

2024년 4차 정기 이사회

2024년 04월 17일(수) 오후 07시 00분

민들레 청바지공작소
[대전 대덕구 중리서로 83, 5층]



민들레 Mindlle

 Mindlle Health Welfare Social Cooperative 

■ 회의안내

■ 일시 및 장소

- ▶ 일 시 : 2024년 04월 17일(수) 오후 07시 00분
- ▶ 장 소 : 민들레 청바지공작소 [대전 대덕구 중리서로 83, 5층]

■ 참석자 현황

- ▶ 이사회 : 석연희(이사장), 국현정, 박종희, 박천경, 봉미경, 송직근, 신현정, 이근화, 전종훈, 정운재, 최채욱
- ▶ 배 석 : 이연서

■ 진행순서

- ▶ 인사와 근황 공유
- ▶ 이사회 진행

1. 성원확인
2. 개회
3. 서기확인

4. 상정 안건 확인

5. 보고

- 1) 주요현안 - 6대 지표 달성, 탈퇴요청 조합원, 기타활동보고 등

6. 안건심의

제1호 의안 - 월 정례안건 승인의 건

(전차회의록, 출자금 환급, 신규조합원 가족 승인, 출자금 운영비 대체)

제2호 의안 - 임원(이사) 워크숍 계획(안) 승인의 건

제3호 의안 - 2024 HIA(hhc Driven Innovation Academy)프로젝트 참여의 건

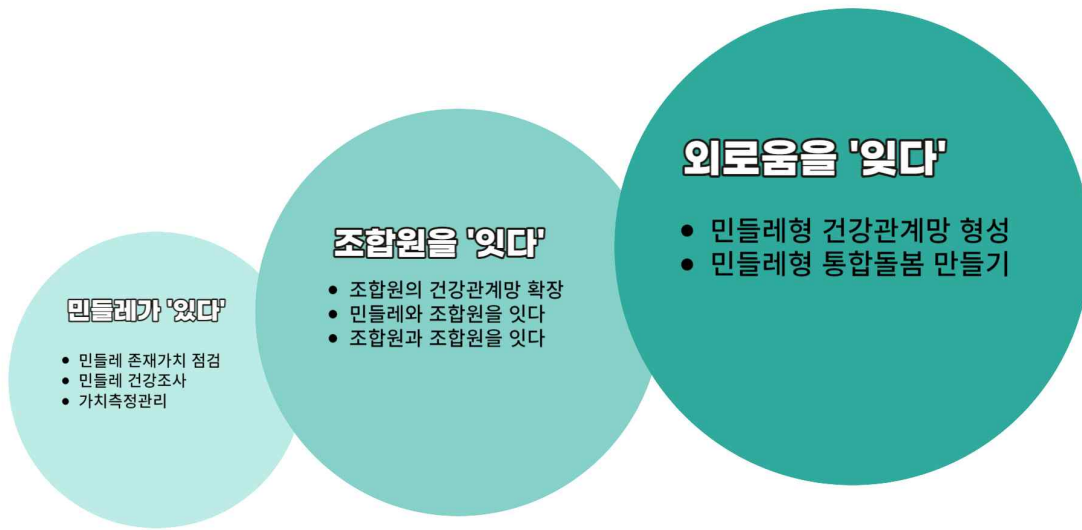
기타 - 한국의료복지사회적협동조합 창립 30주년 행사 참여의 건

- 건강반 운영 규정 개정(안) 승인의 건

7. 폐회선언

주요 현안 보고

· 조합원과 함께 새로운 미래를 준비하는 해



■ 지속가능발전목표(대전-SDGs)



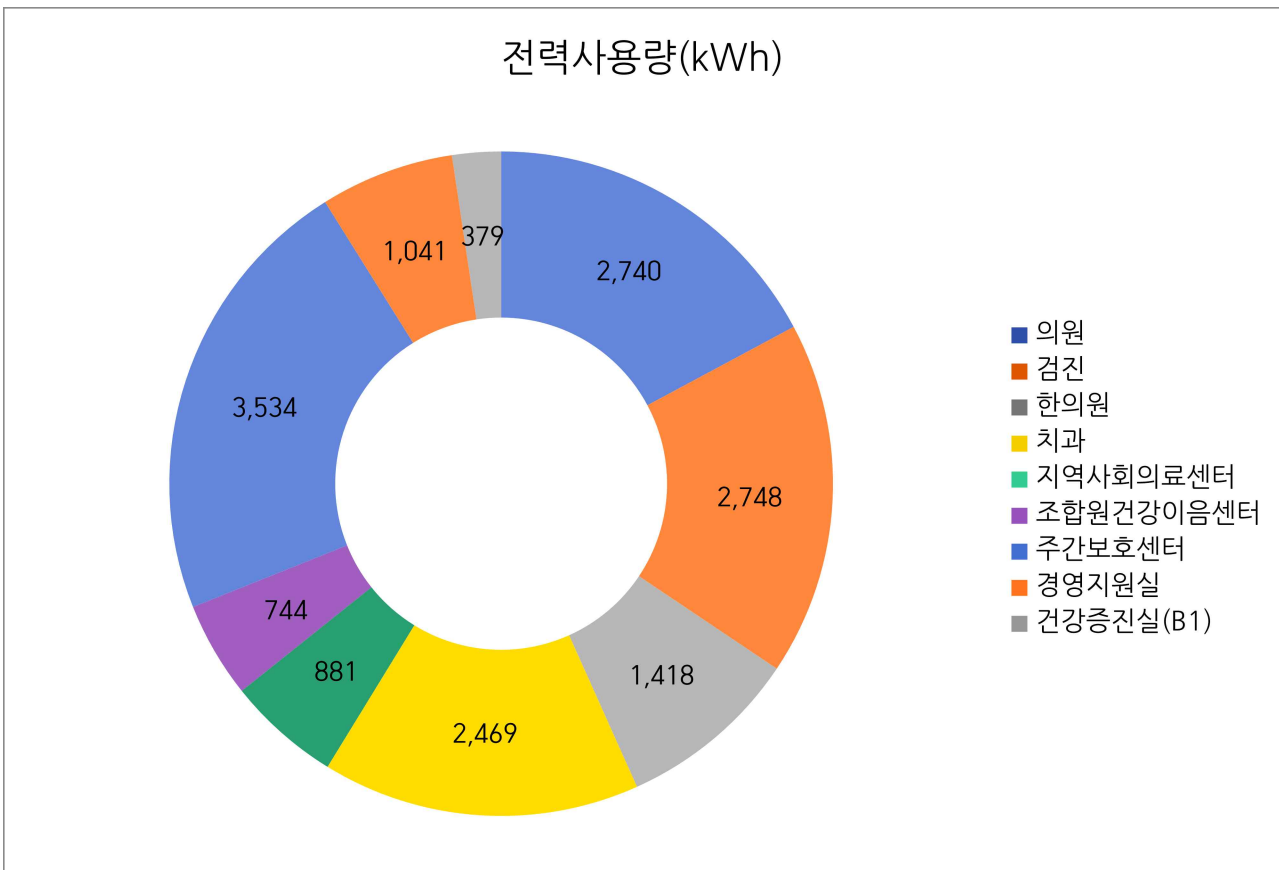
목표13 기후변화 대응

- 세부목표 : 온실가스 배출량 감축



SDGs

1. 민들레의료복지사회적협동조합 2월 전력사용량 : 15,954



2. 석유환산톤(toe) 및 배출량

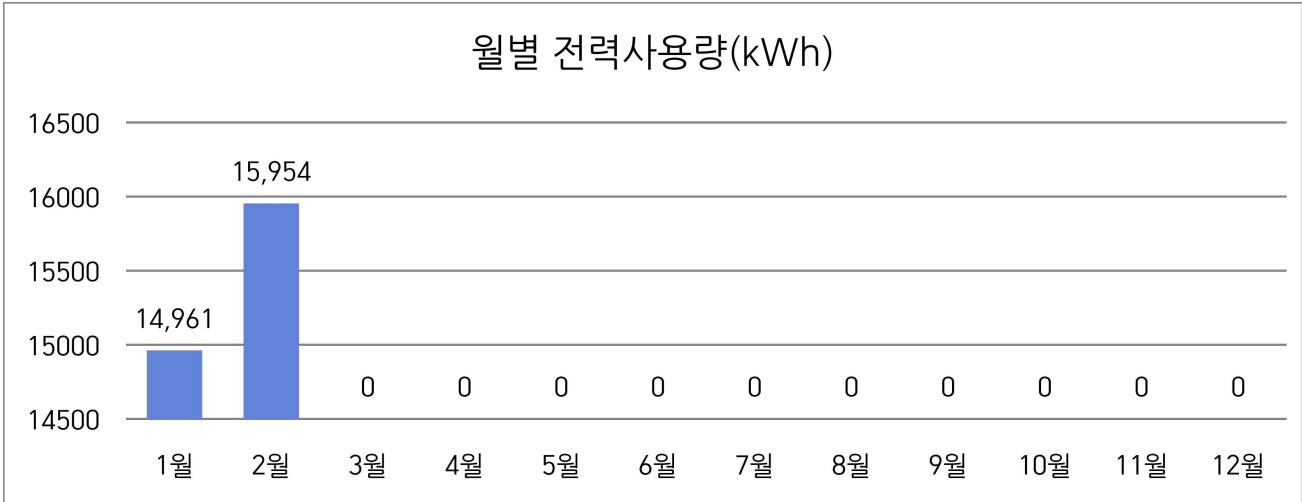
- 에너지 사용량 : 3.653 toe - 배출량 : 7.573 tCO₂

※출처 : EG-TIPS 에너지온실가스 종합정보 플랫폼(<https://tips.energy.or.kr>)

3. 84,773kg의 이산화탄소(CO₂)를 흡수하기 위해서는 총 679그루의 어린 편백을 심어야 합니다.

※출처 : 탄소나무계산기(<http://carbon.kfri.go.kr>)

4. 월별 전력사용량 추이



■ 6대 지표 달성 현황

지표	2023년	목표	2024년 누계 (증감)	3월	달성률 (%)
조합원 (세대)	4,583	4,783 (증감계 200세대)	4,586 (증감계 3)	신규 11 탈퇴 5	1.5
출자금 (원)	1,409,370,000	1,444,370,000 (증감계 3,500만원)	1,368,130,000 (증감계 -41,240,000)	증가 4,850,000 감소 4,570,000	-117.8
건강 리더 (명)	339	누적 369 (증가 30명)	-	-	
건강반	49개 반 반원 382명	45개 반 반원 350명	-	4개 반 반원 82명	8.8 (23.4)
스스로 조합비 (세대)	260	300 (증가 40)	254 (증감계 -6)	신규 3 해지 3	-15
자원 봉사	연인원 219명 봉사시간 515시간	연인원 250명 봉사시간 550시간			

■ 탈퇴요청 조합원 현황

순번	이름/생년월일	신청일	출자금(원)	가입년월	사유
1	강구자611024	2024-03-04	50,000	2023-05-06	무응답
2	김용복540926	2024-03-19	100,000	2019-11-21	병원이용이 없어서
3	김유미600803	2024-03-26	50,000	2018-08-23	기타
4	이의철770124	2024-03-26	2,720,000	2012-01-20	병원이용이 없어서
5	정수남470903	2024-03-27	50,000	2024-03-08	기타
계			2,970,000		

※ 탈퇴요청조합원의 탈퇴시점은 탈퇴신청서 제출일로 처리되며, 반환예정 출자금은 별도 관리(탈퇴환급보유금)하고 총회 승인 후 지급 예정임.

■ 주요보고(3월)

부서명	보고 사항
	<p>■ 이사회 후속 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> 주간보호센터 세입·세출 결산보고(기한 3월말) : 접수완료했으나 2024.4.8. 반려(대덕구청) - 반려사유 : 세출예산 중 일부 “목”이 당초 예산보다 초과지출 발생 - 조치사항 : 총액 내 예산전용처리 후 예산전용조서 작성 후 제출 예정(담당 주무관 협의) 조합원 이용률 관리 : 조합원 관리 등 점검(국현정 센터장) 민들레 이사학교 계획 : 4월 정기이사회 안건 상정 직제규정 개정 간부직원 임명 : 국현정 건강이음센터장(2024.3.20.) 전종훈 이사 제안 : 미팅(3.25.) - 장애인 일자리 사업 소개 : 현장(민들레) 수요파악, 경영지원실 우선 도입 후 확대 - 장애인식개선 강의 : 조합원건강이음센터 사업계획(조합원 건강교육 등)에 반영 - 행복올타리(공동생활가정)와 외부자원연계 방안 모색 - 사회복지기관 종사자 검진 제안
일차의료센터	<p>■ 의원</p> <ul style="list-style-type: none"> 대전KBS ‘시사N대세남’ - 공공의료원의 필요성에 대한 현직 의사 인터뷰 : 김화준 원장 <p>■ 건강검진</p> <ul style="list-style-type: none"> 일차의료만성질환관리시범사업 관리청구항목 개정 - 전화(쌍방향 소통 가능한 메신저), 문자 등 다양한 방법→전화(쌍방향 소통 가능한 메신저) - 케어코디네이터 이지명 간호사 전화상담 진행 <p>■ 한의원</p> <ul style="list-style-type: none"> 첨약 건강보험 2단계 시범사업 참여 신청(2024.4.24. 선정발표 예정) - 시범사업 목적 : 한의분야 접근성 강화, 첨약의 건강보험 제도 편입에 필요한 기반 마련 - 사업기간 : 2024.4.29. ~ 2026.12.31.(사업성과에 따라 단축 또는 연장 가능) - 대상환자 : 건강보험 가입자 또는 피부양자로서 시범기관 외래에서 시범사업 대상질환으로 첨약을 처방받는 환자 - 대상질환 : 안면신경마비, 뇌혈관질환후유증, 월경통, 알레르기비염, 기능성 소화불량, 요추추간판탈출증

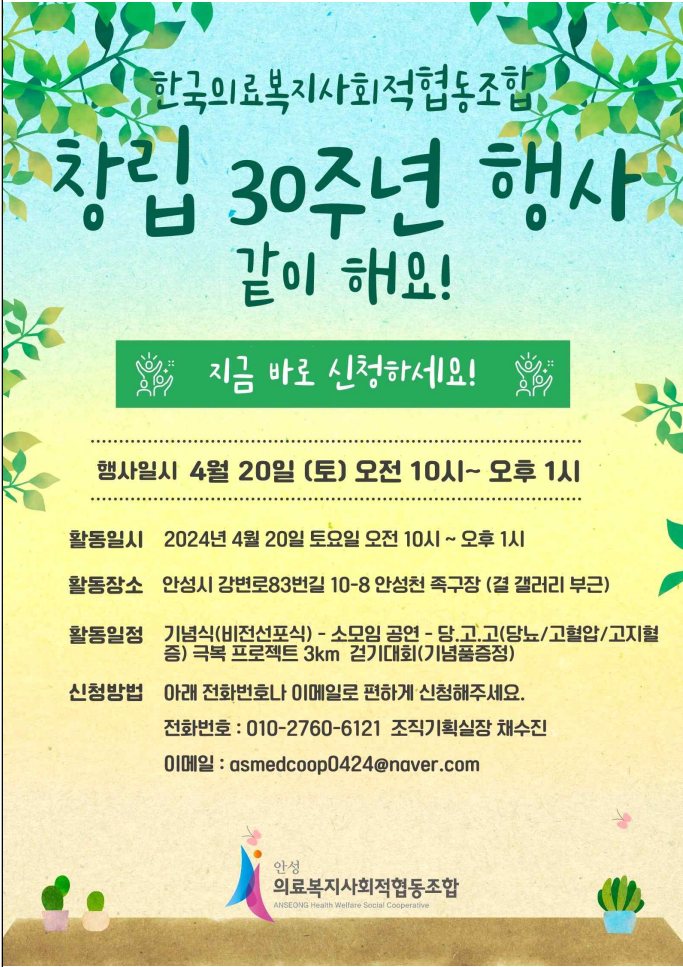
부서명	보고 사항
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 치과의원 <ul style="list-style-type: none"> • 장애인 치과주치의 사업 - 대상 : (중증) 모든 장애 유형별 중증장애인, (경증) 뇌병변·정신 경증장애인 - 관리범위 : 포괄적 구강건강관리 - 대상기관 : 치과의원, 병원급 의료기관 - 주치의 : 치과의사 - 서비스 : 포괄평가 및 계획수립, 구강건강관리(불소도포, 구강보건교육, 치석제거) - 신청 및 문의 : 지센 716-7001, 서비스 예약필수 638-2275
<p style="text-align: center;">조 합 원 건 강 이 음 센 터</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ (민들레) 만성질환 건강반 <ul style="list-style-type: none"> • 개나리반, 해바라기반, 장미반, 백합반 총 70여명 어르신 주1회 운동시작 (3월~6월) • 건강반운동지도 : 대전대학교 건강운동관리학과 ■ (대덕구) 퇴원환자 돌봄서비스 <ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 24년 2월 ~ 12월 • 사업예산 : 30,000천원 • 사업대상 : 퇴원 후 지역사회 정착 및 자립생활기능유지에 어려움이 있는 노인 • 옥외광고 현수막 제작 홍보, 현재 7명 서비스 진행 중, 포괄평가 및 재활서비스&일시보호 ■ (대덕구)경증치매어르신 돌봄서비스 '기억학교' <ul style="list-style-type: none"> • 사업기간 : 24년 2월 ~ 12월 • 사업예산 : 20,000천원 • 사업대상 : 경도인지장애를 갖고 있거나 치매를 예방하길 희망하는 노인 • 옥외광고 현수막 제작 홍보, 현재 7명 서비스 진행 중, 포괄평가 및 인지강화서비스 ■ 조합원관리체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> • 조합원대상 '건강돌봄환경조사'준비 : 조사항목(건강,돌봄 욕구, 관리방법, 요청사항 등), 4월부터 조사실시 • 조합원건강반 설명회 : 2024년 4월 22일(월) 1차 2시, 2차 6시30분, 청바지공작소 • '조각' 지침 작성 중 : 조각발행기준 통일, 사용처 확대 등 ■ 홍보 <ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지 리뉴얼 준비 : 각 사업소별 소개자료 취합 중, 내용 수정 및 업데이트 예정 • 신입조합원 민들레소개자료 배포 : 브로셔 제작 중, 홍보물품(마스크, 밴드, 머그컵) 제작 • 외부 견학 신청시 비용 및 행정절차 정비 : 견학비용, 신청서, 만족도설문지 등
<p style="text-align: center;">주 간 보 호 센 터</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현원 : 42명(4월05일 기준) 평균이용자 수 : 32명(토요일제외) <ul style="list-style-type: none"> • 종사자 : 12명(시설장1, 사회복지사1, 작업치료사1, 사무원1, 요양보호사6, 조리원1, 운전원1)
<p style="text-align: center;">지 역 사 회 의 료 센 터</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 재택의료센터 시범사업 <ul style="list-style-type: none"> • 의원 등록 114명(관리 75명, 종료 28명, 보류 11명), 한의원 등록 4명(관리 3명, 종료 1명) ■ 네카연구사업 <ul style="list-style-type: none"> • 총 87명 모집 완료(3월말 현재) • 매월 1회 모니터링 중 ■ 대덕구 방문의료 지원사업+ 유성구 방문의료 지원사업 (3월말 현재) <ul style="list-style-type: none"> • 대덕구 - 81명 대상 방문의료 제공 (의원 56명, 한의원 13명, 대덕구지원팀 12명) • 유성구 - 15명 방문의료 제공

부서명	보고 사항
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장애인 건강주치의 시행 및 장애인 치과 주치의 지원 <ul style="list-style-type: none"> • 2월 말부터 4단계 시범사업 시작(경증장애인 포함, 치과주치의 전국확대) • 치과주치의 등록 시작(신청 및 문의 : 지센 716-7001 / 서비스 예약필수 638-2275) • 장애인체육회 운동 매주 월요일 오후 4~5시(민들레3층+zoom) • 유성장애인복지관 월1회 화요일 건강관리 및 상담시작(김순미, 권혁신) ■ 2024년 장애인 다학제주치의팀 운영 및 마을단위 장애인 건강관리 네트워크 구축사업 <ul style="list-style-type: none"> • 사회복지공동모금회 배분사업 <ul style="list-style-type: none"> - 한국커뮤니티케어협의회, 한국장애인보건의료협의회, 안산의료사협, 민들레의료사협 • 커뮤니티케어 코디네이터교육 참여 <ul style="list-style-type: none"> - 4.11.부터 매주 목요일 18:30~21:30, 총 57시간 - 신현정, 송직근, 이경민 • 정기회의 (매월 첫 화요일 저녁) : 4/2 화 저녁 6시반-8시반 • 다학제 장주사 사례회의 매월 3주차 목요일(자문단 : 장숙량교수+@) ■ 연대활동 <ul style="list-style-type: none"> • 사의련 방문의료사업단 운영위 : 이경민, 4.3.(수) 20:00 • 사의련 이사회 : 이경민, 4.6.(토) 16:00 • 대전충남보건의료연대회의 운영위 : 이경민, 4.8.(월) 19:30
경영지원실	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2024년 근로계약서 갱신 2024.4.1.(월) ~ 4.12.(금) <ul style="list-style-type: none"> • 24년 임금조정에 따른 전 사업소 근로계약서 갱신 ■ 의원 뒤뜰 환경개선공사 시작 2024.4.8.(월) ~ 4.22.(월) <ul style="list-style-type: none"> • 의원 뒤뜰 바닥 평단, 바닥방수 작업 및 테크/처마 공사 ■ 연합회 사무행정위 참석 2024.4.11.(목) <ul style="list-style-type: none"> • 참석자 : 이연서, 임영신 • 안건 - 회원조합별 총회 후기 및 감사 준비사항 공유 <ul style="list-style-type: none"> - 건보공단 실무자 교육 및 프로그램 제안 - 사무행정위원회 자료집 기획 • 기타 2차 사무행정위 : 6월 대전 민들레 ■ 2024년 사회적기업 사업보고서 및 자율경영공시 : 제출기한 4.30.(화) ■ 2024년(2023회계연도) 협동조합 경영공시 : 제출기한 4.30.(화) <ul style="list-style-type: none"> • 사업보고서 및 경영공시 작성 중

안전 제목	월 정례안건 승인의 건																																																																																																											
의결 주문	아래 각 호의 전차회의록, 출자금 환급, 신규 조합원 가족 공급고 산정, 납입 출자금 운영비 대체 건에 대한 정례안건을 승인하여 주십시오.																																																																																																											
내 용	<p>1. 전차회의록 승인의 건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 3차 정기 이사회 <ul style="list-style-type: none"> - 개최일 : 2024.03.20. - 붙임 : 2024년 3차 정기 이사회 의사록. 1부. <p>2. 출자금 환급(감좌) 승인의 건</p> <table border="1" data-bbox="263 824 1420 963"> <thead> <tr> <th>이름/생년월일</th> <th>감좌 요청액(원)</th> <th>신청일</th> <th>지급일</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한살림대전생활협동조합</td> <td>10,000,000</td> <td>2024-04-02</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>우희정600304</td> <td>989,500</td> <td>2024-04-05</td> <td>미지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합 계</td> <td>10,989,500</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 공급고 산정을 위한 신규 조합원 가족 승인의 건</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기간 : 2024.03.20. ~ 2024.04.5. ○ 총 조합원 수 : 12세대 ○ 승인 요청 총 가족 수 : 18명 <table border="1" data-bbox="263 1176 1412 1388"> <thead> <tr> <th colspan="3">조합원</th> <th colspan="8">조합원 가족</th> </tr> <tr> <th>이름/생년월일</th> <th>조합원번호</th> <th>가입년월</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> <th>성명</th> <th>관계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>이지원650515</td> <td>24030009</td> <td>24/03</td> <td>진윤광</td> <td>배우자</td> <td>진정진</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>송세연660529</td> <td>24030010</td> <td>24/03</td> <td>윤석빈</td> <td>배우자</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>김선희610122</td> <td>24030011</td> <td>24/03</td> <td>성상훈</td> <td>자녀</td> <td>박지윤</td> <td>자녀</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 납입 출자금 운영비 대체 승인의 건 (단위: 원)</p> <table border="1" data-bbox="263 1467 1420 1747"> <thead> <tr> <th>접수 유형</th> <th>3월</th> <th>2024년 누계</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>현금</td> <td>250,000</td> <td>1,050,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계좌이체</td> <td>1,350,000</td> <td>2,000,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CMS</td> <td>1,970,000</td> <td>5,695,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>급여 출자(직원)</td> <td>1,030,000</td> <td>3,090,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>카드 출자</td> <td>250,000</td> <td>1,070,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>제명전환</td> <td></td> <td>30,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>계</td> <td>4,850,000</td> <td>12,935,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	이름/생년월일	감좌 요청액(원)	신청일	지급일	비고	한살림대전생활협동조합	10,000,000	2024-04-02	미지급		우희정600304	989,500	2024-04-05	미지급		합 계	10,989,500				조합원			조합원 가족								이름/생년월일	조합원번호	가입년월	성명	관계	성명	관계	성명	관계	성명	관계	이지원650515	24030009	24/03	진윤광	배우자	진정진	자녀					송세연660529	24030010	24/03	윤석빈	배우자							김선희610122	24030011	24/03	성상훈	자녀	박지윤	자녀					접수 유형	3월	2024년 누계	비고	현금	250,000	1,050,000		계좌이체	1,350,000	2,000,000		CMS	1,970,000	5,695,000		급여 출자(직원)	1,030,000	3,090,000		카드 출자	250,000	1,070,000		제명전환		30,000		계	4,850,000	12,935,000	
이름/생년월일	감좌 요청액(원)	신청일	지급일	비고																																																																																																								
한살림대전생활협동조합	10,000,000	2024-04-02	미지급																																																																																																									
우희정600304	989,500	2024-04-05	미지급																																																																																																									
합 계	10,989,500																																																																																																											
조합원			조합원 가족																																																																																																									
이름/생년월일	조합원번호	가입년월	성명	관계	성명	관계	성명	관계	성명	관계																																																																																																		
이지원650515	24030009	24/03	진윤광	배우자	진정진	자녀																																																																																																						
송세연660529	24030010	24/03	윤석빈	배우자																																																																																																								
김선희610122	24030011	24/03	성상훈	자녀	박지윤	자녀																																																																																																						
접수 유형	3월	2024년 누계	비고																																																																																																									
현금	250,000	1,050,000																																																																																																										
계좌이체	1,350,000	2,000,000																																																																																																										
CMS	1,970,000	5,695,000																																																																																																										
급여 출자(직원)	1,030,000	3,090,000																																																																																																										
카드 출자	250,000	1,070,000																																																																																																										
제명전환		30,000																																																																																																										
계	4,850,000	12,935,000																																																																																																										
관련근거	<p>정관 제41조(이사회회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합의 재산 및 업무집행에 관한 사항 6. 기본자산의 취득과 처분 <p>조합원 및 출자금관리 규정 제11조(출자금 운영) 출자금은 이사회의 승인을 얻어 조합 운영비 통장으로 이체하여 조합의 운영비로 사용할 수 있다.</p>																																																																																																											
발의 부서	경영지원실, 조합원건강이음센터																																																																																																											

안건 제목	2024년 민들레 이사학교 운영계획(안) 승인의 건																																																														
의결 주문	2024년 민들레 이사학교 운영계획(안)을 승인해 주십시오.																																																														
내 용	<p>2024임원교육 '민들레 이사학교' 운영계획(안)</p> <p>1. 배경</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 12기 이사회가 구성(11명 중 5명이 신입)됨에 따라 의료협동조합 활동에 대한 안내 필요 ○ 2024년 사업기조 '조합원과 함께 새로운 미래를 준비하는 해'에 따른 세부활동 계획 모색 <p>2. 목적 및 추진방향</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의료협동조합 활동에 대한 이해 ○ 민들레의료복지사회적협동조합의 역사 및 가치지향에 대한 공유 ○ 2024년 사업기조 및 주요사업의 실행계획에 대한 제안 및 역할분담 <p>3. 운영계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행사개요 <ul style="list-style-type: none"> - 일시 : 5.11.(토) 오후 2시 ~ 6시(이후 저녁식사) - 장소 : 미정 ※근무 후 참석 직원이사 고려해 민들레에서 가까운 곳, 휠체어 접근성 고려 - 대상 : 12기 이사회, 부서장(나준식, 허애령, 박혜란) 및 경영지원실 총15명 내외 ○ 시간계획 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">시간</th> <th style="text-align: center;">소요(분)</th> <th style="text-align: center;">일정</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">14:00</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>집결, 접수</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14:00~14:30</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>인사나눔, 마음열기(석연희)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14:30~15:30</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td>의료협동조합과 민들레(나준식)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15:30~15:50</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>휴식시간</td> <td style="text-align: center;">다과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15:50~16:20</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>2024년 사업계획(송직근)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16:20~17:20</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td>종합토론(전체)</td> <td style="text-align: center;">질의응답, 제안, 역할분담</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17:20~17:30</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td>휴식시간</td> <td style="text-align: center;">다과</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17:30~18:00</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>소감나누기(전체)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">18:00~19:30</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td>저녁식사 및 교류</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19:30</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>해산</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">※ 이사회 요청사항 반영 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기대효과 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 구성원 간, 이사회-부서장 간 교류 - 2024년 사업 운영 방안에 대한 아이디어 및 자원 확장 - 이사회 역할 모색 및 설정 <p>4. 예산 : 조직활동비</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">항목</th> <th style="text-align: center;">금액</th> <th style="text-align: center;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">대관비</td> <td style="text-align: right;">300,000</td> <td style="text-align: center;">50천원*6시간</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">다과비</td> <td style="text-align: right;">120,000</td> <td style="text-align: center;">8천원*15명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">식대</td> <td style="text-align: right;">300,000</td> <td style="text-align: center;">20천원*15명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기타</td> <td style="text-align: right;">100,000</td> <td style="text-align: center;">문구류 등</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">합계</td> <td style="text-align: right;">820,000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	시간	소요(분)	일정	비고	14:00	-	집결, 접수		14:00~14:30	30	인사나눔, 마음열기(석연희)		14:30~15:30	60	의료협동조합과 민들레(나준식)		15:30~15:50	20	휴식시간	다과	15:50~16:20	30	2024년 사업계획(송직근)		16:20~17:20	60	종합토론(전체)	질의응답, 제안, 역할분담	17:20~17:30	10	휴식시간	다과	17:30~18:00	30	소감나누기(전체)		18:00~19:30	90	저녁식사 및 교류		19:30	-	해산		항목	금액	비고	대관비	300,000	50천원*6시간	다과비	120,000	8천원*15명	식대	300,000	20천원*15명	기타	100,000	문구류 등	합계	820,000	
시간	소요(분)	일정	비고																																																												
14:00	-	집결, 접수																																																													
14:00~14:30	30	인사나눔, 마음열기(석연희)																																																													
14:30~15:30	60	의료협동조합과 민들레(나준식)																																																													
15:30~15:50	20	휴식시간	다과																																																												
15:50~16:20	30	2024년 사업계획(송직근)																																																													
16:20~17:20	60	종합토론(전체)	질의응답, 제안, 역할분담																																																												
17:20~17:30	10	휴식시간	다과																																																												
17:30~18:00	30	소감나누기(전체)																																																													
18:00~19:30	90	저녁식사 및 교류																																																													
19:30	-	해산																																																													
항목	금액	비고																																																													
대관비	300,000	50천원*6시간																																																													
다과비	120,000	8천원*15명																																																													
식대	300,000	20천원*15명																																																													
기타	100,000	문구류 등																																																													
합계	820,000																																																														
관련 근거	정관 제42조(이사회 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 7. 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항																																																														
발의 부서	경영지원실																																																														

<p>안건 제목</p>	<p>2024 HIA(hhc Driven Innovation Academy)프로젝트 참여의 건</p>															
<p>의결 주문</p>	<p>2024 HIA(hhc Driven Innovation Academy)프로젝트 참여를 승인하여 주십시오.</p>															
<p>내 용</p>	<p>1. 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 포용적 사회를 위한 Collective Impact LAB ○ 당사자 공감을 바탕으로 여러 영역의 전문가가 문제해결을 위한 솔루션을 공동창조하는 혁신활동(2024년 주제 : 돌봄친화기술, 인지건강친화사회) ○ 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 현장기관 : 돌봄관련 이슈를 가지고 해결방안을 실험하고자 하는 NGO, 사회적경제 조직 등(민들레의료사협, 노원구치매안심센터) - 참여기관 : 기술정책 등에 대한 전문성을 바탕으로 공동창조과정의 중심이 되는 솔루션 보유 또는 관리기관(주식회사 공생) - 활동가 : 현장참여기관과 협력하여 돌봄문제를 정의 및 솔루션 도출하는 활동가 ○ 운영단계 <ul style="list-style-type: none"> - 공동교육, 당사자공감, 공동창조 솔루션 테스트, 성과공유 <p>2. 경과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년 중증장애인의 안전하고 즐거운 삶을 주제로 참여(송직근, 이경민) ○ 인공호흡기 사용에 따른 응급상황 대처문제 등 → 호출벨 설치 및 홈IoT 구성 ○ 생존을 넘어 당사자와 보호자의 삶의 질 개선, 적정기술 활용, 통합돌봄 기회 발견 ○ 동네공작소 등 발전방향 모색, 기술 전문성에 매몰되지 않고, 사람 간 관계 연결 <p>3. 참여계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 목표 : 지역사회 네트워크 구축 및 확장, 돌봄자원 및 돌봄역량 강화 ○ 사회복지공동모금회 ‘장애인 다학제 주치의 사업’ 연계 <ul style="list-style-type: none"> - 네트워크 : 현장문제해결을 위한 네트워크 구축(당자사, 돌봄제공자, 기관 등) - 자원 : Aging in place에 필요한 기술기반 솔루션 연계를 통한 문제해결 자원 확대 ○ 지역사회수요기관 연계 : 행복울타리 등 ○ 지원사항 : (쥬에자이) <table border="1" data-bbox="323 1653 1412 1865"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>세부내용</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기관 참여 수당</td> <td>기관별 100만원 지급</td> <td></td> </tr> <tr> <td>참가자 활동 수당</td> <td>현장활동 10만원/회</td> <td>공감활동 2회, 솔루션 테스트 4회</td> </tr> <tr> <td>팀 활동 지원비(4차시 공감활동)</td> <td>팀당 30만원</td> <td>공감활동 2회</td> </tr> <tr> <td>팀 활동 지원비(6,8차시 솔루션 테스트)</td> <td>팀당 150만원</td> <td>솔루션 테스트 4회</td> </tr> </tbody> </table>	구분	세부내용	비고	기관 참여 수당	기관별 100만원 지급		참가자 활동 수당	현장활동 10만원/회	공감활동 2회, 솔루션 테스트 4회	팀 활동 지원비(4차시 공감활동)	팀당 30만원	공감활동 2회	팀 활동 지원비(6,8차시 솔루션 테스트)	팀당 150만원	솔루션 테스트 4회
구분	세부내용	비고														
기관 참여 수당	기관별 100만원 지급															
참가자 활동 수당	현장활동 10만원/회	공감활동 2회, 솔루션 테스트 4회														
팀 활동 지원비(4차시 공감활동)	팀당 30만원	공감활동 2회														
팀 활동 지원비(6,8차시 솔루션 테스트)	팀당 150만원	솔루션 테스트 4회														
<p>관련 근거</p>	<p>정관 제42조(이사회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 7. 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항</p>															
<p>발의 부서</p>	<p>경영지원실</p>															

<p>안건 제목</p>	<p>한국의료복지사회적협동조합 창립 30주년 행사 참여의 건</p>
<p>의결 주문</p>	<p>한국의료복지사회적협동조합 창립 30주년 행사 참여에 대해 논의하여 주십시오.</p>
<p>내 용</p>	<p>1. 행사개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 명칭 : 한국의료복지사회적협동조합 창립 30주년 행사 ○ 일시 : 2024.4.20.(토) 오전10시~오후1시 ○ 장소 : 안성시 강변로83번길 10-8 안성천 족구장(결 갤러리 부근) ○ 주요일정 <ul style="list-style-type: none"> - 기념식(비전선포식) - 소모임 공연 - 당.고.고(당뇨/고혈압/고지혈증) 극복 프로젝트 3km 걷기대회(기념품 증정) <p>2. 행사포스터</p> 
<p>관련 근거</p>	<p>정관 제42조(이사회 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 7. 그 밖에 조합의 운영에 중요한 사항</p>
<p>발의 부서</p>	<p>조합원건강이음센터</p>

<p>안건 제목</p>	<p>건강반 운영 규정 개정(안) 승인의 건</p>										
<p>의결 주문</p>	<p>건강반 운영 규정을 아래와 같이 개정하고자 하오니 승인하여 주십시오.</p>										
<p>내 용</p>	<p>1. 개정사유</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 건강반 운영방향 반영함 <p>2. 주요내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제3조(용어정의) 예비 건강반 개념 삭제 ○ 제4조(구성·등록 및 운영) 비조합원 제외, 활동보고서식, 등록취소요건 등 ○ 별지서식 개정 <p>3. 신구대조표</p> <table border="1" data-bbox="327 896 1420 2060"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f4a460;">현행</th> <th style="background-color: #f4a460;">개정(안)</th> <th style="background-color: #f4a460;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="327 974 758 1624"> <p>제3조(용어 정의) ① 건강반이라 함은 조합원이 주도적으로 실천하는 건강증진활동으로 조합의 기초조직이며 조합 조직의 기본 단위이다.</p> <p>② 반장은 소속 건강반을 대표하고, 건강반을 유지 운영키 위한 행정업무 등을 담당한다.</p> <p>③ 예비 건강반이라 함은 건강반 등록 요건을 충족시킬 때까지의 사전 모임 또는 활동을 말한다.(삭제)</p> <p>④ 건강반 활동이라 함은 건강반 구성원이 등록 목적을 수행하는 모임 또는 활동을 말한다.</p> <p>⑤ 외부자원이라 함은 조합에서 목적 사업을 수행하기 위하여 사업 공모를 통해 지원받는 자금을 말한다.</p> </td> <td data-bbox="758 974 1189 1624"> <p>제3조(용어 정의) ① 건강반이라 함은 조합원이 주도적으로 실천하는 건강증진활동으로 조합의 기초조직이며 조합 조직의 기본 단위이다.</p> <p>② 반장은 소속 건강반을 대표하고, 건강반을 유지 운영키 위한 행정업무 등을 담당한다.</p> <p>③ 건강반 활동이라 함은 건강반 구성원이 등록 목적을 수행하는 모임 또는 활동을 말한다.</p> <p>④ 외부자원이라 함은 조합에서 목적 사업을 수행하기 위하여 사업 공모를 통해 지원받는 자금을 말한다.</p> </td> <td data-bbox="1189 974 1420 1624"> <p>-예비 건강반 제도 폐지에 따른 조문 삭제</p> <p>-이하 조문번호 상향</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="327 1635 758 2060"> <p>제4조(구성·등록 및 운영) ① 건강반은 조합원 및 비조합원으로 구성 할 수 있으며, 조합원은 반드시 3인 이상이어야 한다.</p> <p>② 건강반 등록은 다음 각 호의 요건을 갖추어 [별지 제1호 서식] 건강반 신청서를 조합에 제출하여 이사장의 승인을 얻어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합원 3인 이상 포함된 2. 반장 선출 3. [별지 제2호 서식]의 건강반 </td> <td data-bbox="758 1635 1189 2060"> <p>제4조(구성·등록 및 운영) ① 건강반은 3인 이상의 조합원으로 구성할 수 있다.</p> <p>② 건강반 등록은 다음 각 호의 요건을 갖추어 [별지 제1호 서식] 건강반 신청서를 조합에 제출하여 이사장의 승인을 얻어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합원 3인 이상 2. 반장 선출 3. [별지 제2호서식] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 </td> <td data-bbox="1189 1635 1420 2060"> <p>향후 운영방향 반영</p> </td> </tr> </tbody> </table>		현행	개정(안)	비고	<p>제3조(용어 정의) ① 건강반이라 함은 조합원이 주도적으로 실천하는 건강증진활동으로 조합의 기초조직이며 조합 조직의 기본 단위이다.</p> <p>② 반장은 소속 건강반을 대표하고, 건강반을 유지 운영키 위한 행정업무 등을 담당한다.</p> <p>③ 예비 건강반이라 함은 건강반 등록 요건을 충족시킬 때까지의 사전 모임 또는 활동을 말한다.(삭제)</p> <p>④ 건강반 활동이라 함은 건강반 구성원이 등록 목적을 수행하는 모임 또는 활동을 말한다.</p> <p>⑤ 외부자원이라 함은 조합에서 목적 사업을 수행하기 위하여 사업 공모를 통해 지원받는 자금을 말한다.</p>	<p>제3조(용어 정의) ① 건강반이라 함은 조합원이 주도적으로 실천하는 건강증진활동으로 조합의 기초조직이며 조합 조직의 기본 단위이다.</p> <p>② 반장은 소속 건강반을 대표하고, 건강반을 유지 운영키 위한 행정업무 등을 담당한다.</p> <p>③ 건강반 활동이라 함은 건강반 구성원이 등록 목적을 수행하는 모임 또는 활동을 말한다.</p> <p>④ 외부자원이라 함은 조합에서 목적 사업을 수행하기 위하여 사업 공모를 통해 지원받는 자금을 말한다.</p>	<p>-예비 건강반 제도 폐지에 따른 조문 삭제</p> <p>-이하 조문번호 상향</p>	<p>제4조(구성·등록 및 운영) ① 건강반은 조합원 및 비조합원으로 구성 할 수 있으며, 조합원은 반드시 3인 이상이어야 한다.</p> <p>② 건강반 등록은 다음 각 호의 요건을 갖추어 [별지 제1호 서식] 건강반 신청서를 조합에 제출하여 이사장의 승인을 얻어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합원 3인 이상 포함된 2. 반장 선출 3. [별지 제2호 서식]의 건강반 	<p>제4조(구성·등록 및 운영) ① 건강반은 3인 이상의 조합원으로 구성할 수 있다.</p> <p>② 건강반 등록은 다음 각 호의 요건을 갖추어 [별지 제1호 서식] 건강반 신청서를 조합에 제출하여 이사장의 승인을 얻어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합원 3인 이상 2. 반장 선출 3. [별지 제2호서식] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 	<p>향후 운영방향 반영</p>
현행	개정(안)	비고									
<p>제3조(용어 정의) ① 건강반이라 함은 조합원이 주도적으로 실천하는 건강증진활동으로 조합의 기초조직이며 조합 조직의 기본 단위이다.</p> <p>② 반장은 소속 건강반을 대표하고, 건강반을 유지 운영키 위한 행정업무 등을 담당한다.</p> <p>③ 예비 건강반이라 함은 건강반 등록 요건을 충족시킬 때까지의 사전 모임 또는 활동을 말한다.(삭제)</p> <p>④ 건강반 활동이라 함은 건강반 구성원이 등록 목적을 수행하는 모임 또는 활동을 말한다.</p> <p>⑤ 외부자원이라 함은 조합에서 목적 사업을 수행하기 위하여 사업 공모를 통해 지원받는 자금을 말한다.</p>	<p>제3조(용어 정의) ① 건강반이라 함은 조합원이 주도적으로 실천하는 건강증진활동으로 조합의 기초조직이며 조합 조직의 기본 단위이다.</p> <p>② 반장은 소속 건강반을 대표하고, 건강반을 유지 운영키 위한 행정업무 등을 담당한다.</p> <p>③ 건강반 활동이라 함은 건강반 구성원이 등록 목적을 수행하는 모임 또는 활동을 말한다.</p> <p>④ 외부자원이라 함은 조합에서 목적 사업을 수행하기 위하여 사업 공모를 통해 지원받는 자금을 말한다.</p>	<p>-예비 건강반 제도 폐지에 따른 조문 삭제</p> <p>-이하 조문번호 상향</p>									
<p>제4조(구성·등록 및 운영) ① 건강반은 조합원 및 비조합원으로 구성 할 수 있으며, 조합원은 반드시 3인 이상이어야 한다.</p> <p>② 건강반 등록은 다음 각 호의 요건을 갖추어 [별지 제1호 서식] 건강반 신청서를 조합에 제출하여 이사장의 승인을 얻어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합원 3인 이상 포함된 2. 반장 선출 3. [별지 제2호 서식]의 건강반 	<p>제4조(구성·등록 및 운영) ① 건강반은 3인 이상의 조합원으로 구성할 수 있다.</p> <p>② 건강반 등록은 다음 각 호의 요건을 갖추어 [별지 제1호 서식] 건강반 신청서를 조합에 제출하여 이사장의 승인을 얻어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 조합원 3인 이상 2. 반장 선출 3. [별지 제2호서식] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 	<p>향후 운영방향 반영</p>									

현행	개정(안)	비고
<p>운영 계획서</p> <p>4. <u>[별지 제3호 서식]의 2회 이상 예비 건강반 활동 보고서</u></p> <p>③ 등록된 건강반은 1년에 2회 이상 등록 목적에 따른 활동을 하여야 하며 <u>[별지 제3호 서식]의 건강반 활동 보고서를 조합에 제출하여야 한다.</u></p> <p>④ 조합은 다음 각 호를 협의하고 확정하기 위하여 반장 또는 그 대리인의 <u>건강반장 회의</u>를 연 1회 이상 개최하고 이를 주관한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 건강반 활동 공유 2. 건강반 활동에 따른 의견 공유 3. 건강반 운영에 따른 건의사항 4. 조합의 필요사항 전달 5. 기타 필요한 사항 <p>⑤ 다음 각 호에 해당하는 경우 이사회 승인을 통해 건강반 등록을 취소할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제출 서류를 허위로 작성한 경우 2. 조합에 유·무형의 피해가 발생한 경우 3. <u>건강반 활동이 동조 제1항 3호에 미달 될 경우</u> 4. <u>제3항의 회의에 2회 연속하여 불참 할 경우</u> 5. 기타 조합발전에 저해되는 행위가 된다고 판단될 경우 	<p>4. [별지 제3호서식] 보호자 동의서(해당 시)</p> <p>③ 등록된 건강반은 월 2회 이상 등록 목적에 따른 활동을 하여야 하며 [별지 제4호 서식] 건강반 활동 보고서, [별지 제5호서식] 지출확인서를 조합에 제출하여야 한다.</p> <p>④ 조합은 다음 각 호를 협의하고 확정하기 위하여 반장 또는 그 대리인이 참석한 회의를 연 1회 이상 개최하고 이를 주관한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 건강반 활동 공유 2. 건강반 활동에 따른 의견 공유 3. 건강반 운영에 따른 건의사항 4. 조합의 필요사항 전달 5. 기타 필요한 사항 <p>⑤ 다음 각 호에 해당하는 경우 이사회 승인을 통해 건강반 등록을 취소할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 제출 서류를 허위로 작성한 경우 2. 조합에 유·무형의 피해가 발생한 경우 3. 건강반 활동이 동조 1항부터 3항에 미달 될 경우 4. 제4항의 회의에 2회 연속하여 불참할 경우 5. 기타 조합발전에 저해되는 행위가 된다고 판단될 경우 	
<p>[별지 1] 건강반 신청서 [별지 2] 건강반 운영계획서 [별지 3] 건강반 활동 보고서</p>	<p>[별지 제1호서식] 건강반 신청서 [별지 제2호서식] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 [별지 제3호서식] 보호자 동의서 [별지 제4호서식] 건강반 활동 보고서 [별지 제5호서식] 지출 확인서</p>	<p>-별지 서식 수정</p>

4. 개정 전문(全文) : 별첨

<p>관련 근거</p>	<p>정관 제42조(이사회회의 의결사항) ① 이사회는 다음 각 호의 사항을 의결한다. 3. 규정, 규칙 등의 제정과 변경 및 폐지</p>
<p>발의 부서</p>	<p>조합원건강이음센터</p>