합원의 출자금을 취득하거나 이를 질권의 목적으로 하여서는 아니 된다.

제21조(출자금액의 감소의결) ① 조합은 부득이한 사유가 있을 때에는 조합원의 신청에 의하여 출자좌수를 감소할 수 있다.

- ② 조합은 출자 1좌의 금액 또는 출자좌수의 감소(이하 “출자감소”라 한다)를 총회에서 의결한 경우에는 그 의결을 한 날부터 14일 이내에 대차대조표를 작성한다.
- ③ 조합은 제2항에 따른 의결을 한 날부터 14일 이내에 채권자에 대하여 이의가 있으면 조합의 주된 사무소에 이를 서면으로 진술하라는 취지를 공고하고, 이미 알고 있는 채권자에게는 개별적으로 최고하여야 한다.
- ④ 제3항에 따른 이의신청 기간은 30일 이상으로 한다.
- ⑤ 그 밖의 출자감소 절차와 방법에 관하여는 별도의 규약으로 정할 수 있다.

제22조(출자감소 의결에 대한 채권자의 이의) ① 채권자가 제21조의 이의신청 기간에 출자감소에 관한 의결에 대하여 이의를 신청하지 아니하면 출자감소를 승인한 것으로 본다.

② 채권자가 이의를 신청하면 조합은 채무를 변제하거나 상당한 담보를 제공하여야 한다.

제23조(경비 및 사용료와 수수료) ① 조합은 사업운영을 위하여 조합원 및 조합의 사업을 이용하는 자에게 다음 각 호의 경비 및 사용료와 수수료를 부과 및 징수 할 수 있다.

1. 시설 사용료
 2. 조합가입 수수료
- ② 제1항에 따른 경비 및 사용료와 수수료의 부과대상, 부과금액, 부과방법, 징수시기와 징수방법은 규정으로 정한다.
- ③ 조합원은 제1항에 따른 경비 및 사용료와 수수료를 납입할 때 조합에 대한 채권과 상계할 수 없다.
- ④ 제2항의 부과금에 있어서 조합원에 대한 부과금액의 산정기준 사항에 변경이 있어도 이미 부과한 금액은 변경하지 못한다.

제24조(과태금) ① 조합은 조합원이 출자금 또는 경비 등의 납입의무를 그 기한까지 이행하지 아니하는 경우에는 과태금을 징수할 수 있다.

- ② 조합원은 제1항에 따른 과태금을 조합에 대한 채권과 상계할 수 없다.
- ③ 과태금의 금액 및 징수방법은 규약으로 정한다.

제25조(법정적립금) ① 조합은 매 회계연도 결산의 결과 잉여금이 있는 때에는 해당 회계연도 말 출자금 납입총액의 3배가 될 때까지 잉여금의 100분의 30 이상을 적립하여야 한다.

- ② 제1항의 법정적립금은 손실금의 보전에 충당하거나 해산하는 경우 외에는 사용하여서는 아니 된다.

제26조(임의적립금) ① 조합은 매 회계연도의 잉여금에서 제25조에 따른 법정적립금을 빼고 나머지가 있을 때에는 총회에서 결정하는 바에 따라 매 회계연도 잉여금의 100분의 10이상을 임의적립금으로 적립할 수 있다.

- ② 임의적립금은 총회에서 결정하는 바에 따라 사업준비금, 사업개발비, 교육 등 특수목적을 위하여 지출할 수 있다.

제4장 총회와 이사회

제27조(총회) ① 조합은 총회를 둔다.

- ② 총회는 정기총회와 임시총회로 구분한다.
- ③ 총회는 이사장과 조합원으로 구성하며, 이사장이 그 의장이 된다.

제28조(대의원총회) ① 조합은 총회에 갈음할 대의원 총회를 둘 수 있다.

- ② 대의원은 조합원 중에서 제10조제2항의 조합원 유형에 따라 각각 선출한다. 다만, 선출할 대의원 수는 이사회에서 정한다.
- ③ 대의원의 의결권 및 선거권은 대리인으로 하여금 행사하게 할 수 없다.
- ④ 대의원의 정수는 100명에서 110명 이하로 하며 임기는 3년으로 한다.
- ⑤ 결원으로 인하여 선출된 대의원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.
- ⑥ 대의원은 조합원의 선거를 통하여 선출하며, 선거방법에 관한 사항은 선거관리규정으로 정한다.
- ⑦ 대의원총회에 관하여는 총회에 관한 사항을 준용하며, 이 경우 "조합원"은 "대의원"으로 본다.
- ⑧ 대의원총회는 조합의 합병, 분할 및 해산에 관한 사항은 의결할 수 없다.

제29조(대의원의 의무 및 자격상실) ① 대의원은 성실히 대의원총회에 출석하고, 그 의결에 참여하여야 한다.

- ② 대의원총회는 대의원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 때에는 그 의결로 대의원자격을 상실하게 할 수 있다. 이 경우 해당 대의원에게 서면으로 자격상실 이유를 의결일 7일 전까지 통지하고, 총회 또는 대의원총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.
 1. 대의원총회 소집통지서를 받고 정당한 사유 없이 계속하여 3회 이상 출석하지 아니하거나 대의원총회에 출석하여 같은 안건에 대한 의결에 2회 이상 참가하지 아니한 경우
 2. 부정한 방법으로 대의원총회의 의사를 방해한 경우
 3. 고의 또는 중대한 과실로 이 조합의 명예 또는 신용을 훼손시킨 경우

제30조(정기총회) 정기총회는 매년 1회 회계연도 종료 후 3개월 이내에 이사장이 소집한다.

제31조(임시총회) ① 임시총회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 이사장이 소집한다.

1. 이사장 및 이사회가 필요하다고 인정할 때
 2. 조합원이 조합원 5분의 1이상의 동의를 받아 소집의 목적과 이유를 적은 서면을 제출하여 이사장에게 소집을 청구한 때
 3. 감사가 조합의 재산상황이나 업무집행에 부정한 사실이 있는 것을 발견하고 그 내용을 총회에 신속히 보고할 필요가 있다고 인정하여 이사장에게 소집을 청구한 때
- ② 이사장은 제1항 제2호(제57조 규정에 따른 해임 요구를 포함한다) 및 제3호의 청구를 받으면 정당한 사유가 없는 한 2주 이내에 소집절차를 밟아야 한다.
- ③ 제1항 제2호 및 제3호의 규정에 의하여 총회의 소집을 청구하였으나 총회를 소집할 자가 없거나 그 청구가 있는 날부터 2주 이내에 이사장이 총회의 소집절차를 밟지 아니한 때에는 감사가 7일 이내에 소집절차를 밟아야 한다. 이 경우 감사가 의장의 직무를 수행한다.
- ④ 감사가 제3항의 기한 이내에 총회의 소집절차를 밟지 아니하거나 소집할 수 없는 경우에는 제1항 제2호의 규정에 의하여 총회의 소집을 청구한 조합원의 대표가 이를 소집한다. 이 경우 조합원의 대표가 의장의 직무를 수행한다.

제32조(총회의 소집절차) ① 이사장은 총회 개최 7일 전까지 회의목적·안건·일시 및 장소를 정하여 우편 또는 전자통신매체 등으로 각 조합원에게 통지하여야 한다.

② 이사장이 궐위 또는 부득이한 사유로 총회를 소집할 수 없는 때에는 제52조에서 정하고 있는 순으로 이를 소집한다.

제33조(총회의 의결사항) 다음 각 호의 사항은 총회의 의결을 얻어야 한다.

1. 정관의 변경
2. 규약의 제정과 변경 또는 폐지
3. 임원의 선출과 해임
4. 사업계획 및 예산의 승인
5. 결산보고서(사업보고서, 대차대조표, 손익계산서, 잉여금처분안 또는 손실금처리안 등을 말한다. 이하 같다)의 승인
6. 감사보고서의 승인
7. 협동조합의 합병·분할·해산, 휴업 또는 계속
8. 조합원의 제명
9. 탈퇴조합원(제명된 조합원을 포함한다)에 대한 출자금 환급
10. 그 밖에 이사장 또는 이사회가 필요하다고 인정하는 사항
11. 차입금의 최고한도 결정

제34조(총회의 의사) ① 총회의 의사는 법령상 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 총 조합원 과반수의 출석으로 개최하고 출석조합원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 제1항의 규정에 의한 총회의 개의 정족수 미달로 총회가 유회된 때에는 이사장은 20일 이내에 다시 총회를 소집하여야 한다.

③ 총회에서 조합과 조합원간의 이익이 상반되는 사항에 대하여 의결을 행할 때에는 해당 조합원은 의결에 참가하지 못한다. 이 경우 의결에 참가하지 못하는 조합원은 의결정족수에 포함되지 아니한다.

제35조(특별의결사항) 다음 각 호의 사항은 조합원 과반수의 출석과 출석조합원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

1. 정관의 변경

2. 조합의 합병·분할·해산 또는 휴업 또는 계속
3. 조합원의 제명
4. 탈퇴조합원(제명된 조합원을 포함한다)에 대한 출자금 환급

제36조(의결권 및 선거권) ① 조합원은 출자좌수에 관계없이 각각 1개의 의결권과 선거권을 갖는다.
 ② 조합원은 대리인으로 하여금 의결권 및 선거권을 행사하게 할 수 있다. 이 경우 그 조합원은 출석한 것으로 본다.
 ③ 제37조의 자격을 갖춘 대리인이 의결권 또는 선거권을 행사할 때에는 대리권을 증명하는 서면을 의결권 또는 선거권을 행사하기 전에 조합이 정하는 양식에 따라 미리 조합에 제출하여야 한다.

제37조(대리인이 될 자격) 전조 제2항에 따른 대리인은 다른 조합원 또는 본인과 동거하는 가족(조합원의 배우자, 조합원 또는 그 배우자의 직계 존속·비속과 형제자매, 조합원의 직계 존속·비속 및 형제자매의 배우자를 말한다)이어야 하며, 대리인이 대리할 수 있는 조합원의 수는 1인에 한정한다.

제38조(총회의 의사록) ① 총회의 의사에 관하여 의사록을 작성하여야 한다.
 ② 의사록에는 의사의 진행 상황과 그 결과를 적고 의장과 총회에서 선출한 조합원 3인 이상이 기명날인하거나 서명하여야 한다.

제39조(총회의 운영규약) 정관에 규정하는 외에 총회의 운영에 관하여 필요한 사항은 총회운영규약으로 정한다.

제40조(총회의 회기연장) ① 총회의 회기는 총회의 결의에 의하여 연장할 수 있다.
 ② 제1항의 규정에 의하여 속행된 총회는 제32조제1항의 규정을 적용하지 아니한다.

제41조(이사회) ① 조합에 이사회를 두고, 이사회는 조합의 업무집행을 결정한다.
 ② 이사회는 이사로서 구성하고 이사장 1인 외 부이사장, 전무이사, 상무이사 등을 둘 수 있다.
 ③ 이사장은 이사회를 소집하고 그 의장이 된다.
 ④ 이사회의 소집은 회의일 7일 전까지 회의의 목적사항, 일시 및 장소를 기재한 서면 또는 전자통신매체(모바일메신저, 문자 등) 등을 이용하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만 긴급을 요하여 이사회 구성원 과반수의 동의가 있을 때에는 소집절차를 생략할 수 있다.
 ⑤ 이사는 이사장에게 이사회 소집을 요구할 수 있다. 이사장이 정당한 사유 없이 이사회 소집을 거절하는 경우에는 다른 이사가 이사회를 소집할 수 있다.
 ⑥ 감사는 필요하면 회의의 목적사항과 소집이유를 서면에 적어 이사장에게 제출하여 이사회 소집을 청구할 수 있다. 이 경우 감사가 청구를 하였는데도 이사장이 지체없이 이사회를 소집하지 아니하면 그 청구한 감사가 이사회를 소집절차를 밟아야 한다.
 ⑦ 제5항과 제6항의 경우 이사장이 의장의 직무를 행할 수 없을 경우에는 제52조에 정한 순서대로 이사장의 직무를 대행할 이사가 그 직무를 대행한다.

제42조(이사회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.

1. 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항
2. 총회의 소집과 총회에 상정할 의안
3. 규정, 규칙 등의 제정과 변경 및 폐지

4. 사업계획 및 예산안 작성
 5. 간부 직원의 임면 승인
 6. 기본자산의 취득과 처분
 7. 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항 또는 이사장이 부의하는 사항
- ② 이사회는 제61조 각 호의 사업을 수행하기 위하여 필요한 위원회를 설치 운영할 수 있다.
- ③ 제2항의 위원회 구성 및 운영에 관하여는 별도 규정으로 정한다.

제43조(이사회 의사) ① 이사회는 구성원 과반수의 출석으로 개최하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사의 개인 이익과 조합의 이익이 상반되는 사항이나 신분에 관련되는 사항에 관하여는 당해이사는 이사회의 의결에 관여할 수 없다. 이 경우 의결에 참가하지 못하는 이사는 의결 정족수에 포함되지 아니한다.

제44조(이사회 의사록) 이사회의 의사에 관하여는 의사의 경과와 그 결과를 기재한 의사록을 작성하고 참석 이사 전원이 이에 기명날인하거나 서명하여야 한다.

제5장 임원과 직원

제45조(임원의 정수) ① 조합의 임원으로 이사장 1명을 포함한 3명 이상 20명 이내의 이사와 1명 이상의 감사를 둔다. 다만, 이사는 제10조제2항의 조합원 유형에 따라 다양한 이해관계자들로 구성하여야 한다.

② 제1항의 임원중 이사회의 호선에 의해 상임임원을 둘 수 있다.

제46조(임원의 선임) ① 이사 및 감사는 총회가 조합원 중에서 선출한다. 다만, 이사는 정수의 5분의 1의 범위 내에서, 감사는 2분의1의 범위 내에서 이사회의 추천에 따라 조합원 외의 자를 선출할 수 있다.

② 이사장은 이사 중에서 총회에서 선출하고, 부이사장, 전무이사 및 상무이사는 이사회가 이사 중에서 호선한다.

③ 제1항, 제2항의 선거 방법, 절차 등에 관하여는 별도의 선거관리규정으로 정한다.

제47조(선거운동의 제한) ① 누구든지 자기 또는 특정인을 조합의 임원 또는 대의원으로 당선되도록 하거나 당선되지 아니하도록 할 목적으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 조합원(조합에 가입신청을 한 자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)이나 그 가족(조합원의 배우자, 조합원 또는 그 배우자의 직계 존속·비속과 형제자매, 조합원의 직계 존속·비속 및 형제자매의 배우자를 말한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 조합원이나 그 가족이 설립·운영하고 있는 기관·단체·시설에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위
 - 가. 금전·물품·향응이나 그 밖의 재산상의 이익을 제공하는 행위
 - 나. 공사의 직을 제공하는 행위
 - 다. 금전·물품·향응, 그 밖의 재산상의 이익이나 공사의 직을 제공하겠다는 의사표시 또는 그 제공을 약속하는 행위
2. 후보자가 되지 못하도록 하거나 후보자를 사퇴하게 할 목적으로 후보자가 되려는 사람이나 후보자에게 제1호 각 목에 규정된 행위를 하는 행위
3. 제1호 또는 제2호의 이익이나 직을 제공받거나 그 제공의 의사표시를 승낙하는 행위 또는 그

제공을 요구하거나 알선하는 행위

- ② 임원 또는 대의원이 되려는 사람은 선거일공고일부터 선거일까지의 기간 중에는 선거운동을 위하여 조합원을 호별로 방문하거나 특정 장소에 모이게 할 수 없다.
- ③ 누구든지 조합의 임원 또는 대의원 선거와 관련하여 연설·벽보, 그 밖의 방법으로 거짓의 사실을 공표하거나 공연히 사실을 적시하여 후보자를 비방할 수 없다.
- ④ 누구든지 임원 또는 대의원 선거와 관련하여 다음 각 호의 방법 이외의 선거운동을 할 수 없다.
 - 1. 선전 벽보의 부착
 - 2. 선거 공보의 배부
 - 3. 소형 인쇄물의 배부
 - 4. 합동 연설회 또는 공개 토론회의 개최
 - 5. 전화(문자메시지를 포함한다)·팩스·컴퓨터통신(전자우편을 포함한다)을 이용한 지지 호소

제48조(선거관리위원회의 구성·운영) ① 조합의 임원 및 대의원 선거사무를 공정하게 관리하기 위하여 본 조합에 선거관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성·운영할 수 있다.

- ② 위원회는 조합원 중에서 이사회회의 의결을 거쳐 위원장 1인을 포함한 5명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 당해 선거에 임원으로 후보등록한 자는 위원이 될 수 없다.
- ③ 위원의 위촉기간은 위촉일로부터 2년으로 하되 위원이 조합원자격을 상실한 때에는 위원의 직을 상실한다.
- ④ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회를 소집하여 이를 주재한다.
- ⑤ 위원장은 중요한 사항에 대하여는 위원회에 부의하여 처리하여야 하며, 위원회는 구성원 과반수의 출석으로 개의하고 출석자 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 위원회는 다음 각 호의 사무를 관장한다.
 - 1. 후보자의 자격심사
 - 2. 선거인 명부의 확정
 - 3. 후보자 추천의 유·무효 판정
 - 4. 선거공보의 작성과 선거운동방법 결정 및 계도
 - 5. 선거관리, 투표관리 및 개표관리
 - 6. 투표의 유·무효의 이의에 대한 판정
 - 7. 선거관련 분쟁의 조정
 - 8. 선거운동 제한규정 위반여부 심사 및 조치
 - 9. 당선인의 확정
 - 10. 그 밖에 선거에 필요한 사항
- ⑦ 위원회는 의사의 진행상황 및 그 결과를 적은 의사록을 작성하고, 참석위원이 기명날인하여야 한다.
- ⑧ 위원은 선거관리사무를 행함에 있어 공정을 기하여야 한다.
- ⑨ 그 밖에 위원회의 기능·구성 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 선거관리규정으로 정할 수 있다.

제49조(임원의 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 이 조합의 임원이나 임원의 직무를 수행할 사람이 될 수 없다.

- 1. 피성년후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)

집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

5의 2. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람

② 제1항 각호의 사유가 발생하면 해당 임원이나 임원의 직무를 수행할 사람은 당연히 퇴직된다.

③ 제2항에 따라 퇴직된 임원이나 임원의 직무를 수행할 사람이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 상실하지 아니한다.

제50조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 2년으로 하며, 임기 만료일은 총회에서 차기 임원 선출시 까지로 한다.

② 임원은 연임할 수 있다. 다만, 이사장은 두 차례만 연임할 수 있다.

③ 결원으로 인하여 선출된 임원의 임기는 전임자의 임기종료일까지로 한다.

제51조(임직원의 겸직금지) ① 이사장은 다른 조합의 이사장을 겸직할 수 없다.

② 이사장을 포함한 이사와 직원은 감사를 겸직할 수 없다.

③ 조합의 임직원은 국회의원 또는 지방의회 의원을 겸직할 수 없다.

④ 임원 총 수의 3분의 1을 초과하여 임원은 이 조합의 직원을 겸직할 수 없다. 다만, 조합원의 수가 10인 이하인 조합은 해당 기간 동안 그러하지 아니한다.

제52조(이사장 및 이사의 직무) ① 이사장은 조합을 대표하고 이사회에 결정에 따라 조합의 업무를 집행한다.

② 이사는 이사장을 보좌하며 조합의 업무를 집행한다.

③ 이사장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부이사장, 전무이사, 상무이사, 이사, 감사의 순으로 그 직무를 대행하고 해당자가 2인 이상일 경우에는 연장자 순으로 한다.

④ 제3항의 경우와 이사장이 권한을 위임한 경우를 제외하고는 이사장이 아닌 이사는 조합을 대표할 수 없다.

제53조(감사의 직무) ① 감사는 연 2회 이상 조합의 업무집행 상황, 재산상태, 장부 및 서류 등을 감사하여 총회에 보고하여야 한다. 반기별 감사보고서는 이사회에, 반기별 감사보고서를 종합한 종합감사보고서는 정기총회에 각각 제출하여야 한다.

② 감사는 예고 없이 조합의 장부나 서류를 대조 확인할 수 있다.

③ 감사는 이사장 및 이사가 법령·정관·규약·규정 또는 총회의 의결에 반하여 업무를 집행한 때에는 이사회에 그 시정을 요구하여야 한다.

④ 감사는 총회 또는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

⑤ 제1항 및 제2항의 감사보고서 제출에 있어서 감사가 2인 이상인 경우 감사의 의견이 일치하지 아니할 경우에는 각각 의견을 제출할 수 있다.

제54조(감사의 대표권) 조합이 이사장을 포함한 이사와 소송, 계약 등의 법률행위를 하는 때에는 감사가 조합을 대표한다.

제55조(임원의 의무와 책임) ① 임원은 법령과 조합의 정관, 규약, 규정 및 총회와 이사회에 의결을 준수하고 조합을 위하여 성실히 그 직무를 수행하여야 한다.

- ② 임원이 법령 또는 정관을 위반하거나 그 임무를 게을리하여 조합에 손해를 가한 때에는 연대하여 그 손해를 배상하여야 한다.
- ③ 임원이 고의 또는 중대한 과실로 그 임무를 게을리하여 제3자에게 손해를 끼친 때에는 제3자에게 연대하여 그 손해를 배상하여야 한다.
- ④ 제2항 및 제3항의 행위가 이사회 의결에 의한 것일 때에는 그 의결에 찬성한 이사도 제2항 및 제3항의 책임이 있다.
- ⑤ 제4항의 의결에 참가한 이사로서 명백한 반대의사를 표시하지 아니한 자는 그 의결에 찬성한 것으로 본다.
- ⑥ 제2항부터 제5항까지의 규정에 따른 구상권의 행사는 감사 및 이사에 대하여는 이사장이, 이사에 대하여는 감사가, 전체 임원에 대하여는 조합원 5분의 1 이상의 동의를 받은 조합원 대표가 한다.

제56조(임원의 보수 등) 상임임원의 보수 및 상임임원을 제외한 임원의 여비 기타 실비변상에 대해서는 규정으로 정한다.

- 제57조(임원의 해임)** ① 조합원은 조합원 5분의 1 이상의 동의로 총회에 임원의 해임을 요구할 수 있다. 이 경우 해임에 동의하는 조합원은 해임의 이유를 서면으로 총회의 의장에게 제출하여야 한다.
- ② 총회의 의장은 부득이한 사유가 없는 한 2주 내에 총회 소집절차를 거쳐 해임 의안을 상정하여야 한다.
 - ③ 의장은 총회 개최 10일 전에 해당 임원에게 해임 이유를 서면으로 통보하고, 총회에서 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.
 - ④ 이사장 해임을 의결하는 총회에서는 제52조에 정한 순서대로 의장의 직무를 대행한다.
 - ⑤ 임원의 해임을 의결하는 총회에서 해당 임원은 의결에 참가할 수 없다.
 - ⑥ 임원의 해임 사유, 해임 절차 등에 관하여 기타 필요한 사항은 규약 또는 규정으로 정한다.

- 제58조(운영의 공개)** ① 조합은 결산결과의 공고 등 운영사항을 적극 공개하여야 한다.
- ② 조합은 정관·규약·규정과 총회·이사회 의사록, 회계장부 및 조합원 명부를 주된 사무소에 비치하여야 한다.
 - ③ 결산보고서는 정기총회 7일 전까지 주된 사무소에 비치하여야 한다.
 - ④ 조합원과 조합의 채권자는 이사장에게 제2항 및 제3항의 서류의 열람 또는 그 사본을 청구할 수 있다.
 - ⑤ 조합은 제4항의 청구가 있을 때에는 정당한 이유 없이 이를 거부하지 못한다.
 - ⑥ 조합은 결산일로부터 4개월 이내에 기획재정부장관이 지정하는 인터넷 사이트에 다음 각 호의 자료를 게재하여야 한다.
 1. 정관, 규약, 규정
 2. 사업결산보고서
 3. 총회, 대의원총회 및 이사회 활동 상황
 4. 사업결과보고서(정관 제61조의 필수사업은 반드시 포함)

- 제59조(직원의 임면 등)** ① 직원은 이사장이 임면한다. 다만, 간부직원은 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임면한다.
- ② 직원의 임면, 급여, 기타 직원에 관하여 필요한 사항은 규정으로 정한다.

- 제60조(고문)** ① 총회의 결의로 학식과 경륜있는 사람을 고문으로 추대할 수 있다.
 ② 고문은 조합의 운영과 업무집행에 관하여 이사회에 자문에 응한다.
 ③ 고문의 임기는 추대당시 이사의 임기와 같다.
 ④ 고문의 활동에 대해 이사회에서 정하는 대로 여비나 실비를 지급할 수 있다.

제6장 사업과 집행

제61조(사업의 종류) ① 이 조합은 지역사업형으로 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업 중 하나 이상을 주 사업으로 하여야 하고, 주 사업은 협동조합 전체 사업량의 100분의 40 이상이어야 한다.

1. 지역주민의 건강과 권익과 복리를 증진시키기 위해 사회서비스를 제공하는 사업
 - 가. 의료기관 개설·운영, 요양시설, 보육시설, 재활시설, 양로시설, 노인복지시설, 장애인시설, 사회복지시설, 건강증진시설
 - 나. 생활습관 및 생활환경 개선사업
 - 다. 취약계층과 조합원 및 지역주민에 대한 건강지원 사업
 - 라. 질병예방 및 보건예방 교육사업
 - 마. 지역내 의료인과 연대 및 협조사업
 - 바. 지역통화 운동 등 협동경제를 구축하고 사회적경제 활성화를 지원하는 사업
 - 사. 조합원의 운동 및 생활습관개선을 위한 시설
 - 아. 기타 자원봉사활동 사업
2. 정부 및 지방자치단체가 위탁한 사업

② 이 조합은 그 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 기타 사업으로 할 수 있다.

1. 조합원과 직원에 대한 상담·교육·훈련 및 정보제공 사업
2. 조합과 관련한 연구·조사사업
3. 협동조합간 협동을 위한 사업
4. 조합의 홍보 및 지역사회를 위한 사업
5. 임대사업

③ 조합의 사업은 관계 법령에서 정하는 목적·요건·절차·방법 등에 따라 적법하고 타당하게 시행되어야 한다.

④ 조합은 주 사업의 목적 및 판단기준을 적용하기 위하여 수행할 사업유형은 지역사업형으로서 '수입·지출 예산서 및 사업결과보고서상 전체 사업비의 100분의 40 이상을 주 사업 목적으로 지출할 것'으로 한다.

⑤ 주 사업 및 기타 사업은 구분하여 따로 회계처리 되어야 한다.

⑥ 제1항과 제2항에도 불구하고 조합원 「통계법」 제22조제1항에 따라 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류에 의한 금융 및 보험업을 영위할 수 없다.

제62조(사업의 이용) ① 조합이 의료기관을 개설한 경우 총공급고의 100분의 50의 범위에서 다음 각 호의 조합원이 아닌 자에게도 사업을 이용하게 할 수 있다.

1. 「응급의료에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 응급환자
2. 「의료급여법」 제3조에 따른 수급권자
3. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호에 따른 장애인
4. 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자
5. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호에 따른 결혼이민자

- 6. 보건복지부장관이 정하여 고시하는 희귀난치성질환을 가진 자
 - 7. 해당 조합이 개설한 의료기관이 소재하는 시·도의 관할 구역에 주소·거소·사업장 또는 근무지가 있는 자
 - 8. 조합원과 같은 가구에 속하는 자
- ② 제1항에도 불구하고 조합은 조합원이 아닌 자에게 소액대출, 상호부조 사업을 이용하게 하여서는 아니된다.
- ③ 조합의 공급고의 산정기준은 직전 연도 매출액으로 한다.

제63조(사업계획과 수지예산) ① 이사회는 매 회계연도 경과 후 3개월 이내에 해당 연도의 사업계획을 수립하고 동 계획의 집행에 필요한 수지예산을 편성하여 총회의 의결을 받아야 한다.

② 제1항에 따른 사업계획과 예산이 총회에서 확정될 때까지는 전년도 예산에 준하여 가예산을 편성하여 집행할 수 있다. 이 경우 총회의 사후 승인을 받아야 한다.

③ 이사회가 총회에서 확정된 사업계획과 예산을 변경한 때에는 차기 총회에서 사후 변경승인을 받아야 한다.

제7장 회계

제64조(회계연도) 조합의 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.

제65조(회계) ① 조합의 회계는 일반회계와 특별회계로 구분한다.

② 당해 조합의 사업은 일반회계로 하고, 특별회계는 조합이 특정사업을 운영할 때, 특정자금을 보유하여 운영할 때, 기타 일반회계와 구분 경리가 필요할 때 설치한다.

제66조(기부금) ① 조합은 관계법령에 따라 기부금을 모금할 수 있다.

② 기부금은 조합원의 이익이 아닌 공익적 목적을 위해 사용하고, 사업의 직접 수혜자는 불특정 다수로 한다.

③ 조합은 조합 홈페이지를 통해 연간 모금액 및 활용실적을 다음해 3월31일까지 공개한다.

④ 기부금은 별도의 통장을 통해 수입과 지출을 관리한다.

제67조(결산 등) ① 조합은 정기총회일 7일 전까지 결산보고서(사업보고서, 대차대조표, 손익계산서, 잉여금처분안 또는 손실금처리안 등을 말한다)를 감사에게 제출하여야 한다.

② 조합은 제1항에 따른 결산보고서와 감사의 의견서를 정기총회에 제출하여 승인을 받아야 한다.

제68조(손실금의 보전) ① 조합은 매 회계연도의 결산 결과 손실금(당기손실금을 말한다)이 발생하면 미처분이월금, 임의적립금, 법정적립금 순으로 이를 보전하고, 보전 후에도 부족이 있을 때에는 이를 다음 회계연도에 이월한다.

② 조합은 제1항에 따른 손실금을 보전하고 제25조에 따른 법정적립금 등을 적립한 이후에 발생하는 잉여금은 임의적립금으로 적립하여야 하고, 이를 조합원에게 배당할 수 없다.

제8장 합병·분할 및 해산

제69조(합병과 분할) ① 조합은 합병계약서 또는 분할계획서를 작성한 후 총회의 의결을 받아 합병

또는 분할할 수 있다.

- ② 합병 또는 분할로 인하여 존속 또는 새로 설립되는 조합은 합병 또는 분할로 인하여 소멸되는 조합의 권리·의무를 승계한다.

제70조(해산) ① 조합은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 해산하고 해산절차는 민법 등 관련 법령에 의한다.

1. 총회의 의결
2. 합병·분할 또는 파산
3. 설립인가의 취소

- ② 이사장은 조합이 해산한 때에는 지체 없이 조합원에게 통지하고 공고하여야 한다.

제71조(청산인) ① 조합이 해산한 때에는 파산으로 인한 경우를 제외하고는 이사장이 청산인이 된다. 다만, 총회에서 다른 사람을 청산인으로 선임하였을 경우에는 그에 따른다.

- ② 청산인은 취임 후 지체 없이 재산상태를 조사하고 재산목록과 대차대조표를 작성하여 재산처분의 방법을 정하여 총회의 승인을 얻어야 한다.
- ③ 청산사무가 종결된 때에는 청산인은 지체 없이 결산보고서를 작성하여 총회의 승인을 얻어야 한다.
- ④ 제2항 및 제3항의 경우에 총회를 2회 이상 소집하여도 총회가 구성되지 아니할 때에는 출석 조합원 3분의 2이상의 찬성이 있으면 총회의 승인이 있는 것으로 본다.

제72조(청산 잔여재산의 처리) 조합이 해산 후 채무를 변제하고 청산잔여재산이 있을 때에는 상급 사회적협동조합연합회에 귀속한다.

부칙

제1조(시행일) 이 정관은 보건복지부장관의 인가를 받은 날부터 시행한다.

제2조(1차 개정) 2013년 2월 23일 일부개정

제3조(2차 개정) 2013년 7월 11일 일부개정

제4조(3차 개정) 2014년 2월 22일 일부개정(2014. 4. 21 보건복지부장관 인가)

제5조(4차 개정) 2015년 2월 28일 일부개정(2015. 4. 9 보건복지부장관 인가)

제6조(5차 개정) 2017년 4월 4일 제2조(목적), 제4조(사무소의 소재지), 제57조(사업의 종류) 일부 개정

제7조(6차 개정) 2019년 2월 23일 제2조(목적), 제4조(사무소의 소재지), 제10조(조합원의 자격 및 유형), 제18조(출자), 제25조(대의원총회), 제29조(정기총회), 제42조(이사회의 의사), 제44조(임원의 정수), 제27조(선거운동의 제한), 제28조(선거관리위원회의 구성·운영), 제54조(임직원의 겸직금지), 제65조(운영의 공개), 제57조(사업의 종류), 제58조(소액대출: 삭제), 제59조(상호부조: 삭제), 제60조(사업의 이용), 제61조(사업계획과 수지예산), 제63조(특별회계의 설치), 일부개정 (2019. 4. 22. 보건복지부장관 인가)

제8조(7차 개정) 2020년 5월 9일 제4조(사무소의 소재지), 제10조(조합원의 자격 및 유형), 제14조(탈퇴), 제16조(탈퇴·제명조합원의 출자금 환급청구권), 제45조(임원의 정수), 제58조(운영의 공개), 제61조(사업의 종류), 제62조(사업의 이용) (2020. 6. 17. 보건복지부장관 인가)

제9조(8차 개정) 2021년 2월 27일 제4조(사무소의 소재지), 제18조(출자), 제28조(대의원총회), 제41조(이사회), 제50조(임원의 임기), 제61조(사업의 종류)(2021.03.25. 보건복지부장관 인가)

제10조(9차 개정) 2024년 2월 24일 제2조(목적), 제6조(공고방법), 제11조(조합원의 가입), 제14조(탈퇴), 제15조(제명), 제16조(탈퇴·제명조합원의 출자금 환급청구권), 제17조(탈퇴조합원의 손실액 부담), 제18조(출자), 제19조(출자증서 등의 교부), 제20조(출자금 등의 양도와 취득금지), 제21조(출자금액의 감소의결), 제29조(대의원의 의무 및 자격상실), 제30조(정기총회), 제32조(총회의 소집절차), 제33조(총회의 의결사항), 제34조(총회의 의사), 제35조(특별의결사항), 제37조(대리인의 될 자격), 제41조(이사회), 제42조(이사회의 의결사항), 제43조(이사회의 의사), 제45조(임원의 정수), 제47조(임원의 정수), 제48조(선거관리위원회의 구성·운영), 제49조(임원의 결격사유), 제50조(임원의 임기), 제51조(임직원의 겸직금지), 제52조(이사장 및 이사의 직무), 제56조(임원의 보수 등), 제57조(임원의 해임), 제58조(운영의 공개), 제61조(사업의 종류), 제62조(사업의 이용), 제63조(사업계획과 수지예산), 제64조(회계연도 등), 제72조(청산 잔여재산의 처리) (2024. 4. 19. 보건복지부장관 인가)

제11조(10차 개정) 2025년 2월 22일 제17조(탈퇴·조합원의 손실액 부담), 제18조(출자), 제33조(총회의 의결사항), 제34조(조합원의 가입), 제41조(이사회), 제57조(임원의 해임), 제58조(운영의 공개), 제61조(사업의 종류), 제62조(사업의 이용) (2025. 4. 23. 보건복지부장관 인가)

민들레의료복지사회적협동조합

- 총회운영규약
- 출자좌수 감소 규약
- 현물출자에 관한 규약
- 단체출자에 관한 규약
- 과태금에 관한 규약

총회운영규약

제정 2013.02.23.

개정 2019.02.23.

제1조[목적] 이 규약은 정관 제39조의 규정에 의하여 총회의 효율적인 운영을 위하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조[적용범위] 총회의 운영은 법령 및 정관에서 정한 것을 제외하고는 이 규약에 의한다.

제3조[총회의 구성] 총회는 총회개최 공고 및 통지 전일까지 조합에 가입 승인된 조합원으로 구성한다.

제4조[총회개최 공고 및 통지] ① 총회는 회의 개최 7일 전까지 회의목적·안건·일시 및 장소를 정하여 조합의 게시판에 공고하고 조합원에게 우편 또는 홈페이지 게시, 문자메세지 등의 방법 중 적당한 방법으로 통지하여야 한다.

② 제1항의 개최공고 및 통지를 하고 필요한 때에는 대전광역시에서 발행하는 신문에 게재한다.

③ 제1항의 공고 및 통지기간 계산은 초일 불산입으로 기산하여 공고 및 통지일과 개최일을 포함하지 않고 7일 이상이어야 한다.

제5조[재적 조합원 확정] 총회 구성원인 재적 조합원은 총회개최 공고 전일까지 조합에 가입 승인된 조합원으로 확정한다.

제6조[조합원명부 비치] 재적 조합원으로 한 조합원명부(선거인명부)를 작성하여 조합원이 열람할 수 있도록 조합에 비치하여야 한다.

제7조[의결사항] ① 총회는 정관 제33조에서 규정하는 의결사항을 의결한다.

② 총회에서 의결할 상정의안은 이사회의 의결을 얻어 상정하여야 한다.

제8조[의사의 진행] 의장은 의사를 진행하는 이외에 회의장 정리에 필요한 조치를 취할 수 있다.

제9조[의안 설명] 의안은 제안자(이사장)가 설명한다. 다만, 필요한 경우에는 제안자가 아닌 자에게 위촉할 수 있다.

제10조[일사부재의] 의결된 의안 및 철회된 의안은 동일 회기 중에 다시 제안하지 못한다.

제11조[휴회 또는 회기 연장] ① 의장이 필요하다고 인정할 때 또는 회의 도중 퇴장한 조합원이 많아 의결정족수에 미달한 때에는 의장은 정회, 휴회 또는 회기 연장의 조치를 취하여야 한다.

② 제1항의 회기 연장에 의하여 속행된 총회는 정관 제32조의 규정을 적용하지 아니한다.

제12조[표결 방법] 표결은 거수, 기립 또는 투표 등의 방법에 의하되 의장이 총회의 의견을 들어 정한다.

제13조[표결 순위] ① 수정안이 제안되었을 때에는 수정안을 먼저 표결한다.

② 수정안이 2개 이상 있을 때에는 재수정안부터 순차로 표결한다.

제14조[의견 청취] 총회는 필요한 경우 전무이사 및 직원 또는 기타 관계자를 출석시켜 그 의견을 청취할 수 있다.

제15조[의사록] ① 총회의사록은 총회에서 선출한 2명의 서기가 작성하고, 의장과 서명날인인 및 선거관리인이 기명날인하여야 한다.

② 총회의사록에는 다음의 사항을 기재하여야 한다.

1. 총회의 종류
2. 소집통지 일자
3. 개최일시 및 장소
4. 재적 조합원수 및 참석 조합원수
5. 회의의 목적사항
6. 전차 의사록 낭독 및 승인 여부
7. 의사의 경과 요령과 그 결과
8. 기타 필요하다고 인정하는 사항

제16조[회의의 공개] 총회는 공개회의를 원칙으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규약은 총회의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(1차 개정) 2019년 2월 23일 제1조(목적), 제4조(총회개최 공고 및 통지), 제7조(의결사항), 제11조(휴회 또는 회기 연장), 제15조(의사록) 일부개정

출자좌수 감소 규약

제정 2013.02.23.

개정 2019.02.23.

개정 2021.02.27.

제1조[목적] 이 규약은 정관 제21조제5항에 의거 조합원의 출자좌수 감소에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조[적용범위] 조합원의 출자좌수 감소에 관한 사항은 법령 및 정관에서 정한 것을 제외하고는 이 규약에 의한다.

제3조[출자좌수의 감소] ① 조합원이 납입한 출자금을 감소하고자 할 때에는 감소하고자 하는 출자좌수를 조합에 신청하고 이사회의 승인으로 출자좌수를 감소할 수 있다. <개정, 2021. 2.27>

② <삭제, 2021.02.27.>

③ 제1항의 규정에 불구하고 다음 각호에 해당하는 경우에는 당시의 회계연도의 다음 회계연도의 총회 승인에 따라 반환한다. <개정, 2021. 2.27>

1. 조합원 자격 상실
2. 탈퇴 및 제명
3. <삭제, 2021.02.27.>

제4조[출자금 감소 신청] 조합원 출자금 감소 신청은 별지1호 서식에 의한다.

제5조[출자좌수의 감소금지] ① 조합원의 출자감소는 다음 각 호의 경우에는 출자금을 감소할 수 없다.

1. 조합원의 출자좌수가 기본좌수 이하일 경우
 2. 조합원이 조합에 대한 외상물품공급대금 등의 채무액이 출자좌수를 감소하고 도 남은 출자금을 초과할 경우
- ② 전항의 경우에 의해 조합원의 출자좌수 감소신청에 대하여 출자좌수 감소를 금지한 때에는 조합은 그 사유를 서면으로 통지하여야 한다.

제6조[기타 출자좌수 감소에 관한 사항] 이 규약에서 정하지 않은 기타 출자좌수 감소에 관한 사항은 이사회가 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규약은 총회의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(1차 개정) 2019년 2월 23일 제1조(목적) 일부개정

제3조(2차 개정) 2021년 2월 27일 제3조(출자좌수의 감소) 일부개정

현물출자에 관한 규약

제정 2013.02.23.

제1조[목적] 이 규약은 정관 제18조제4항의 규정에 의하여 현물출자에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조[용어의 정의] 현물출자라 함은 정관 제18조의 규정에 의하여 조합원이 조합에 출자를 함에 있어서 현금 이외의 현물재화로 출자하는 것을 말한다.

제3조[평가기관] 조합원이 현물로 출자할 경우 그 평가액은 이사회에서 정한다.

제4조[평가방법] 이사회는 조합원이 현물출자한 당해 현물 평가시에는 정부기관, 관련전문기관 등 제3자에 의한 공정한 평가에 의거 출자액을 계산하여야 한다.

제5조[조합원의 동의] 이사회는 제4조의 규정에 의거 평가 계산한 출자액에 대하여 현물출자한 당해 조합원의 동의를 얻어야 한다.

제6조[기타사항] 이 규약에서 정하지 않은 현물출자에 대한 평가와 관련되는 사항은 일반관례에 따라 이사회가 정한다.

부 칙

제1조[시행일] 이 규약은 총회의 승인을 받은 날부터 시행한다.

단체출자에 관한 규약

제정 2013.02.23.

개정 2019.02.23.

개정 2021.02.27.

제1조[목적] 이 규약은 정관 제10조제2항의5, 제18조제6항 조합원인 법인의 단체출자에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조[단체의 정의] 단체출자의 단체라 함은 정관 제10조제2항제5호에 따른 법인으로 국내법인, 외국법인을 포함한다.

제3조[출자방법] 단체가 출자할 경우 출자 100좌 이상을 가져야 하며 출자 1좌의 금액은 정관에서 정한 금액으로 한다.

제4조[출자에 따른 권한] 단체가 출자할 경우의 총회 의결권은 해당 단체장 또는 단체장에게 위임을 득 한자만 사업에 대해 의결권을 행사할 수 있다. 또한, 운영에 관해서는 이사회, 위원회 등을 통해 의견을 제출할 수 있다. <개정, 2021. 2.27>

제5조[사업의 이용] 출자단체 구성원이 조합의 사업을 이용함에 있어 조합원에 준하는 대우를 받을 수 있고, 이에 대한 세부사항은 이사회에서 정한다.

제6조[기타사항] 이 규약에서 정하지 않은 단체출자에 대한 사항은 일반관례에 따라 이사회가 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규약은 총회의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(1차 개정) 2019년 2월 23일 제2조(단체의 정의) 일부개정

제3조(2차 개정) 2020년 2월 27일 제4조(출자에 따른 권한) 일부개정

과태금에 관한 규약

제정 2013.02.23.

개정 2019.02.23.

제1조[목적] 이 규약은 정관 제24조제3항에 의거 조합원이 출자금 또는 경비 등의 납입의무를 그 기한까지 이행하지 아니하는 경우 과태금의 부과에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조[적용범위] 과태금의 부과에 관한 사항은 법령 및 정관에서 정한 것을 제외하고는 이 규약에 의한다.

제3조[과태금] ① 조합원이 경비 또는 조합시설 이용료 또는 변상금의 불입과 부과금의 최종 납부 기한이 경과한 날로부터 이사회가 정하는 과태금을 부과한다.

② 조합은 조합원에게 과태금을 부과할 때에는 서면으로 통지하고 이 서면은 조합원이 최종납입기 일 15일전에 통지하여야 한다.

제4조[과태금의 유예] ① 조합원이 조합에 납부할 금액을 납부 기한 내에 납부할 수 없는 충분한 사유가 있을 때에는 납부 기한 내에 해당 조합원은 조합에 그 사유를 서면으로 제출하고 이사회 승인을 얻어 과태금의 부과를 유예할 수 있다.

② 전항의 과태금의 유예기간에 관하여는 이사회에서 정한다.

제5조[과태금의 면제] ① 조합은 조합원에게 부과한 과태금이 다음 각 호에 해당하는 경우 과태금을 면제할 수 있다.

1. 조합의 명백한 오류로 인해 조합원에게 과태금이 부과된 때
2. 조합원이 부득이한 사정으로 과태금의 부과 통지를 받지 못해 과태금 부과사실을 인지하기 못하였을 때
3. 기타 이사회 결의로 과태금을 면제한 때

제6조[기타 과태금에 관한 사항] 이 규약에서 정하지 않은 사항은 이사회가 정할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규약은 총회의 승인을 받은 날부터 시행한다.

제2조(1차 개정) 2019년 2월 23일 제1조(목적) 일부개정

대전광역시 대덕구 계족로663번길 26(법동)
의 원 042)638-9012
한의원 042)638-9013
방문의료센터 042)716-7001
조합사무실 042)638-9053

대전광역시 대덕구 계족로663번길 28(법동)
치과의원 042)638-2275

대전광역시 대덕구 계족로663번길 22(법동)
건강검진센터 042)716-5002

대전광역시 대덕구 증리서로 83(증리동)
요양원 042)716-7005
주간보호센터 042)716-7004
재가복지센터 042)716-7003

대표번호 042) 638-9042 / fax 042) 638-9055
<http://www.mindlle.org>



 Mindlle Health Welfare Social Cooperative